

SYNERRY CORPORATION [THAILAND] CO.,LTD. 1/1 Soi Ramkhamhaeng 12 YAK 2, Ramkhamhaeng Rd., Huamak, Bangkapi, Bangkok 10240 T: +66.86.340.6895 E: sales@synerry.com



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์ Website Manual for User

โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดย

บริษัท ซินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 55/133 ซ.ลาดพร้าว 88 (อรพิน) ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม. 10310 โทรศัพท์ 08-6340-6895

สารบัญ

บทนำ	15
วัตถุประสงค์	15
ผู้ใช้งานเอกสาร	15
นิยามศัพท์	15
แนะนำ WordPress	16
WordPress มีการทำงานอย่างไร	17
WordPress กับการสร้างเว็บไซอีคอมเมิร์ซ	17
สรุปภาพรวมของ WordPress	19
รู้จักกับ Front-end และ Back-end	19
Front-end	19
Back-end	20
การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (WordPress)	22
เข้าสู่ Back-end เพื่อการบริการจัดการเว็บไซต์	22
การเข้าถึง Back- end ของระบบ	22
ระบบสามารถเข้าถึงผ่านบราวเซอร์ Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari หรือ Micr Edge ได้ โดยทำการ Log in ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ Admin เป็นผู้สร้างและกำห	rosoft เนด
สิทธิ์ให้ใช้งานได้เท่านั้น	22
เมื่อเปิดบราวเซอร์ขึ้นมาแล้วให้กรอก	22
URL : www.your-website.com/wp-admin	22
เพื่อการเข้าถึง Back-end ของ WordPress ก็จะพบหน้าจอให้ Log in เข้าสู่ระบบการจัดกา	เร
เว็บไซต์ ดังภาพประกอบ	22
กรอกชื่อ และรหัสผ่าน ที่มีสิทธิ์การเข้าไปยังระบบ Back-end ได้ ซึ่งในตัวอย่างนี้คือ Admir	ר 23
คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับ หน้าจอที่แสดงแถบเมนูของระบบต่างๆ ที่	สามา
รถใช้ในการจัดการเว็บไซต์ได้ ซึ่งประกอบด้วย	23
Dashborad ศูนย์กลางการปรับแต่งเว็บไซต์	24



เมื่อเข้ามายังระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ หรือที่เรียกว่า Back-end แล้วนั้น หน้าจอแร	เกที่ต้องเจอ
คือ หน้าควบคุม (Dashborad) ใช้เป็นศูนย์กลางของการปรับแต่งสิ่งต่างๆ ที่เสมือนก	ระดาน ที่
แสดงภาพรวมของเว็บไซต์เอาไว้	24
หน้าควบคุม (Dashborad) แสดงข้อมูลของเว็บไซต์ เช่น บอกให้ทราบว่าตอนนี้เว็บไซ	_ั รต์ที่จัดการอยู่
มีหน้าเว็บเพจทั้งหมดกี่หน้า มีการโพสต์ข้อความนทั้งหมดเท่าไหร่ มีสถิติการใช้งานเป็	ในอย่างไร มี
ความเห็นอะไรใหม่ๆ เข้ามาบ้าง เป็นต้น	24
เมื่อเข้ามายัง Back-end ที่ Dashborad ให้คลิกที่เมนู หร้าหลัก (Home) จะพบข้อมู	ุลแสดงภาพ
รวมของเว็บไซต์ทั้งหมด	24
ถ้ามีการอัพเดตก็จะแสดงรายการที่ต้องอัพเดตให้ผู้ดูแลทราบ	24
เขียนเนื้อหาลงในเว็บไซต์ด้วย เมนูโพสต์ (Post)	25
ระบบเมนูโพสต์ (Post)	25
การจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาบทความ (Categories)	25
คลิกที่เมนู Posts > เลือก Categories จากนั้น เราจะเห็นช่องให้กรอกข้อมูลต่างๆ คื	อ 25
การติดป้ายกำกับให้เนื้อหาบทความ (Tags)	26
โครงสร้างของหน้าเพิ่มเนื้อหาหรือบทความ (Add Post)	27
ก่อนจะสร้างเนื้อหน้าหรือบทความ ลองทำความเข้าในเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงสร้	างของ Posts
กันดูก่อน	27
การสร้างเนื้อหาหรือบทความบนเว็บไซต์	28
เลือกที่เมนู Post และเลือกปุ่ม Add New	28
เพิ่มหัวข้อ/ชื่อเรื่อง (Add Title) และ รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องการที่กล่อง กระดาน	Text Editor
โดยจะมีเครื่องมือต่างๆ ในการสร้างเนื้อหา คล้ายๆกับ โปรแกรม Microsoft Word ร่	ที่คุ้นตากับผู้
ใช้งาน ในกระดาน Text Editor	28
เพิ่มไฟล์รูปภาพสำหรับส่วนบนสุดของเนื้อหา คลิกที่ปุ่ม Add Media	29
ในส่วนของการแนบวีดิโอนั้น แนะนำให้ใส่เป็น Embed Code เพื่อป้องกันไม่ให้ระบ	บทำงานหนัก
เกินไป โดยในใส่เวลาของวีดิโอ	31
จากนั้นให้นำ Embed Code วางไว้ในกล่อง Videos	31
กรณีต้องการ Upload ไฟล์วีดิโอ ให้คลิกที่แท็บ Local Video จากนั้นให้เลือกความส	ละเอียดที่
ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Add File ที่ขนาดวีดิโอนั้นๆ	31

ระบบสามารถเพิ่มเนื้อหา 2 ภาษา ได้ที่กล่องเมนู Languages ได้ทั้งภาษาไทยเ	เละภาษาอังกฤษ ที่
ด้านขวาตามรูปด้านล่าง กรณีการทำเนื้อหา 2 ภาษา แนะนำให้เริ่มจากเนื้อหาร	าาษาไทยตั้งต้นก่อน
แล้วจึงทำเนื้อหาภาษาอังกฤษอีกครั้ง	32
เพิ่ม Thumbnail ของเนื้อหาได้ที่กล่องเมนู Featured Image ซึ่งเป็นเครื่องมือ	งที่อยู่บริเวณด้าน
ขวาของหน้าจอ แล้วทำการเลือกที่ Set featured image	32
เลือกรูปที่ต้องการตั้งเป็น Thumbnail แล้วกดปุ่ม Set featured image	33
เนื้อหาที่สร้างสามารถทำการตั้งวันที่และเวลาของการเผยแพร่เนื้อหาได้ตามต้อง	งการ ได้ที่กล่อง
เครื่องมือ Publish ทางด้านขวาของจอ	34
สามารถจัดการหมวดของเนื้อหาให้ตรงตามหมวดหมู่ได้ที่กล่องเมนู Categories	ร ตามรูปด้านล่าง
34	
สามารถเพิ่ม Tags สำหรับคำค้นหาเนื้อหาที่ต้องการโพสต์ได้ที่เครื่องมือ Tage เ	ทางด้านขวาของ
หน้าจอ	35
การแก้ไขเนื้อหาบทความ	38
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเนื้อหาบทความได้อย่างง่าย ดังนี้	38
เลือกที่เมนู Post เลือก All Post จากนั้นให้เลือกเนื้อหาที่ต้องการแก้ไข โดยคลิ	กที่ Edit ที่บริเวณ
ใต้รายการเนื้อหาบทความที่ต้องการแก้ไข	38
การลบเนื้อหาบทความ (Trash Posts)	39
ขั้นตอนของการลบเนื้อหาบทความ (Post) ใน WordPress ประกอบด้วย	39
เพิ่มคลังภาพและคลังวีดิโอ ด้วยเมนู Media Library	42
ส่วนประกอบของ Media Library	42
การอัพโหลดไฟล์สื่อ (Media)	43
รูปแบบแสดงรายการสื่อ	44
การแก้ไข ลบ และแสดงไฟล์ Media Library	45
เมื่อเลื่อนเมาท์ไปอยู่บนแถวของแต่ละไฟล์ จะแสดงเมนูย่อยเพื่อให้สามารถแก้ไ ไฟล์ได้ดังนี้	ขข้อมูลของแต่ละ 45
แก้ได เพื่อเต้าไปแก้ไดต้อนอดองไฟล์ เช่น อารเปลี่ยนซื่อไฟล์ อารเดียนด้านระเ	ยาย และ ใส่ต้อยล
alt พายก - เพละกาะการแขกกลที่ยากสุขยุญหายาก เกิด แก่ระกอเฉตุกละพย แก่ระกุลหมากรร	១ ២
ฉนอย่างการ - ลบทีละไฟล์ออกจากเว็บ	4J 15
อ ออเพื่อออวพใหญ่	4) مر
ผ่ - แพรพฤฬรา เพรมรกิ	45
วธการจดการหมวดหมูรูบภาพ	45

