คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ Monitoring and Evaluation System (MES) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (User)

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ Monitoring and Evaluation System (MES) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (User) เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรายงานผล การดำเนินงานโครงการเป็นรูปแบบเดียวกัน ผ่านระบบ MES โดยคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 บท คือ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ และบทที่ 3 วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้สนใจในการศึกษาเกี่ยวกับ แนวทางการใช้งานระบบ MES ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งด้านอื่น ๆ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

		หน้า	
บทที่ 1	บทนำ		
	1.1 ความเป็นมา	1	
	1.2 วัตถุประสงค์	2	
	1.3 กรอบแนวคิดระบบติดตามและรายงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	2	
	1.4 สิทธิและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (User)	3	
บทที่ 2	การเข้าสู่ระบบ (Log in)		
	2.1 การเข้าสู่ระบบ MES	4	
	2.2 การใช้งานระบบ MES	5 - 10	
บทที่ 3	วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน		
	3.1 การค้นหาเพื่อรายงานโครงการ	11	
	3.2 องค์ประกอบและสัญลักษณ์ของการรายงานโครงการ	12	
	3.3 การอัพโหลดไฟล์ (Upload)	13	
	3.4 การตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์รายงานโครงการ	14	
	3.5 การแก้ไขไฟล์รายงาน	14	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งหวังให้ ภาครัฐมีความทันสมัย โดยการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ประกอบกับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งแผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐมีขีดสมรรถนะ สูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นอกจากนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของหน่วยงานในสังกัด ศธ. ได้กำหนดให้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา ออกแบบกระบวนการทำงานร่วมกันและการส่งต่อข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งคิดค้น พัฒนา ต่อยอด เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐให้ไปสู่ระบบราชการ 4.0

ด้วยเหตุผลข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจในการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการและแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงภารกิจงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งจากการดำเนินงานภารกิจที่ผ่านมา พบว่าการใช้รูปแบบการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการรายงานใน รูปแบบเอกสาร และรายงานผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อที่หลากหลาย ยังไม่ตอบโจทย์ใน พัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงาน หรือพิจารณาตัดสินใจนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้ร่วมมือ กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการ "พัฒนาระบบระบบติดตามและประเมินผล ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" (Monitoring and Evaluation System: MES) ขึ้นเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้รองรับระบบราชการ 4.0

1.2 วัตถุประสงค์

 เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 เพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนภารกิจงานด้านการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงภารกิจงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.3 กรอบแนวคิดระบบ MES



รูปที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

1.4 สิทธิและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (User)

กระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน (User) มีดังนี้



รูปที่ 2 แสดงกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน (User)

บทที่ 2

การเข้าสู่ระบบ (Login)

2.1 การเข้าสู่ระบบ MES

การเข้าสู่ระบบ MES สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Brower เช่น Internet Explorer Google Chrome เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่นๆ

การสมัครสมาชิก ให้หน่วยงานเข้าไปสมัครสมาชิกผ่าน QR CODE เพื่อแจ้งความประสงค์รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาส



หลังจากสมัครสมาชิกสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตอบกลับผ่านทางอีเมลที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้

2.2 การใช้งานระบบ MES

1) พิมพ์ URL ของระบบลงในช่อง address <u>(https://mes.moe.go.th/)</u> แล้วคลิก Enter

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบ MES ตามรูปที่ 3

🔉 Login 🗙 🕂		~ - 0 X
$\epsilon \rightarrow c$ mes.moe.go.th/auth/login (1)		⊠ 12 ☆ □ 🕐 :
 YouTube M Gmail Sะบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. 	-	
© 2023 , made with	Ivingiscuu ankšuložnkuni scuudaanuua-ulseluuaa ahunuluuneua-eensenaas au. USERNAME Enter your email PASSWORD Ivingiscuu Ivingiscuu Biligin gubinniluliabarsaunnarua-nsabaans ahunnulutaansensovAnunsans	
		จ้าพอไว

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ Login การเข้าสู่ระบบ MES

2) กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

3) คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

4) ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ MES

4.1) ภาพรวม (Dashboard)

	(1) คลิกเลือก	"ภาพรวม"	ที่แถบด้านซ้ายมือ	หรือ	Dashboard	Dashboard	ที่แถบ Menu
ตามรูปที่ 4							

