



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๑๐๔

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๖๘๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จัดโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัลขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโลกยุคใหม่ และการพัฒนาทักษะความรู้ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัชมิงคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้จัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.



รายงานการประเมินความพึงพอใจ



รายงานการประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.



รายงานการประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร
ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

คำนำ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเก็บข้อมูลในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำผลจากการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

ในโอกาสนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน และได้ทำการสำรวจความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ และเก็บข้อมูลในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การสำรวจความพึงพอใจได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน แบบสำรวจแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล แบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเนื้อหา (เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ฯลฯ) ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๓) ด้านการนำความรู้ไปใช้ และ ๔) ด้านการบริการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๘.๖ รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๑.๔ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕๓.๖ รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๔๒.๘ และต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๓.๖ กลุ่มงานที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป. ร้อยละ ๒๑.๔ รองลงมาได้แก่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๑๔.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผน สป. ร้อยละ ๑๔.๓ กลุ่มพัฒนานโยบาย ร้อยละ ๑๐.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๑๐.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผน ศธ. ร้อยละ ๑๐.๗ กลุ่มติดตามประเมินผล ร้อยละ ๑๐.๗ และกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ ศธ. ร้อยละ ๗.๑

ผู้ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเนื้อหา ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๓) ด้านการนำความรู้ไปใช้ และ ๔) ด้านการบริการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒ โดยด้านเนื้อหา ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ ๑ รองลงมาเป็นการบริการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ตามลำดับ สำหรับด้านความรู้ความเข้าใจเป็นอันดับสุดท้าย แต่ถ้าแยกเป็นรายด้านและรายประเด็น พบว่า

ด้านเนื้อหา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร วิทยากรใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย การตอบคำถามของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ – ๔.๕๗ ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ – ๔.๓๖ ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า สามารถบอกประโยชน์ได้ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ ส่วนประเด็นระยะเวลาการจัดโครงการสอดคล้อง

กับเนื้อหาหลักสูตร และความรู้ความเข้าใจในทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ และ ๔.๒๙ ตามลำดับ

ด้านการบริการ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ – ๔.๕๐ ตามลำดับ

การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย คือ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ ๙๐) จากข้อมูลข้างต้น พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๖๓ ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติจริง และการให้การบ้านแก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อทบทวนความรู้ที่ได้รับในแต่ละวัน รวมทั้งโฟกัสเนื้อหาที่มีความจำเป็นกับการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒. ควรปรับปรุงอุปกรณ์ให้รวดเร็วต่อการใช้งาน

๓. ควรเน้นเนื้อหาเฉพาะการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพราะต้องนำมาใช้ในปฏิบัติงานจริง

๔. ควรกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เข้าโครงการ

การนำผลการประเมินไปใช้

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะนำผลจากการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ปรับปรุงระยะเวลาการจัดโครงการให้สอดคล้องกับเนื้อหา

๒. ให้ความสำคัญกับการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติจริง

๓. มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสำคัญและตรงกับความต้องการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ง
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- กลุ่มเป้าหมาย	๑
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด	๒
- วิธีดำเนินการ	๒
- ระยะเวลาดำเนินการ	๒
- สถานที่ดำเนินการ	๒
- งบประมาณดำเนินการ	๒
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ	๓
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๔
- ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล	๕
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและการนำผลการประเมินไปใช้	๘
- ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม	๘
- การนำผลการประเมินไปใช้	๘
ภาคผนวก	๙
- แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล	๑๐
- ประมวลภาพโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดให้การพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐโดยต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน บุคคลภาครัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะ ความสามารถ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ยึดมั่นคุณธรรม ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรถือเป็นปัจจัย สำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรในยุคการเปลี่ยนแปลง การกำหนดและขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการ ระหว่างองค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรมากขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความเชื่อมโยง ลดการใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน และทำให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ แต่ปัญหาที่พบในปัจจุบัน คือ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐยังขาดทักษะด้านดิจิทัลที่นำไปสู่การคิดวิเคราะห์ ข้อมูลในการดำเนินงาน ขาดการวางแผนที่ต้องการความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กับภารกิจ ในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ส่งผลต่อดำเนินงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อย่างไรก็ตามการที่จะก้าวไปสู่ยุค ดิจิทัลได้นั้น ต้องมีการปรับตัวให้เท่าทัน โดยคำนึงถึงการส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลที่ทำให้สามารถ ช่วยสร้างสรรค์คุณค่า สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงผู้รับบริการได้ง่ายขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ ประกอบกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ซึ่งต้องมีการกระตุ้นและสร้างพฤติกรรมใหม่ในการดำเนินงานที่ต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการ ทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคู่กับ การพัฒนาองค์กรให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะ บุคลากรของสำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัลขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนัก ถึงความสำคัญและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโลกยุคใหม่ และการพัฒนาทักษะความรู้ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ
๒. เพื่อเพิ่มทักษะและการนำความรู้ด้านดิจิทัลไปพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการฯ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จำนวน ๒๘ คน

ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) บุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จำนวน ๒๘ คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ที่ได้รับการพัฒนาทักษะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. มีความพึงพอใจต่อโครงการ

วิธีดำเนินการ

การบรรยายภาคทฤษฎี การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัชมิงคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานควบคู่กับการพัฒนาองค์กรให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. มีทักษะและประสิทธิภาพการใช้งานด้านดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

๓. บุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. มีความพึงพอใจต่อโครงการ

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน และได้ทำการสอบถามความคิดเห็นและเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล แบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเนื้อหา (เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ฯลฯ) ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๓) ด้านการนำความรู้ไปใช้ และ ๔) ด้านการบริการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

๒. การสร้างและเก็บข้อมูลโดยการทำแบบสอบถามลงใน Google form ใส่ไว้ในเอกสารประกอบการประชุม และเก็บข้อมูลในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓. บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามลงในโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๔. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๑ หาค่าร้อยละของ เพศ ระดับการศึกษา และกลุ่ม (Frequency)

๕. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๒ หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหา ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ และด้านการบริการ (Frequency) โดยแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล

$\bar{x}$ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของข้อมูล

S.D หมายถึง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๖. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๒ หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน (Frequency)

๗. วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๒ หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในภาพรวม

๘. สรุปข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

๙. จัดทำรายงานสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล โดยมีรายละเอียด ดังตาราง

ตาราง ๑.๑ แสดงจำนวนและร้อยละของเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ	๒๘	๑๐๐
ชาย	๖	๒๑.๔
หญิง	๒๒	๗๘.๖

จากตาราง ๑.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๘.๖ รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๑.๔

ตาราง ๑.๒ แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๒. ระดับการศึกษา	๒๘	๑๐๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๓.๖
ปริญญาตรี	๑๒	๔๒.๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๕	๕๓.๖

จากตาราง ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕๓.๖ รองลงมา ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๔๒.๘ และต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๓.๖

ตาราง ๑.๓ แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มงาน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๓. กลุ่มงาน	๒๘	๑๐๐
บริหารงานทั่วไป	๔	๑๔.๓
พัฒนานโยบาย	๓	๑๐.๗
ยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา	๓	๑๐.๗
ยุทธศาสตร์และแผน ศธ.	๓	๑๐.๗
ยุทธศาสตร์และแผน สป.	๔	๑๔.๓
วิเคราะห์งบประมาณ ศธ.	๒	๗.๑
วิเคราะห์งบประมาณ สป.	๖	๒๑.๔
ติดตามและประเมินผล	๓	๑๐.๗

จากตาราง ๑.๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มงานที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป. ร้อยละ ๒๑.๔ รองลงมาได้แก่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๑๔.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผน สป. ร้อยละ ๑๔.๓ กลุ่มพัฒนานโยบาย ร้อยละ ๑๐.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๑๐.๗

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผน ศธ. ร้อยละ ๑๐.๗ กลุ่มติดตามประเมินผล ร้อยละ ๑๐.๗ และกลุ่มวิเคราะห์
งบประมาณ ศธ. ร้อยละ ๗.๑

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล

ตาราง ๒.๑ แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจภาพรวมของแต่ละด้าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น		
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{x}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลผล
๑. ด้านเนื้อหา	-	-	๕.๐๐	๔๑.๔๓	๕๓.๕๗	๔.๔๙	๐.๕๙	มาก
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	-	๕.๙๕	๑๖.๖๗	๓๖.๙๐	๔๐.๔๘	๔.๑๒	๐.๙๙	มาก
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๑.๑๙	๒.๓๘	๕.๙๕	๔๑.๖๗	๔๘.๘๑	๔.๓๕	๐.๘๐	มาก
๔. ด้านการบริการ	-	-	๕.๗๑	๔๙.๒๙	๔๕.๐๐	๔.๓๙	๐.๖๐	มาก
รวม	๐.๒๒	๑.๕๖	๗.๕๙	๔๓.๐๘	๔๗.๕๔	๔.๓๖	๐.๗๑	มาก

จากตาราง ๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเนื้อหา ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๓) ด้านการนำความรู้ไปใช้ และ ๔) ด้านการบริการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒ โดยด้านเนื้อหา ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ ๑ รองลงมาเป็นด้านการบริการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ตามลำดับ สำหรับด้านความรู้ความเข้าใจเป็นอันดับสุดท้าย