SYNERRY Designing Digital transformations

การสร้างหมวดหมู่รูปภาพไปที่เมนู Media จากนั้นเลือกปุ่ม New Folder	45
ทำการตั้งชื่อหมวดหมู่ใหม่แล้วกดปุ่ม Save	46
การเพิ่มไฟล์เข้าตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ให้ทำการเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่ม	
Select Files ตามภาพด้านล่าง	46
ระบบแบบสำรวจ (Poll)	47
ระบบแบบสำรวจ เป็นระบบที่สามารถสร้างแบบสอบถามแบบสำรวจต่างได้ แล้วแสดงที่หน้า	
เวบเซตเนเซงบรมาณ เพอวถุบระสงคเนการเกบขอมูลตางๆผานเวบเซต เดยมองคบระกอบด	างน47
การสรางแบบสารวจ	47
เมอตองการสรางแบบสารวจเพอเหแสดงบนเวบเซต เนเลอกทเมนู WP Poll จากนนเลอก A	\dd
rous	47
แกเขแบบสาวาง	49
สบแบบสาววง	50
ระบบงตการทนาเรงเขต (Page)	52
มารเพมเวบเซตหนาแสดงขอมูลทาเบ	52
การแกเขหนาเวบทวเบแบบเตมรูบแบบ (Page)	54
การลบหนาเวบทวเบ (Page)	55
ทาการแสดงผลตวอยางหนาเวบทวเป สามารถทาเดโดยกดท ปุม View	56
ทำสำเนาหน้าเว็บทั่วไป สามารถทำได้โดยกดที่ ปุ่ม Clone	56
ระบบจัดการความคิดเห็น (Comment)	56
ระบบจัดการแบบฟอร์ม (Forms)	57
การสร้างแบบฟอร์ม	57
ระบบการจัดการปฏิทินกิจกรรม	60
การเพิ่มกิจกรรมบนปฏิทิน	60
การแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน	64
การลบกิจกรรมบนปฏิทิน	66
ระบบดาวน์โหลด (Donwload)	66
การจัดหมวดหมู่ไฟล์ดาวน์โหลด	66
การเพิ่มไฟล์ดาวน์โหลด	68
การค้นหาไฟล์ดาวน์โหลด	70

SYNERRY DESIGNING DIGITAL TRANSFORMATIONS

การแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด	71
การลบไฟล์ดาวน์โหลด	72
ระบบเว็บลิ้งก์ (Web Link)	72
การสร้างหมวดหมู่ Weblinks	72
การเพิ่ม Weblinks	73
การแก้ไข Weblinks	74
การลบ Weblinks	75
ระบบ E-Book	76
การสร้างหมวดหมู่ของ E-Book	77
การเพิ่ม E-Book	78
การแก้ไข E-Book	82
การลบ Weblinks	82
ระบบจดหมายข่าว E-Newlatter	84
การสร้างหมวดหมู่	84
การเพิ่มจดหมายข่าว	84
การแก้ไขจดหมายข่าว	85
การตั้งค่า Banner Bottom	87
การสร้างหมวดหมู่ Banner Bottom	87
การเพิ่ม Banner Bottom	88
การแก้ไข Bottom Banner	91
การลบ Bottom Banner	92
ระบบ RSS	92
การเพิ่มเนื้อหา RSS	93
การแก้ไขเนื้อหา RSS	94
การลบเนื้อหา RSS	95
ระบบคำถามที่พบบ่อย (FAQs)	96
การสร้างหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย (FAQs)	96
การแก้ไขหัวข้อ/รายละเอียด FAQs	97
การลบหัวข้อ/รายละเอียด FAQs	98



ระบบจัดการเมนูของเว็บไซต์	98
การเพิ่มเมนูเว็บไซต์	98
การแก้ไขเมนูเว็บไซต์	100
การลบเมนูเว็บไซต์	100
การเปลี่ยนรูปแบบธีมของเว็บไซต์	101
การตั้งค่า Top Graphic	102
การจัดการ Top Graphic	102
ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ (User)	104
การเพิ่มผู้ใช้งาน	104
การแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานอื่น	106
การแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง	110
การตั้งค่าทั่วไปเว็บไซต์	113
การตั้งค่า Quick Links	115
การจัดการ Quick Link ในส่วนต่างๆ	115





สารบัญรูปภาพ

ตารางที่ 1-1 นิยามศัพท์ WordPress	15
ภาพที่ 1-2 โฟล์เดอร์เก็บเว็บไซต์และมีไฟล์ wp-config.php	18
ภาพที่ 1-3 ตัวอย่างโค้ดที่ตั้งค่า ในไฟล์ wp-config.php	18
ภาพที่ 2-1 ตัวอย่าง Front-end ที่แสดงบนเว็บไซต์	20
ภาพที่ 2-2 หน้าบริหารจัดการเว็บของ กระทรวงศึกษาธิการ	21
ภาพที่ 3-1 หน้าเข้าสู่ระบบ Back-end	22
ภาพที่ 3-2 ส่วนประกอบของ Back-end	23
ตารางที่ 2-1 ส่วนประกอบหลักของ WordPress	24
ภาพที่ 3-3 หน้าควบคุมของ Back-end	24
ภาพที่ 4-1 เมนู Post และเมนูย่อย	25
ภาพที่ 4-2 ตัวอย่างหน้าเพิ่มหมวดหมู่ในเมนู Post และรายการหมวดหมู่อื่นๆ	26
ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างหน้าเพิ่ม Tags ในเมนู Post และรายการ Tags อื่นๆ	26
ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างหน้า Post แสดงกล่องเครื่องมือ Tags	27
ภาพที่ 4-5 ตัวอย่างหน้าจอเข้าเมนู Post เพื่อเพิ่มเนื้อหาใน	28
ภาพที่ 4-6 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเนื้อหาใน Post	28
ภาพที่ 4-7 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือในการสร้างเนื้อหาบทความ	29
ภาพที่ 4-8 ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มการเพิ่มไฟล์รูปภาพหรือวีดิโอในเนื้อหาบทความ	29
ภาพที่ 4-9 ตัวอย่างหน้าจอการอัปโหลดรูปภาพและวีดิโอในเนือ้หาบทความ	30
ภาพที่ 4-10 ตัวอย่างหน้าจอการใส่รูปภาพในเนื้อหาบทความ	30
ภาพที่ 4-11 ตัวอย่างหน้าจอการใส่วีดิโอในเนื้อหาบทความแบบ Embed Code	31
ภาพที่ 4-12 ตัวอย่างหน้าจอการใส่วีดิโอในเนื้อหาบทความแบบอัปโหลด	31
ภาพที่ 4-13 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือการใส่เนื้อหา 2 ภาษา	32
ภาพที่ 4-14 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือการใส่ Thumbnail ให้กับบทความ	32
ภาพที่ 4-15 กล่องเครื่องมือ เพิ่ม Thumbnail ให้กับบทความ	33
ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างการเลือกภาพเพื่อตั้งเป็น Thumbnail ของบทความ	33
ภาพที่ 4-17 เครื่องมือการตั้งค่าวันที่และเวลาในการเผยแพร่บทความ	34
ภาพที่ 4-18 เครื่องมือจัดหมวดหมู่ของบทความ (Categories)	34