	8	😡 ระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.							
	_ @	🗠 / หน้าแรก สวัสดีตอนเช้า bps อากาศวันนี้ 30°C							
4.1)	-	Menu							
	P	มีมีมีมีDashboardรายงานโครงการเอกสารเผยแพร่							

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอแรกของระบบ MES

(2) คลิกเลือกบึงบประมาณ ตามรูปที่ 5 เพื่อเลือกภาพรวมผลการรายงานการดำเนินงาน ตามบึงบประมาณที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงการรายงานผลการดำเนินงานรายแบ่งออกเป็น 4 ไตรมาส ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 4 (Q1 ถึง Q4) แผนภูมิวงกลมจะแสดงโครงการที่มีการรายงานเข้ามาแล้วเป็น %



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอ ปีงบประมาณ



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอ รายงานโครงการ

(2) ระบบจะแสดงจำนวนและรายชื่อโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ ตาม
 ปังบประมาณที่ท่านเลือก ตามรูปที่ 7

ตัวอย่าง หน่วยงานมีโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งหมด 35 โครงการ ไตรมาสที่ 1-3 โครงการยังไม่มีโครงการที่รายงานแล้ว ในไตรมาสที่ 4 หน่วยงานของท่านได้ รายงานโครงการมาแล้ว 1 โครงการ สำหรับวิธีการรายงานผลสำหรับความคืบหน้าการรายงาน จะคำนวณจากจำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานเรียบร้อยแล้วในทุกไตรมาสหารด้วยจำนวน โครงการทั้งหมดใน 4 ไตรมาสที่ต้องรายงาน จะแสดงค่าออกมาเป็นร้อยละ

> ความคืบหน้าการรายงาน (ร้อยละ) = ^{จำนวนโครงการที่ท่านรายงาน *100} จำนวนโครงการทั้งหมด*4 ไตรมาส

	BPS@MOE.GC	.TH →	ม้าแรก / โครงการ									
	— หน้าแรก		< เลือกข้อแล								>	
	🎯 หน้าแรก		เลือกปีงบประมาณ		เลือกย	มาธศาสตะ	ຣ໌ ສປ.					
	nwsou		2567	~	ทั้งห	ua	~					
	— โครงการ							ค้นหา				
	🥅 รายงานโย	ลรงการ										
	— เอกสารเผยแพร่		โครงการทั้งหมด			۲	ัตรมาส 1			ไตรมาส 2		
	📄 เอกสารเต	มยแพร่		35	โครงการ			รายงานแล้ว Օ โ	โครงการ		รายงานแล้ว ၀ โครงการ	
	— ออกจากระบบ						ยัง	ไม่รายงาน 35 โ	โครงการ		ยังไม่รายงาน 35 โครงการ	
	פחרסחפס 🖯	::00	ความคบหนาการร	ายงาน		7	ัตรมาส 3			ไตรมาส 4		waîo
								รายงานแล้ว Օ โ	โครงการ		รายงานแล้ว 1 โครงการ	งพันาวลอ
							ยัง	ไม่รายงาน 35 1	โครงการ		ยังไม่รายงาน 34 โครงการ	điso
			🔵 ยังไม่รายงาน 🔵 😑 3 ไตรมาย	1 ไตรมาส 🔵 2 ส 🛑 4 ไตรมาส	ไตรมาส							
Ø	ระบบติดตามแล	ะประเมินผล สำนักนโยบา	มและยุทธศาสตร์	สป.								
โครงกา	รทั้งหมด ประจำปี	ນປรະມາ ณ 2566	1									
Show 10	o 🗸 entries						Sea	rch:				
ID 🗘	ປັຈນປຣະມາໝ 🗘	ชื่อโครงการ	ផ្ទំន័ប៨០៥៦ប 🗘	Q1 🗘	Q2 🗘	Q3 🗘	Q4 🗘	อัพโหลด 🗘	ดูรายละเอียด 🗘			
		โครงการเทิดพระเกียรติ พระบรม วงศานวงศ์										
2	2566	ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2566	สนย.	×	×	×	~	Ċ.	Ű			
102	2566	โครงการจัดทำฐาน ข้อมูลและระบบติดตาม ประเบินผลระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการขับ เคลื่อนเป้าหมายของ สนุปะะบบชติว่าวังเยกระ	สนย.	×	×	×	×	t.	6		โครงการทั้งหมุ ประจำ1ึงบประ	า มาณ พ.ศ. 2566
		พัฒนา ที่ยั่งยืนด้านการ ศึกษา SDG4										
144	2566	โครงการจัดทำแผน ปฏิบัติการด้านการ จัดการศึกษาปฐบวัย ของกระทรวง ศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566-2570)	สนย.	×	×	×	×	ů.	O	- Carrie Frances		