ตาราง ๒.๒ แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านเนื้อหา

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น		
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{x}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลผล
๑. ด้านเนื้อหา	-	-	๕.๐๐	๔๑.๔๓	๕๓.๕๗	๔.๔๙	๐.๕๙	มาก
๑.๑ เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	-	-	๑๔.๒๙	๓๒.๑๔	๕๓.๕๗	๔.๓๙	๐.๗๔	มาก
๑.๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	-	-	๓.๕๗	๓๙.๒๙	๕๗.๑๔	๔.๕๔	๐.๕๘	มากที่สุด
๑.๓ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	-	-	๗.๑๔	๔๖.๔๓	๔๖.๔๓	๔.๓๙	๐.๖๓	มาก
๑.๔ วิทยากรใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	-	-	-	๔๖.๔๓	๕๓.๕๗	๔.๕๔	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๕ การตอบคำถามของวิทยากร	-	-	-	๔๒.๘๖	๕๗.๑๔	๔.๕๗	๐.๕๐	มากที่สุด

จากตาราง ๒.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร วิทยากรใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย การตอบคำถามของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ – ๔.๕๗ ตามลำดับ

ตาราง ๒.๓ แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น		
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{x}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลผล
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	-	๕.๙๕	๑๖.๖๗	๓๖.๙๐	๔๐.๔๘	๔.๑๒	๐.๙๙	มาก
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	-	๑๗.๘๖	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๓๒.๑๔	๓.๗๑	๑.๑๒	มาก
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	-	-	๑๗.๘๖	๓๕.๗๑	๔๖.๔๓	๔.๒๙	๐.๗๖	มาก
๒.๓ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	-	๗.๑๔	๕๐.๐๐	๔๒.๘๖	๔.๓๖	๐.๖๒	มาก

จากตาราง ๒.๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ – ๔.๓๖ ตามลำดับ

ตาราง ๒.๔ แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น		
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{x}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลผล
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๑.๑๙	๒.๓๘	๕.๙๕	๔๑.๖๗	๔๘.๘๑	๔.๓๕	๐.๘๐	มาก
๓.๑ ระยะเวลาการจัดโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๓.๕๗	๓.๕๗	๗.๑๔	๓๙.๒๙	๔๖.๔๓	๔.๒๑	๐.๙๙	มาก
๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	๓.๕๗	๗.๑๔	๔๖.๔๓	๔๒.๘๖	๔.๒๙	๐.๗๖	มาก
๓.๓ สามารถบอกประโยชน์ได้	-	-	๓.๕๗	๓๙.๒๙	๕๗.๑๔	๔.๕๔	๐.๕๘	มากที่สุด

จากตาราง ๒.๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า สามารถบอกประโยชน์ได้ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ ส่วนประเด็นระยะเวลาการจัดโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร และความรู้ความเข้าใจในทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ และ ๔.๒๙ ตามลำดับ

ตาราง ๒.๕ แสดงร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการบริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ร้อยละของความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น		
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	$\bar{x}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลผล
๔. ด้านการบริการ	-	-	๕.๗๑	๔๙.๒๙	๔๕.๐๐	๔.๓๙	๐.๖๐	มาก
๔.๑ ห้องอบรม	-	-	๓.๕๗	๖๐.๗๑	๓๕.๗๑	๔.๓๒	๐.๕๕	มาก
๔.๒ โสตทัศนูปกรณ์	-	-	๑๔.๒๙	๔๖.๔๓	๓๙.๒๙	๔.๒๕	๐.๗๐	มาก
๔.๓ อาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๓.๕๗	๕๓.๕๗	๔๒.๘๖	๔.๓๙	๐.๕๗	มาก
๔.๔ การบริการอำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่	-	-	๓.๕๗	๔๒.๘๖	๕๓.๕๗	๔.๕๐	๐.๕๘	มาก
๔.๕ ภาพรวมการบริการ	-	-	๓.๕๗	๔๒.๘๖	๕๓.๕๗	๔.๕๐	๐.๕๘	มาก

จากตาราง ๒.๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจด้านการบริการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ – ๔.๕๐

การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย คือ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ ๙๐) จากข้อมูลข้างต้น พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๖๓ ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะและการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑.๑ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติจริง และการให้การบ้านแก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อทบทวนความรู้ที่ได้รับในแต่ละวัน รวมทั้งโฟกัสเนื้อหาที่มีความจำเป็นกับการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๒ ควรปรับปรุงอุปกรณ์ให้รวดเร็วต่อการใช้งาน

๑.๓ ควรเน้นเนื้อหาเฉพาะการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพราะต้องนำมาใช้ในปฏิบัติงานจริง

๑.๔ ควรกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เข้าโครงการ

๒. การนำผลการประเมินไปใช้

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการฯ ดังนี้

๔. ปรับปรุงระยะเวลาการจัดโครงการให้สอดคล้องกับเนื้อหา

๕. ให้ความสำคัญกับการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติจริง

๖. มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสำคัญและตรงกับความต้องการ

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๔
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง : ๑. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการที่ต่อเนื่องและเกี่ยวข้อง
 ๒ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 ๒. ระดับการศึกษา ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
 ๓. กลุ่ม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ พัฒนาทักษะบุคลากรสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๑. ด้านเนื้อหา					
๑.๑ เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๑.๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๑.๓ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๑.๔ วิทยากรใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
๑.๕ การตอบคำถามของวิทยากร					
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม					
๒.๓ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๓.๑ ระยะเวลาการจัดโครงการสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร					
๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓.๓ สามารถบอกประโยชน์ได้					

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
๔. ด้านการบริการ					
๔.๑ ห้องอบรม					
๔.๒ โสตทัศนูปกรณ์					
๔.๓ อาหารและเครื่องดื่ม					
๔.๔ การบริการอำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่					
๔.๕ ภาพรวมการบริการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

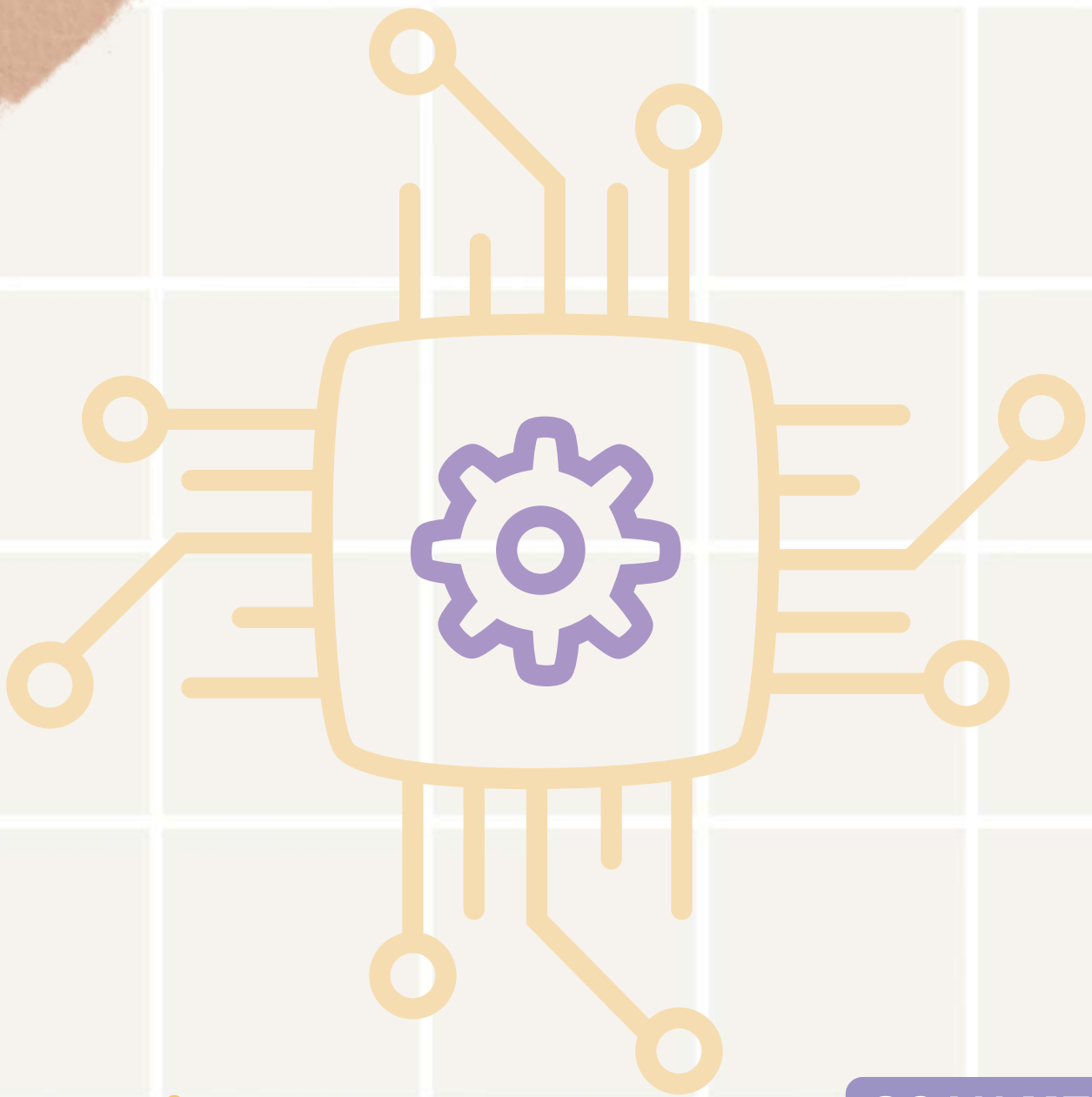
.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

ประมวลภาพโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด้านดิจิทัล





SCAN ME