ภาพที่ 4-19 เครื่องมือจัดการป้ายคำสำคัญ (Tags) ในบทความ	35
ภาพที่ 4-20 เครื่อมือเสริมในการแนบไฟล์ Pdf. ในบทความ	36
ภาพที่ 4-21 เครื่อมือเสริมในการแนบอัลบั้มรูปภาพ ในบทความ	36
ภาพที่ 4-22 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 1 Pdf Viewer	37
ภาพที่ 4-23 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 2 Download List	37
ภาพที่ 4-24 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 2 Download List	38
ภาพที่ 4-25 ตัวอย่างการเข้าถึงเนื้อหาหรือบทความทั้งหมด	38
ภาพที่ 4-26 ตัวอย่างการเข้าถึงเนื้อหาหรือบทความทั้งหมด	39
ภาพที่ 4-27 กล่องเครื่องมือ Publish ในเมนู Post	39
ภาพที่ 4-28 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหาหรือบทความ (Trash)	40
ภาพที่ 4-28 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหาหรือบทความ (Trash)	40
ภาพที่ 4-29 ตัวอย่างหน้าจอการลบที่ละหลายๆเนื้อหาหรือบทความ	41
ภาพที่ 4-30 ตัวอย่างหน้าจอส่วนต่างๆ ของเมนู Media Library	42
ภาพที่ 4-31 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์ผ่าน Media Library	43
ภาพที่ 4-32 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์ Media Library โดยการคลิกลากไฟล์	43
ภาพที่ 4-33 ตัวอย่างหน้าจอรูปแบบการแสดงไฟล์สื่อ แบบรายชื่อ (list)	44
ภาพที่ 4-34 ตัวอย่างหน้าจอรูปแบบการแสดงไฟล์สื่อ แบบภาพตัวอย่าง (thumbnail)	44
ภาพที่ 4-35 ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูแก้ไข ลบ	45
ภาพที่ 4-36 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่รูปภาพ	45
ภาพที่ 4-37 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งชื่อหมวดหมู่	46
ภาพที่ 4-38 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์เข้าตามหมวดหมู่	46
ภาพที่ 4-39 ตัวอย่างหน้าจอระบบแบบสำรวจ	47
ภาพที่ 4-40 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มแบบสำรวจ	47
ภาพที่ 4-41 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มแบบสำรวจ	48
ภาพที่ 4-42 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูลแบบสำรวจ	48
ภาพที่ 4-43 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกแบบสำรวจเพื่อทำการเผยแพร่	49
ภาพที่ 4-44 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขแบบสำรวจ	50
ภาพที่ 4-45 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขแบบสำรวจ	50
ภาพที่ 4-46 ตัวอย่างหน้าจอการลบแบบสำรวจ	51



ภาพที่ 4-47 ตัวอย่างหน้าจอการกู้คืนแบบสำรวจ	51
ภาพที่ 4-48 ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Add New	52
ภาพที่ 4-49 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลทั่วไป	52
ภาพที่ 4-50 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา	53
ภาพที่ 4-51 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา	53
ภาพที่ 4-51 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา	54
ภาพที่ 4-52 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา	54
ภาพที่ 4-53 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูล	55
ภาพที่ 4-54 ตัวอย่างหน้าจอการลบหน้าเว็บทั่วไป (Page)	55
ภาพที่ 4-55 ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างหน้าเว็บทั่วไป	56
ภาพที่ 4-56 ตัวอย่างหน้าจอการสำเนาหน้าเว็บทั่วไป	56
ภาพที่ 4-57 ตัวอย่างหน้าจอระบบจัดการความคิดเห็น (Comment)	57
ภาพที่ 4-58 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างแบบฟอร์ม	57
ภาพที่ 4-59 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	58
ภาพที่ 4-60 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างแบบฟอร์ม	58
ภาพที่ 4-61 ตัวอย่างหน้าจอส่วนประกอบของ Name Fields	59
ภาพที่ 4-62 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มกิจกรรมบนปฏิทิน	60
ภาพที่ 4-63 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มหัวข้อกิจกรรม	60
ภาพที่ 4-64 ตัวอย่างหน้าจอตั้งค่าวันและเวลาของกิจกรรม	61
ภาพที่ 4-65 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มสถานที่จัดกิจกรรม	61
ภาพที่ 4-66 ตัวอย่างหน้าจอระบุข้อมูลสถานที่จัดกิจกรรม	62
ภาพที่ 4-67 ตัวอย่างหน้าจอแนบไฟล์	62
ภาพที่ 4-68 ตัวอย่างหน้าจอแนบรูปภาพในรายละเอียดกิจกรรม	63
ภาพที่ 4-69 ตัวอย่างหน้าจอสร้าง Tags สำหรับคำค้นหากิจกรรม	63
ภาพที่ 4-70 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน	64
ภาพที่ 4-71 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน	65
ภาพที่ 4-72 ตัวอย่างหน้าจอการลบกิจกรรมบนปฏิทิน	66
ภาพที่ 4-73 ตัวอย่างหน้าจอการจัดหมวดหมู่ไฟล์ดาวน์โหลด	67
ภาพที่ 4-74 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูลต่างๆ	67

SYNERRY Designing Digital transformations

ภาพที่ 4-75 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกหัวข้อ/ชื่อของเอกสาร	68
ภาพที่ 4-76 ตัวอย่างหน้าจอการการเพิ่มไฟล์ดาวน์โหลด	68
ภาพที่ 4-77 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดสิทธิ์	69
ภาพที่ 4-78 ตัวอย่างหน้าจอการ upload ไฟล์ที่ต้องการ	69
ภาพที่ 4-79 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียดต่างๆ	70
ภาพที่ 4-80 ตัวอย่างหน้าจอการค้นหาไฟล์ดาวน์โหลด	70
ภาพที่ 4-81 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด	71
ภาพที่ 4-82 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด	71
ภาพที่ 4-83 ตัวอย่างหน้าจอการลบไฟล์ดาวน์โหลด	72
ภาพที่ 4-84 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ Weblinks	72
ภาพที่ 4-85 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียดชื่อหมวดหมู่	73
ภาพที่ 4-86 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Weblinks	73
ภาพที่ 4-87 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ Weblinks	74
ภาพที่ 4-88 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มภาพประกอบของ Weblinks	74
ภาพที่ 4-89 ตัวอย่างหน้าจอการUpload Files	74
ภาพที่ 4-90 ตัวอย่างหน้าจอรายการ Weblink ที่ต้องการแก้ไข	75
ภาพที่ 4-91 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	75
ภาพที่ 4-92 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Weblinks	76
ภาพที่ 4-92 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ของ E-Book	77
ภาพที่ 4-93 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มชื่อหมวดหมู่ใหม่	77
ภาพที่ 4-94 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียด	78
ภาพที่ 4-95 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	78
ภาพที่ 4-96 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม E-Book	79
ภาพที่ 4-97 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ E-Book	79
ภาพที่ 4-98 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกไฟล์ที่ต้องการทำเป็น E- Book	79
ภาพที่ 4-99 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มภาพประกอบของ E-Book	80
ภาพที่ 4-100 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกภาพประกอบของ E-Book	80
ภาพที่ 4-101 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหรือเลือกหมวดหมู่	81
ภาพที่ 4-102 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกและเผยแพร่	81



ภาพที่ 4-103 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข E-Book	82
ภาพที่ 4-104 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	82
ภาพที่ 4-105 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Weblinks	83
ภาพที่ 4-106 ตัวอย่างหน้าจอการเข้าสู่หน้าจอการสร้างหมวดหมู่	84
ภาพที่ 4-107 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดมู่ใน E-Newlatter	84
ภาพที่ 4-106 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดใน E-Newlatter	85
ภาพที่ 4-107 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกหมวดหมู่ ใน E-Newlatter	85
ภาพที่ 4-108 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข E-Newslatter	86
ภาพที่ 4-109 ตัวอย่างหน้าจอปุ่มอัปเดต E-Newslatter	86
ภาพที่ 4-110 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ Banner Bottom	87
ภาพที่ 4-111 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียด	87
ภาพที่ 4-112 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Banner Bottom	88
ภาพที่ 4-113 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อและรายละเอียด (1)	88
ภาพที่ 4-114 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อและรายละเอียด (2)	89
ภาพที่ 4-115 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ภาพและใส่ลิ้งค์	89
ภาพที่ 4-116 ตัวอย่างหน้าจอการอัพโหลดไฟล์ภาพ	89
ภาพที่ 4-117 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกรูปภาพ	90
ภาพที่ 4-118 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหมวดหมู่	90
ภาพที่ 4-119 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข Bottom Banner	91
ภาพที่ 4-120 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข	91
ภาพที่ 4-121 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Bottom Banner	92
ภาพที่ 4-122 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกและเผยแพร่	92
ภาพที่ 4-123 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเนื้อหา RSS	93
ภาพที่ 4-124 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ RSS	93
ภาพที่ 4-125 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มชื่อ RSS	94
ภาพที่ 4-126 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขเนื้อหา RSS	94
ภาพที่ 4-127 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข	95
ภาพที่ 4-128 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหา RSS	95
ภาพที่ 4-129 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย (FAQs)	96