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอ รายงานโครงการและโครงการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2566

	4.3)	เอกสารเผยแพร่				
		(1) คลิกเลือก	📄 "เอกสารแ	พยแพร่" แถบด้าน•	ซ้ายมือ หรือ 📄	ที่แถบ Menu ตามรูปที่ 8
	_	🗟 / หน้าแรก				
	۵	สวัสดีตอนเช้า	bps อากาศวันนี้ 30	°C 🍋		
		Menu				
	P	Dashboard	รายงานโครงการ	เอกสารเผยแพร่		
4.3)		ประกาศ		ปភ្ញិពី	้นการรายงาน	
	_	เรื่อง test 🛱		ตุลา	เ คม 2566	toda

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอ เอกสารเผยแพร่

(2) หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารเผยแพร่ทั้งหมดตามที่ต้องการ ตามรูปที่ 9

S MES	S 😯 SEL	😥 ระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.					
BPS@MOE.GO.TH >							
— หน้าแรก	Rนาแรก / เอกส	ารเผยแพร					
🙆 หน้าแรก	ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL				
ภาพรอม	1	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงาน	ط				
— โครงการ	2	เอกสารเผยแพร่ 1	<u>ب</u>				
📟 รายงานโครงการ	з	เอกสารเผยแพร่ 2	ı.				
เอกสารเผยแพร่							
📄 เอกสารเผยแพร่							
ออกจากระบบ							
🖯 ออกจากระบบ							

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอ เอกสารเผยทั้งหมด

4.4) เมนู (Menu)

แสดงปุ่มคีย์ลัด (Shortcut) ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือก ภาพรวม รายงานโครงการ หรือ เอกสาร เผยแพร่ได้

4.5) ประกาศ

แสดงประกาศสำคัญที่ทางสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ต้องการติดต่อสื่อสารหรือแจ้งเตือนถึง หน่วยงาน

4.6) ปฏิทินการรายงาน

แสดงช่วงเวลาที่ระบบเปิดให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส

4.7) ออกจากระบบ

คลิกเลือกปุ่มที่ท่านต้องการใช้งาน ตามรูปที่ 10



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอ เมนู (Menu) ประกาศ ปฏิทินการรายงาน และการออกจากระบบ

บทที่ 3

วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 การค้นหาเพื่อรายงานโครงการ

ขั้นตอนการเลือกเพื่อรายงานโครงการ มี 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1. เลือกปีงบประมาณ > เลือกยุทธศาสตร์ > กด "ค้นหา" ตามรูปที่ 11

— หบ้าแรก	หน้าแรก / โครงการ		
🙆 หน้าแรก	🖈 เลือกข้อมูล		>
ภาพรวม	เลือกปีงบประมาณ	เลือกยุทธศาสตร์ สป.	
— โครงการ	2566 ✓ 2567	п ^о киа 2	
🏴 รายงานโครงการ	2566	<u>А</u> йин З	

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอ วิธีที่ 1 การเลือกปีงบประมาณและยุทธศาสตร์เพื่อรายงานโครงการ

วิธีที่ 2. .เลือกปีงบประมาณ > กด "ค้นหา" ตามรูปที่ 12

— หน้าแรก	หน้าแรก / โครงการ		
🙆 หน้าแรก	🖈 เลือกข้อมูล		>
ภาพรวม	เลือกปีงบประมาณ	เลือกยุทธศาสตร์ สป.	
	2566 ~	ทั้งหมด 🗸	
— โครงการ	2567		
🔤 รายงานโครงการ	2300	<u>-</u> я́ин	

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอ วิธีที่ 2 การเลือกปีงบประมาณเพื่อรายงานโครงการ

วิธีที่ 3. เลือกยุทธศาสตร์ > กด "ค้นหา" ตามรูปที่ 13

— หน้าแรก	หน้าแรก / ໂครงการ		
🙆 หน้าแรก	🖈 เลือกข้อมูล		>
ภาพรวม	เลือกปีงบประมาณ	เลือกยุกธศาสตร์ สป. 🗲 <u>1</u>	
	2566 ~	ทั้งหมด 🗸	
— โครงการ	2567 2566	èша 📛 2	
🔤 รายงานโครงการ			