ภาพที่ 4-130 ตัวอย่างหน้าจอการพิ่มหัวข้อและรายละเอียดของหมวดหมู่ FAQs	96
ภาพที่ 4-131 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขหัวข้อ/รายละเอียด FAQs	97
ภาพที่ 4-132 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข	97
ภาพที่ 4-133 ตัวอย่างหน้าจอการลบหัวข้อ/รายละเอียด FAQs	98
ภาพที่ 4-134 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเมนูเว็บไซต์	98
ภาพที่ 4-135 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเมนูที่ต้องการภายใต้กล่องเมนู	99
ภาพที่ 4-136 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	99
ภาพที่ 4-137 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขเมนูเว็บไซต์	100
ภาพที่ 4-138 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเมนูที่ต้องการแก้ไข	100
ภาพที่ 4-139 ตัวอย่างหน้าจอการลบเมนูเว็บไซต์	101
ภาพที่ 4-140 ตัวอย่างหน้าจอการเปลี่ยนรูปแบบธีมของเว็บไซต์	101
ภาพที่ 4-141 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกธีมที่ต้องการใช้งาน	102
ภาพที่ 4-142 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการ Top Graphic	102
ภาพที่ 4-143 ตัวอย่างหน้าจอจัดการ Top Graphic Settings	103
ภาพที่ 4-144 ตัวอย่างหน้าจอจัดลำดับ Banner	103
ภาพที่ 4-145 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดให้ปิด/เปิดการมองเห็นบางภาพ	103
ภาพที่ 4-146 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ลิงค์	104
ภาพที่ 4-147 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งค่าต่างๆ	104
ภาพที่ 4-148 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน	104
ภาพที่ 4-149 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูล	105
ภาพที่ 4-150 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน	105
ภาพที่ 4-151 ตัวอย่างหน้าจอการแนบภาพโปร์ไฟล์	105
ภาพที่ 4-152 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก	106
ภาพที่ 4-153 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานอื่น	106
ภาพที่ 4-154 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (1)	107
ภาพที่ 4-155 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (2)	107
ภาพที่ 4-156 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (3)	107
ภาพที่ 4-157 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (4)	108
ภาพที่ 4-158 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (5)	108



ภาพที่ 4-159 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (6)	108
ภาพที่ 4-160 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (7)	109
ภาพที่ 4-161 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (8)	109
ภาพที่ 4-162 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข	109
ภาพที่ 4-163 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (1)	110
ภาพที่ 4-164 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (2)	110
ภาพที่ 4-165 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (3)	111
ภาพที่ 4-166 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (4)	111
ภาพที่ 4-167 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (5)	111
ภาพที่ 4-168 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (6)	112
ภาพที่ 4-169 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (7)	112
ภาพที่ 4-170 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (8)	112
ภาพที่ 4-171 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง	113
ภาพที่ 4-172 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งค่าทั่วไปเว็บไซต์	114
ภาพที่ 4-173 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข	114
ภาพที่ 4-174 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการ Quick Link ในส่วนต่างๆ	115
ภาพที่ 4-175 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการส่วนของ Icon	115
ภาพที่ 4-176 ตัวอย่างหน้าจอการเปิด/ปิด การใช้งาน	116
ภาพที่ 4-177 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ชื่อ	116
ภาพที่ 4-178 ตัวอย่างหน้าจอการปรับเปลี่ยนภาพ Icon	116
ภาพที่ 4-179 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Icon รายการใหม่	117
ภาพที่ 4-180 ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลการเพิ่ม Icon	117
ภาพที่ 4-181 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งค่าการเปิด Tab	117
ภาพที่ 4-182 ตัวอย่างหน้าจอบันทึก	118

SYNERRY DESIGNING DIGITAL TRANSFORMATIONS

1. บทนำ

1.1. วัตถุประสงค์

เพื่อการอธิบายรายละเอียดการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานเพื่อให้เข้าใจวิธีการใช้งานอย่างพอ สังเขป อันเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2. ผู้ใช้งานเอกสาร

กระทรวงศึกษาธิการและองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.3. นิยามศัพท์

คำศัพท์	อธิบาย
หน้า หรือ เพจ	หน้าเว็บไซต์แต่ละหน้า
เรื่อง หรือ โพสต์	บทความ ข่าวสารต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของหน้าเว็บไซต์แต่ละหน้า
ปลั๊กอิน	ส่วนที่ติดตั้งเสริมการทำงานของ WordPress
วิดเจ็ต	สคริปต์ขนาดเล็กๆ เพื่อแสดงข้อมูล หรือทำหน้าที่บางอย่าง (เป็นส่วนเล็กๆของหน้า
Shortcode	เป็นสคริปต์สำเร็จรูปสั้นๆ ใช้อ้างอิงส่วนต่างๆ หรือเนื้อหาบางส่วน

ตารางที่ 1-1 นิยามศัพท์ WordPress

หน้า 15 จาก 118



1.4. แนะนำ WordPress



ภาพที่ 1-1 สัญลักษณ์ WordPress

WordPress คือโปรแกรมชนิดหนึ่งที่มีระบบจัดการเนื้อหาภายในเว็บอย่างง่าย หรือที่เรียกกันว่า Contents Management System (CMS) เช่น PHP Nuke, Joorla, Mambo, Oscommerce, Xoops เป็นต้น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ CMS ได้ที่ www.CMSThailand.com

WordPress เป็น CMS ประเภท Blog ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยภาษา PHP และทำงานบนฐานข้อมูล MySQL ภายในสัญญาอนุญาตใช้งานแบบ General Pubic License (GNU) มีเว็บไซต์หลักอยู่ที่ http://wordpress.org/ และภาษาไทยที่ http:/th.wordpress.org มีความยืดหยุ่นสูง โดยระบบการ จัดการที่ง่ายสะดวกต่อการใช้งาน โดยมีความง่ายตั้งแต่การติดตั้งจนกระทั่งการเขียน blog หรือการ เปลี่ยนรูปแบบดีไซน์ หรือธีมของ blog ก็สามารถทำได้สะดวกง่ายดาย จึงเป็นที่นิยมของบล็อกเกอร์ทั่ว โลกรวมทั้งชาวไทย

มีอยู่ 3 วิธีในการใช้งาน WordPress เพื่อสร้างและดูแลบล็อก

 ใช้บริการที่ WordPress.com วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่าย และเร็วที่สุดในการที่จะมีบล็อกเป็นของ ตนเอง สามารถใช้งานได้อย่างเต็มฟังก์ชันที่มี แต่คุณจะไม่สามารถปรับแต่งคุณลักษณะที่เด่นหรือ ติดตั้งปลั๊กอินของ WordPress เพิ่มเติมได้

 2. ติดตั้งบน Hosting คือ โดยจะต้องเช่า Host ที่มีฐานข้อมูล MySOL ด้วย รวมทั้งจด โดเมน เพื่อทำบล็อกในชื่อโดเมน หรืออาจจะใช้แบบ Sub-domain ก็ได้ ถ้าไม่อยากเสียเงิน ก็อาจ จะหา Host ฟรีๆ ที่รองรับ

PHP และ MySQL โดยชื่อที่ได้ เป็น Sub-domain ของ Host ฟรีนั้นก็ได้ การติดตั้งใน ลักษณะนี้ จะทำให้สามารถติดตั้งปลั๊กอิน ปรับแต่งคุณลักษณะต่างๆ ของ WordPress ได้ตาม ความต้องการ

 3. ติดตั้งบนเครื่องของหน่วยงาน คือติดตั้งโปรแกรมที่ทำให้เครื่องของหน่วยงาน เป็น Web Server เช่น Xampp, Wamp, AppServ หรือ WM Server Tools เป็นตัน แล้วติดตั้ง WordPress ทดสอบการใช้งานต่างๆ เมื่อคล่องแล้วก็อาจจะย้ายข้อมูลต่างๆ ไปทำแบบเช่า Host ก็ได้ หรือจะติดตั้งบนเครื่อง แล้วเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต เพื่อให้ผู้อื่นเข้ามาอ่านบล็อกของหน่วยงาน

หน้า 16 จาก 118

SYNERRY Designing Digital transformations

1.5. WordPress มีการทำงานอย่างไร

WordPress ใช้คำสั่ง PHP บน Web Server เพื่อติดต่อสื่อสารกับฐานข้อมูล MysQL ในขั้นตอน การติดตั้ง WordPress จะสร้างตารางที่ต้องการในฐานข้อมูล พร้อมทั้งบรรจุตัวอย่างและข้อมูลเริ่มต้นไว้ ในฐานข้อมูล เมื่อใช้บราวเซอร์ไปบริหารบล็อกของคุณบราวเซอร์จะส่งคำสั่งไป เพื่อเพิ่มหรือแก้ไข บทความในฐานข้อมูล MysQL ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว เนื้อหาของบล็อกทั้งหมด ถูกเก็บไว้ในไฟล์ฐาน ข้อมูล MysQL ในการแสดงเนื้อหาของบล็อกและการบริหารส่วนต่างๆ ของหน้าจอนั้น WordPress ใช้ ไฟล์ธีม (Theme) ซึ่งได้บรรจุไปด้วยแม่แบบ สำหรับแสดงข้อมูลชนิดต่างๆ และหน้า (pages) ไฟล์ ข้อความเหล่านี้ จะประกอบไปด้วย โค้ด PHP, XHTML และ CSS เพื่อใช้ในการควบคุมการแสดงผล บทความที่หน้าเว็บ

WordPress มีธีมมากมายให้เลือกใช้ ดังนั้นไม่จำเป็นที่คุณจะต้องไปออกแบบเอง เพียงแต่เรียนรู้ เกี่ยวกับ WordPress และรู้ว่ามันทำงานอย่างไร อาจจะสามารถแก้ไขธีมของเว็บ เพื่อปรับแต่งการแสดง ผลและเพิ่มคุณลักษณะเด่นๆ ที่น่าสนใจเข้าไปได้

การแสดงผลของบล็อก WordPress มีความแตกต่างตามธีม (Theme) ที่ติดตั้ง ซึ่งธีทจะเป็นตัว กำหนดการแสดงผลของบล็อก รวมทั้งปลั๊กอินที่อาจจะติดตั้งไว้อีกด้วย แต่ก็จะมีคุณลักษณะพื้นฐานที่ สามารถพบเห็นได้จากบล็อกทั่วไป

1.6. WordPress กับการสร้างเว็บไซอีคอมเมิร์ซ

WordPress คือเว็บแอพพลิเคชั่นที่ช่วยให้เราสามารถสร้างเว็บไซได้อย่างง่ายๆ โดยไม่จำเป็นต้องมี ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเว็บไซต์ ก็สามารถสร้างเว็บไซต์สวยๆ ได้ตามที่ใจต้องการ แต่การมีพื้นฐานเกี่ยว กับการสร้างเว็บไซต์มาบ้าง ก็ย่อมได้เปรียบกว่า เช่น หากทราบว่า HTML เขียนยังไง ทราบวิธีแต่งหน้าเว็บ ด้วย CSS หรือทราบวิธีใช้ JavaScript มาบ้าง ก็จะทำให้การใช้ WordPress นั้นยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น เช่น หากรู้สึกว่ารูปโลโก้ที่ปรากฏบนหน้าโฮมเพจมันใหญ่ไป และอยากให้ขยับมาทางขวาอีกหน่อย การทราบ ถึงพื้นฐาน HTML และ CSS ก็จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าไปปรับแต่งสิ่งต่างๆได้อย่างไร้ข้อจำกัดเลยที เดียว

Word Press เป็นแอพพลิเคชั่นประเภท CMS (Content Management System) เช่นเดียวกับ Joomla และ Drupal ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้สามารถจัดการเนื้อหาบนเว็บไซตได้ง่ายๆ เพียงแค่นำเอา เนื้อหาไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูปภาพ วิดีโอ สไลด์หรือมีเดียอื่นๆมาใส่ใน WordPress ก็จะได้เว็บเพจสวยๆ ตามที่ต้องการ ด้วยการที่ WordPress เป็นระบบที่ยืดหยุ่นมาก จึงสามารถนำมาสร้างเว็บบล็อกเล็กๆ ที่ใช้ เป็นแค่ไดอารี่ออนไลน์ หรือใช้เพื่อสร้างเว็บไซต์ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นก็ได้ เช่น เว็บไซต์ที่มีเว็บบอร์ดสำหรับ แลกเปลี่ยนสนทนากันระหว่างสมาชิก เว็บแกลเลอรีเพื่อแสดงภาพถ่ายสวยๆ เว็บหนังสือพิมพ์ออนไลน์ที่มี การเปลี่ยนเนื้อหาทุกๆวัน เว็บสำหรับดาวน์โหลดเพลงหรือภาพยนตร์ เว็บโซว์ผลงานของบริษัทรวมถึง เว็บไซต์อีคอมเมิร์ซสำหรับขายสินค้าอนไลน์ เป็นต้น

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 17 จาก 118





Note: ข้อมูลการตั้งค่าพื้นฐานของ WordPress จะอยู่ที่ไฟล์ wp-config. php ซึ่งเมื่อเข้าไปตรวจราย ละเอียดในไฟล์ wp-config. php จะพบชื่อฐานข้อมูผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้เชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูล ้นอกจากนั้นภายในไฟล์ wp-config-php ยังใช้ควบคุมการทำงานอื่นๆของ WordPress เช่น กำหนด ขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดไปยัง WordPress เป็นต้น



ภาพที่ 1-2 โฟล์เดอร์เก็บเว็บไซต์และมีไฟล์ wp-config.php



ภาพที่ 1-3 ตัวอย่างโค้ดที่ตั้งค่า ในไฟล์ wp-config.php

หน้า 18 จาก 118



2. สรุปภาพรวมของ WordPress

วิธีใช้งาน WordPress ซึ่งจะเริ่มด้วยการอธิบายภาพรวมก่อน เน้นเฉพาะพื้นฐานสำคัญของการใช้ งาน WordPress จับมาใสในบทนี้ โดยไม่กล่าวในรายละเอียดมากนัก ซึ่งถ้ผู้อ่านต้องการทราบราย ละเอียดในส่วนใดก็สามารถศึกษาได้ในบทที่เกี่ยวข้องได้ทันทีเนื้อหาในบทนี้จึงเป็นแบบฉบับย่อที่กล่าว เฉพาะหัวใจสำคัญของ WordPress อันได้แก่ การสร้างเนื้อหาจากการสร้างหน้า (Page) และ เรื่อง (Post) ในเบื้องต้น การสร้างเมนูและการเปลี่ยนหน้าตาของเว็บไซต์ด้วยธีม

2.1. รู้จักกับ Front-end และ Back-end

การทำงานของ WordPress จะถูกแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ Front-end และ Back-end ซึ่งทั้งสองส่วน มีความหมายและความแตกต่างกันดังนี้

2.1.1. Front-end

คือ ส่วนของหน้าเว็บที่แสดงสู่สาธารณะ หรือหน้าตาของเว็บไซต์ในขณะออนไลน์อยู่บน อินเทอร์เน็ต พูดง่ายๆ ก็คือส่วนของเว็บไซต์ที่พบทั่วไป

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.







ภาพที่ 2-1 ตัวอย่าง Front-end ที่แสดงบนเว็บไซต์

2.1.2. Back-end

คือ ส่วนที่อยู่หลังเว็บที่ถูจำกัดเฉพาะผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ใช้สำหรับ จัดการและปรับแต่งเว็บไซต์ เช่น สร้างเนื้อหาที่จะนำแสดงบนเว็บไซต์ ปรับแต่งสีสัน จัดวางโคาง สร้างและตำแหน่งของเนื้อหาของเว็บไซต์ เป็นต้น

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 20 จาก 118



ภาพที่ 2-2 หน้าบริหารจัดการเว็บของ กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า 21 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

SYNERRY Designing Digital transformations

3. การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (WordPress)

3.1. เข้าสู่ Back-end เพื่อการบริการจัดการเว็บไซต์

วิธีเข้าไปยัง Back-end ของ WordPress ทำได้โดยกรอก <u>www.your-website.com/wp-admin</u> ที่สามารถเข้าไปยังระบบ Back-end ได้ ก็คือผู้ใช้ที่เป็น Admin คำถามคือแล้วใครคือ Admin คำตอบก็ คือ ผู้ใช้ตั้งแต่ตอนติดตั้ง WordPress และเพิ่มใหม่ โดยตั้งสิทธิ์เป็นผู้ควบคุมเว็บ

3.1.1. การเข้าถึง Back- end ของระบบ

ระบบสามารถเข้าถึงผ่านบราวเซอร์ Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari หรือ Microsoft Edge ได้ โดยทำการ Log in ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ Admin เป็นผู้สร้าง และกำหนดสิทธิ์ให้ใช้งานได้เท่านั้น

1) เมื่อเปิดบราวเซอร์ขึ้นมาแล้วให้กรอก

URL : www.your-website.com/wp-admin

เพื่อการเข้าถึง Back-end ของ WordPress ก็จะพบหน้าจอให้ Log in เข้าสู่ระบบ การจัดการเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ