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอ วิธีที่ 3 วิธีที่ 1 การเลือกยุทธศาสตร์เพื่อรายงานโครงการ

3.2 องค์ประกอบและสัญลักษณ์ของการรายงานโครงการ ตามรูปที่ 14 ดังนี้

- 1) ID ของโครงการ
- 2) ปีงบประมาณของโครงการ
- 3) ชื่อโครงการ
- 4) ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 5) Q1 ถึง Q4 หมายถึง ไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 4
- 6) สัญลักษณ์ 🛛 โครงการที่ยังไม่ได้รายงาน และ 🦳 โครงการที่รายงานแล้ว
- 7) สัญลักษณ์ 😐 อัพโหลดไฟล์โครงการที่ต้องการรายงาน
- 8) สัญลักษณ์ 🕕 รายละเอียดของโครงการ



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอ องค์ประกอบสัญลักษณ์ของการรายงานโครงการ

3.3 การอัพโหลดไฟล์ (Upload)

ขั้นตอนการรายงานโครงการ (Upload) โดยคลิก 🧰 เพื่ออัพโหลดไฟล์รายงานโครงการที่ต้องการ รายงาน หลังจากคลิกเลือกแล้วหน้าจอจะแสดงดังรูปที่ 15 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกไตรมาสที่ต้องการรายงานโครงการ
- 2) อัพโหลดไฟล์ Microsoft word (.doc หรือ .docx) เท่านั้น
- 3) กดปุ่ม อัพโหลด เพื่อนำเข้าไฟล์รายงานโครงการ

← → C 😅 mes.moe.go.	th/projects	Ēn ☆	坐 🛛 🏶 🗄
💡 Maps 🕲 รายงานสรุปผลการดำเนิ	👕 สารบัญกลุ่มติดตามและ		
😧 MES			
BPS@MOE.GO.TH >	นำเข้าไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน	อัพโหลด 🗘	ดูรายละเอียด ्่
— หน้าแรก	กรุณาเลือกไตรมาส		
🙆 หน้าแรก	ไตรมาสที่ 1	1)	
די איזאינע איז	อัพโหลดไฟล์ .doc หรือ .docx เท่านั้น		
— โครงการ			
🔤 รายงานโครงการ		±.	
— เอกสารเผยแพร่	คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์ 🔶 2)		
📄 เอกสารเผยแพร่			
— ออกจากระบบ		t	
😔 ออกจากระบบ	ðімїнаа (3)		clawohurce
			ecsus

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอ ขั้นตอนการรายงานโครงการ (Upload)

3.4 การตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์รายงานโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบไฟล์รายงานโครงการ โดยหากอัพโหลดไฟล์สำเร็จ จะแสดงสัญลักษณ์ 🗾 ตามรูปที่ 16

Show 10	 ✓ entries 	-999-9 KU 2000					Sear	ch:	
ID Ĉ	ບັ້ນມຸປຣະມານ 🗘	ชื่อโครงการ	ជ៉ូន័បផល៥៦ប 🗘	Q1 🗘	Q2 🗘	Q3 🗘	Q4 🗘	อัพโหลด 🗘	ดูรายละเอียด
2	2566	โครงการเกิดพระเกียรติ พระบรม วงศานุวงศ์ ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2566	สนย.	×	×	×	*	٤	0
102	2566	โครงการจัดทำฐาน ข้อมูลและระบบติดตาม ประเบินผลระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการขับ เคลื่อนเป้าหมายของ สหประชานาตัวด้วยการ พัฒนา ที่ยั่งชินด้านการ ศึกษา SDG4	สนย.	×	×	×	×	Ċ.	0
144	2566	โครงการจัดทำแผน ปฏิบัติการด้านการ จัดการศึกษาปฐนวัย ของกระทรวง ศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566-2570)	สมย.	×	×	×	×	đ	0

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอ การตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์รายงานโครงกา

3.5 การแก้ไขไฟล์รายงานโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขไฟล์รายงานโครงการ โดยการอัพโหลดไฟล์ที่ต้องการอีกครั้งตามหัวข้อ 3.3 โดยระบบ จะเก็บข้อมูลที่อัพโหลดล่าสุด