ขื่อผู้ใช่หรือที่อ	ย <mark>ู่อีเม</mark> ล		
รหัสผ่าน			
			۲
🗌 บัน <mark>ทึ</mark> กการ	ใช้งานของฉัน	เข้าสู่ว	ระบบ
	OR		

ภาพที่ 3-1 หน้าเข้าสู่ระบบ Back-end

หมายเหตุ : ชื่อที่ใช้ในระบบ และ รหัสผ่าน ที่จะใช้เข้า Log in ระบบนั้น ขึ้นอยู่กับผู้ดูแลระบบ จะสร้าง ขึ้น ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนด สิทธิของการเข้าถึงข้อมูลในเมนูต่างๆ ได้

หน้า 22 จาก 118





- กรอกชื่อ และรหัสผ่าน ที่มีสิทธิ์การเข้าไปยังระบบ Back-end ได้ ซึ่งในตัวอย่างนี้คือ Admin
- คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับ หน้าจอที่แสดงแถบเมนูของระบบ ต่างๆ ที่สามารถใช้ในการจัดการเว็บไซต์ได้ ซึ่งประกอบด้วย
 - แถบเมนู Admin = ด้านบนสุด
 - เมนู = ด้านซ้ายมือ
 - เครื่องมือปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้าหลัก = ใต้แถบเมนู Admin
 - หน้าควบคุม = พื้นที่กว้างด้านล่าง



ภาพที่ 3-2 ส่วนประกอบของ_.Back-end

ส่วนประกอบ	อธิบาย
หน้าควบคุม (Dashboard)	หน้าควบคุม แสดงผลแบบสรุปเป็นบอร์ด
เรื่อง (Post)	การจัดการเนื้อหาหรือบทความ
ไฟล์สื่อ (Media)	การจัดการไฟล์สื่อ
หน้า (Page)	การจัดหน้า
ความเห็น (Comment)	การจัดการการโพสต์
รูปแบบล็อก (Appearance)	การจัดการรูปแบบเพจ
ปลั๊กอิน (Plugin)	ระบบเสริสมสำหรับจัดการ WordPress
ผู้ใช้งาน (User)	การจัดการผู้ใช้งาน
เครื่องมือ (Tools)	เครื่องมือระบบ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



ส่วนประกอบ	อธิบาย
การตั้งค่า (Setting)	การจัดการทั่วไป
เมนูหน้าแรก (Home)	หน้าแสดงโดยแสดงผลเหมือน หน้าควบคุม
	(Dashboard)

a		1	1 e	
ตารางท่	2-1	สวามา	<i>โระกลาเหลกข</i> อง	WordPress
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		010200		1101011033

3.2. Dashborad ศูนย์กลางการปรับแต่งเว็บไซต์

เมื่อเข้ามายังระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ หรือที่เรียกว่า Back-end แล้วนั้น หน้าจอแรกที่ต้องเจอ คือ หน้าควบคุม (Dashborad) ใช้เป็นศูนย์กลางของการปรับแต่งสิ่งต่างๆ ที่เสมือนกระดาน ที่แสดงภาพ รวมของเว็บไซต์เอาไว้

หน้าควบคุม (Dashborad) แสดงข้อมูลของเว็บไซต์ เช่น บอกให้ทราบว่าตอนนี้เว็บไซต์ที่จัดการ อยู่มีหน้าเว็บเพจทั้งหมดกี่หน้า มีการโพสต์ข้อความนทั้งหมดเท่าไหร่ มีสถิติการใช้งานเป็นอย่างไร มีความ เห็นอะไรใหม่ๆ เข้ามาบ้าง เป็นต้น



ภาพที่ 3-3 หน้าควบคุมของ Back-end

- เมื่อเข้ามายัง Back-end ที่ Dashborad ให้คลิกที่เมนู หร้าหลัก (Home) จะพบ ข้อมูลแสดงภาพรวมของเว็บไซต์ทั้งหมด
- 2) ถ้ามีการอัพเดตก็จะแสดงรายการที่ต้องอัพเดตให้ผู้ดูแลทราบ

หน้า 24 จาก 118



4. เขียนเนื้อหาลงในเว็บไซต์ด้วย เมนูโพสต์ (Post)

4.1. ระบบเมนูโพสต์ (Post)



ภาพที่ 4-1 เมนู Post และเมนูย่อย

เรื่อง (Posts) คือ หน้าข้อมูลที่เราต้องการแบ่งเนื้อหาตาม Category เช่น ตามชนิด ตามประเภท ความรู้ ตามภาค ตามจังหวัด ตามกลุ่ม ตามเวลา (ใหม่/เก่า) ฯลฯ เมื่อเราเขียน Post หรือบทความเสร็จ เราต้องสร้าง Category เพื่อทำเป็นหมวดหมู่ให้เขาอยู่นั้นเอง เมื่อถึงเวลาก็แสดงผลเป็นหมวดหมู่ ตาม สไตล์บล็อก คือ เรียงบทความตามหมวดหมู่ โดยดึง Post ล่าสุดขึ้นมาแสดงด้านบนเสมอ และสามารถ แยกกลุ่มด้วยป้ายกำกับ (Tag) โดยเครื่องมือต่างๆในการใส่เนื้อหานั้นง่ายต่อการใช้งานเป็นอย่างมาก

ในการจัดการ Posts มีหลักการคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Word ที่ผู้ใช้งานอาจคุ้นเคยกันดีซึ่ง จะควบคุมเรื่องราวที่โพสต์ลงบนเว็บไซต์ สามารถแสดงได้ว่า โพสต์เมื่อไหร่ ใครเป็นคนโพสต์

4.1.1. การจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาบทความ (Categories)

ในการเขียนเนื้อหาหรือบทความ เมื่อมีการจัดหมวดหมู่ที่ชัดเจน จะทำให้การจัดเรียง ข้อมูลและการค้นหาสามารถทำได้ง่ายขึ้น (Add Categories)

- คลิกที่เมนู Posts > เลือก Categories จากนั้น เราจะเห็นช่องให้กรอกข้อมูลต่างๆ คือ
 - Name คือ ชื่อของหมวดหมู่ที่เราจะตั้ง
 - Slug คือ Link ของ หมวดหมู่ แนะนำให้เป็น ภาษาอังกฤษ
 - Parent คือ หมวดหมู่ แม่ของหมวดหมู่นั้น ถ้าเราต้องการสร้างหมวดหมู่ที่กำลัง สร้างอยู่ให้เป็นหมวดหมู่ย่อย เราต้องเลือกหมวดหมู่แม่ให้กับหมวดหมู่นั้นๆ
 - Description ใส่คำอธิบายของหมวดหมู่

เราสามารถสร้างหมวดหมู่ ได้เท่าไรก็ได้ตามที่เราต้องการ ไม่จำกัดจำนวน

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 25 จาก 118



ภาพที่ 4-2 ตัวอย่างหน้าเพิ่มหมวดหมู่ในเมนู Post และรายการหมวดหมู่อื่นๆ

4.1.2. การติดป้ายกำกับให้เนื้อหาบทความ (Tags)

Tags คือ การจัดกลุ่มข้อมูลอีกรูปแบบหนึ่งใน WordPress ซึ่งจะเป็นลักษณะการเน้นคำ สำคัญใน หน้าบทความ หรือ หน้าเว็บไซต์ เน้นย้ำว่า คำสำคัญของบทความ ไม่ใช่ Tags อะไรลงไป ก็ได้ เพราะการ Tag อะไรลงไปก็ได้จะทำให้คนดู และ Google ยิ่งงง

🔒 📸 MOE-WEB 📀	7 📮 0 🕂 New 📢 🔞 🦁 Grade B+ 🖷 Show all language	s Up	#aftPlus					Howdy, Adm	in MO	E ทดสอบชื่อ 🛅
🚳 Dashboard	Tags							Screen Options	Ŧ	Help 💌
G Site Kit										Search Tags
📌 Posts	Add New Tag	Bulk	actions 🛩 Apply							7 items
All Posts	Name	0	Name	Description	:	ø	Slug	=	192	Count
Add New Categories	The name is how it appears on your site.	0	ทดสอบแอหปี	-	•		พคสอบแอเเบี		+	2
Tags Re-Order Taxonomy Order	The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.	0	Test	-			test		÷	18
9) Media 11 WP Poll	Description	0	Test 2	-		•	test-2	-	+	2
PagesComments		0	การกิจรัฐนนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	<u>848</u>	۰	۰	ภารกิจรัฐมนตรีกระกรวงศ	-	+	2
Fluent Forms Pro M.E. Calendar	The description is not prominent by default, however, some themes may show it.							_	-	
All Device CSS	Language	9	ระดับสู่ง ระดับสู่ง	-			นามารถสตับใหารรอด		+	 Z.;
Weblinks	Sets the language Translations		กระทรวงศึกษา				กระทรวงศึกษา	-	+	0

ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างหน้าเพิ่ม Tags ในเมนู Post และรายการ Tags อื่นๆ

จะติด Tags ในบทความได้อย่างไร

สามารถข้าไปแก้ไขบทความ ที่ต้องการ จากนั้นไปที่กล่อง Tag แล้วพิมพ์ คำที่เรา ต้องการจะ Tag จากนั้นกด "Enter" เราก็จะสร้างได้ 1 Tag ถ้าต้องการ Tag คำต่อไป ให้ เรา พิมพ์ต่อ แล้วกด "Enter"

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างหน้า Post แสดงกล่องเครื่องมือ Tags

4.1.3. โครงสร้างของหน้าเพิ่มเนื้อหาหรือบทความ (Add Post)

ก่อนจะสร้างเนื้อหน้าหรือบทความ ลองทำความเข้าในเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงสร้าง ของ Posts กันดูก่อน

- 1) Title : ชื่อบทความ
- 2) Block ตรงกลาง : สำหรับเขียนบทความ ยาวแค่ไหนก็ได้ ตามเนื้อหาที่ต้องการสร้าง
- 3) Publish : ตั้งค่าการมองเห็น และสามารถตั้งวันเวลาได้ ให้เผยแพร่อัตโนมัติ
- 4) Categories : หมวดหมู่ของบทความ ซึ่งสามารถติ๊กเลือกได้หลายหมวดหมู่
- 5) Tags : ป้าคำสำคัญของบทความ สามารถเลือกได้หลายแท็กเช่นกัน
- 6) Featured images : ภาพหน้าปกของบทความ
- 7) Video Field = จำนวนความยาวของวีดิโอที่แนบในโพส
- 8) Embed Video = การใส่วีดิโอ Youtube ลงในเว็บไซต์ โดยการฝังโค้ด
- 9) Local Video = ระบุความละเอียดของไฟล์วีดิโอ
- 10) Post Option = ไฟล์ประกอบเนื้อหาหรือบทความ
 - a) PDF Viewer = เป็น Option เสริม ที่สามารถแนบไฟล์ Pdf แบบเปิดกาง เนื้อหาไปบนหน้าเว็บไซต์เลย
 - b) Donwload List = เป็น Option เสริม เพื่อการแนบไฟล์เอกสารชนิดต่างๆ ไป บนเนื้อหาหรือบนความไม่จำกัดจำนวน
 - c) Gallery = เป็น Option เสริม ในการแนบอัลบั้มภาพไว้กับเนื้อหาหรือบทความ

หน้า 27 จาก 118



4.1.4. การสร้างเนื้อหาหรือบทความบนเว็บไซต์

11) เลือกที่เมนู Post และเลือกปุ่ม Add New



ภาพที่ 4-5 ตัวอย่างหน้าจอเข้าเมนู Post เพื่อเพิ่มเนื้อหาใน

12) เพิ่มหัวข้อ/ชื่อเรื่อง (Add Title) และ รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องการที่กล่อง กระดาน Text Editor โดยจะมีเครื่องมือต่างๆ ในการสร้างเนื้อหา คล้ายๆกับ โปรแกรม Microsoft Word ที่คุ้นตากับผู้ใช้งาน ในกระดาน Text Editor



ภาพที่ 4-6 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเนื้อหาใน Post

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



ภาพที่ 4-7 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือในการสร้างเนื้อหาบทความ

🔒 🟦 MOE-WEB 🔿	6 👎 0 🕂 New 📢 🐠 🥡 Grade B+ 🛱 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE ทดสอบนื้อ 💹
Dashboard	Add New Post	Screen Options 🔻 Help 🔻
G Site Kit	Add title	Languages A 🗸 +
Posts All Posts Add New Categories Tags Re-Order Turnnennu Conter	Edit with Elementor Q Add Meda File Edit View Insert Format Tools Table	Language TH Translations
91 Media 11 WP Poll Pages	Paragraph • B I 46 日 • 日 • 王 主 主 よ 2 2 つ C X 文 学 歌 曲 2 Ω 玉 <u>A</u> • 田 • @	Perfmatters ~ ~ * Ø Defer JavaScript Ø Instant Page
 Comments Fluent Forms Pro M.E. Calendar 		Publish ~ ✓ ▲ Save Draft Preview Ŷ Status: Draft Edit Preview
 All Device CSS Downloads Weblinks Child Website 		Visbilty: Public <u>Edit</u> Publich Immediately <u>Edit</u> Publich Immediately <u>Edit</u> Post Views: 0 <u>Edit</u> Vi exection bet weightede
∲ E-Book ∲ E-Newsletter	Word count 0	Y Keadabiity: Not available Y SEQ: Not available Copy to a new draft
Bottom Banner	Video Field	Publish

13) เพิ่มไฟล์รูปภาพสำหรับส่วนบนสุดของเนื้อหา คลิกที่ปุ่ม Add Media

ภาพที่ 4-8 ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มการเพิ่มไฟล์รูปภาพหรือวีดิโอในเนื้อหาบทความ

หน้า 29 จาก 118





ให้เลือกที่แทบ Upload files คลิกที่ปุ่ม Select File จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Insert into post

📓 📺 Moe waa 🐨 o 🐨 i) 🕂 New 🖬 i	🛙 🖤 andr. Br. 🦷 Stow all languages - updraterila :	mayay, Admin Mate vininanju
Actions C Add media	Add media	X K Expand Details
Create galery Create sudio playlist Create video playlist Featured image		
Insert from URL Download Manager Unlock new features To use RileBird folders with your current page builders/blugin, please upgrade to PRO version. Co Pro	Drop files to upload or Select files Choose bider: All Files	
5 7	1 lien selected	Incert into post

ภาพที่ 4-9 ตัวอย่างหน้าจอการอัปโหลดรูปภาพและวีดิโอในเนือ้หาบทความ

<u>กรณีต้องการใส่ไฟล์ภาพที่เคยอัพโหลดไว้แล้ว</u>

โดยทำการเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ จากแท็บ Media Library แล้วกดปุ่ม Insert into post



ภาพที่ 4-10 ตัวอย่างหน้าจอการใส่รูปภาพในเนื้อหาบทความ

หน้า 30 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



14) ในส่วนของการแนบวีดิโอนั้น แนะนำให้ใส่เป็น Embed Code เพื่อป้องกันไม่ให้ ระบบทำงานหนักเกินไป โดยในใส่เวลาของวีดิโอ

15) จากนั้นให้นำ Embed Code วางไว้ในกล่อง Videos

Bottom Banner	/ideo Field	A V A
RSS	วอาทคง วิดีโด	
FAQs		
Ultimate Member		
Elementor	Embed Video Local Video	
Templates	lideos	
Appearance		
Plugins 📵		
Users 🕕		
Tools		
All-in-One WP Migration		<i>R</i>
Settings	Post Options	~~ *
Contract Contract		

ภาพที่ 4-11 ตัวอย่างหน้าจอการใส่วีดิโอในเนื้อหาบทความแบบ Embed Code

16) กรณีต้องการ Upload ไฟล์วีดิโอ ให้คลิกที่แท็บ Local Video จากนั้นให้เลือกความ ละเอียดที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Add File ที่ขนาดวีดิโอนั้นๆ

MOE-WEB O I T RSS	8 📮 0 🕂 New View Post 📢 🌒 🧭 Grade B+ 🦓 Show all languages Script Manager 🖓 Duplicate Post Updr	raftPlus Howdy, Admin MOE ทคสอบข้อ 🚟
🗣 FAQs	Video Field	Visibility: Public Edit
🚢 Ultimate Member	เวลาของ วิดีโอ	Revisions: 4 Browse
Elementor		Published on: Jan 16, 2022 at 00:20 Edit
😂 Templates	Embed Video Local Video	(V) Readability: Good
🔊 Appearance	Video 480p	(ý) <u>SEO</u> : Not available
🖆 Plugins 🔕	No file selected Add File	Copy to a new draft
🚢 Users 📵	And a second sec	Rewrite & Republish
🖋 Tools	Video 720p	Move to Trash
All-in-One WP Migration	No file selected Add File	Categories A V +
🖬 Settings 🚺	Video 1080p	All Categories Most Used
📰 Custom Fields	No file selected Add File	
Theme Settings		Nentau CMS
🕅 SEO 👩	Post Options	Blog

ภาพที่ 4-12 ตัวอย่างหน้าจอการใส่วีดิโอในเนื้อหาบทความแบบอับโหลด



17) ระบบสามารถเพิ่มเนื้อหา 2 ภาษา ได้ที่กล่องเมนู Languages ได้ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ที่ด้านขวาตามรูปด้านล่าง กรณีการทำเนื้อหา 2 ภาษา แนะนำให้เริ่ม จากเนื้อหาภาษาไทยตั้งต้นก่อน แล้วจึงทำเนื้อหาภาษาอังกฤษอีกครั้ง



ภาพที่ 4-13 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือการใส่เนื้อหา 2 ภาษา

18) เพิ่ม Thumbnail ของเนื้อหาได้ที่กล่องเมนู Featured Image ซึ่งเป็นเครื่องมือที่อยู่ บริเวณด้านขวาของหน้าจอ แล้วทำการเลือกที่ Set featured image

🚊 🛃 MOE-WEB 🤤	6 👎 0 🕂 New 📢 🐠 🌾 Grade 8+ 🖓 Show all languages. UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE yestautia 🚟
📕 Pages		
Comments	Post Options	∧ ∨ *
\Xi Fluent Forms Pro	PDF Viewer	Set featured image
🛗 M.E. Calendar	No file selected Add File	
All Device CSS		Tags ^ V *
Downloads	Download List	add
📌 Weblinks	File	Security for with security
A Child Website	1 two file selected Add File	Selasare rady siver commen-
📌 E-Book		Choose from the most used tags
* E-Newsletter		Test Test 2 Test 2
📌 Bottom Banner	Gallery	<u>ข่าวภารกิจผู้บริหารระดับสูง</u>
🖈 RSS		<u>ทดสอบแอมป์</u>
😼 FAQs		<u>ภารกิจรัฐมนตรีกระทรวง</u>
🛓 Ultimate Member		<u>ศึกษาธิการ</u>
Elementor		
🖨 Templates		Post Attributes A V *
Appearance		Template
🖆 Plugins 🏮		Default template v

ภาพที่ 4-14 ตัวอย่างหน้าจอเครื่องมือการใส่ Thumbnail ให้กับบทความ

หน้า 32 จาก 118



DESIGNING DIGITAL

TRANSFORMATIONS

SYNERRY

ภาพที่ 4-15 กล่องเครื่องมือ เพิ่ม Thumbnail ให้กับบทความ

19) เลือกรูปที่ต้องการตั้งเป็น Thumbnail แล้วกดปุ่ม Set featured image



ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างการเลือกภาพเพื่อตั้งเป็น Thumbnail ของบทความ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



20) เนื้อหาที่สร้างสามารถทำการตั้งวันที่และเวลาของการเผยแพร่เนื้อหาได้ตามต้องการ ได้ที่กล่องเครื่องมือ Publish ทางด้านขวาของจอ

	Howdy, Admin MOE ทดสอบปือ 🚪	
Visual Text	Perfmatters A V A	
×	 ✓ Defér JavaScript ✓ Instant Page 	
	Publish Image: Constraint of the second se	
~ ~ *	CORY Canker Cory Canker Cory Content of Content of Cory Content of Content of Content of Conten	

ภาพที่ 4-17 เครื่องมือการตั้งค่าวันที่และเวลาในการเผยแพร่บทความ

21) สามารถจัดการหมวดของเนื้อหาให้ตรงตามหมวดหมู่ได้ที่กล่องเมนู Categories ตาม รูปด้านล่าง



ภาพที่ 4-18 เครื่องมือจัดหมวดหมู่ของบทความ (Categories)





22) สามารถเพิ่ม Tags สำหรับคำค้นหาเนื้อหาที่ต้องการโพสต์ได้ที่เครื่องมือ Tage ทาง ด้านขวาของหน้าจอ

	Tags	~ ~ .
Add Row	Separate tags with co	Add
	Choose from the mo	st used tags
	<u>Test Test 2</u> ข่าวการกิจผู้ <u>ทดสอบแอม</u> <u>การกิจรัฐมนเ</u> ศึกษาธิการ	2 <u>าะป.3</u> บริหารระดับสูง ป <u>ิ ดรีกระทรวง</u>
	Post Attributes	~ ~ *
	Template Default template	~
Bulk actions 🗸 🛩		

ภาพที่ 4-19 เครื่องมือจัดการป้ายคำสำคัญ (Tags) ในบทความ

- 23) เมื่อต้องการแนบไฟล์ Pdf. กับบทความที่สร้างขึ้น สามารถเลือกได้ที่กล่องเครื่องมือ Post Option โดยเครื่องมือนี้สามารถ แนบเอกสารได้ 2 แบบ คือ
 - a) แบบที่ 1 Pdf Viewer ให้คลิก Add file ที่กรอบแรกของภาพ ระบบบจะแสดง เป็นโปรแกรมอ่านไฟล์ Pdf ขึ้นมาที่หน้าเนื้อหาบทความ
 - b) แบบที่ 2 Download List ให้คลิก Add file ที่กรอบสองของภาพ ระบบบจะ แสดงเป็นรายการไฟล์ Pdf แนบท้ายเนื้อหาบทความ (สามารถอัพโหลดได้ไม่ จำกัดจำนวน)
- 24) สามารถเพิ่มอัลบั้มรูปภาพ สำหรับการแนบภาพประกอบเนื้อหาหรือบทความที่มี หลายภาพได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม Add to gallery ใต้กล่องข้อมูล Gellery

หน้า 35 จาก 118



ภาพที่ 4-20 เครื่อมือเสริมในการแนบไฟล์ Pdf. ในบทความ



ภาพที่ 4-21 เครื่อมือเสริมในการแนบอัลบั้มรูปภาพ ในบทความ

หน้า 36 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.


ภาพที่ 4-22 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 1 Pdf Viewer

7408: 1987 (1987) (1987)	000	
🗎 ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง:		
tile-sample_100kG-1.doc xualW6 100 as MB	тобікан 🕑	
말 F3.pd1 ਅਪਾਰਜਿਪਤ : 6.00 MB	ลาวมมีหลด 💿	
การจัดการเรียนการสอบใบสถานการณ์การแพล่อะบาคงองไดอิด-20.pdf พ.rakwi = พ.on MR	matilinae 🕤	

ภาพที่ 4-23 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 2 Download List

หน้า 37 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



25) หากทำการเพิ่มเนื้อหาและบทความมเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ ปุ่ม Publish ที่กล่อง เครื่องมือ Publish



ภาพที่ 4-24 ตัวอย่างการแสดงผล ไฟล์ .Pdf. ในบทความ แบบที่ 2 Download List

4.1.5. การแก้ไขเนื้อหาบทความ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเนื้อหาบทความได้อย่างง่าย ดังนี้

 เลือกที่เมนู Post เลือก All Post จากนั้นให้เลือกเนื้อหาที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ Edit ที่บริเวณใต้รายการเนื้อหาบทความที่ต้องการแก้ไข

🗿 📸 MOE-WEB 🕤	🗧 👎 🛛 🕂 New 📢 🚺 🦃 Grade B+ 🖷 Show all	languages UpdraftPlus	Howdy, Adr	າຫ MOE ແອສລນຣ ໌
Dashboard			Screen Option	s 🕶 📔 Help 🔹
Home Updates 🍘 Search Analytics	Welcome to WordPress! We've assembled some links to get you started:			🖸 Dismiss
3 Site Kit	Get Started	Next Steps	More Actions	
and the second		📓 Edit your front page	Manage widgets	
Pasts	All Posts ur Site	+ Add additional pages	Manage menus	
] Media	Add tion	View your site	Turn comments on or off	
WP Poll	Categories		Learn more about getting started	
Pages	Tags			
Comments	Re-Order Terroromu Order			
Fluent Forms Pro	ndar	∧ ∽ ≁ Ata	Glance	^ V
ME Calendar	Modern Events Calendar (Lite)	+ Create New Event	54 Posts 📕 48 Pages	
All Davids CSS		0	175 Sent Emails	
Developedo	Upcoming Events	Won	dPress 5:8.3 running Fluthy theme.	
Downcoads		0	Search engines discouraged	
Weblinks	(1) ร่ามการประชุมขึ้นรงการต่าเป็นโครงการรักทำรามข้อมูลแล ร่ามการประชุมขึ้นรงการต่าเป็นโครงการรักทำรามข้อมูลแล เรื่องการประชุมขึ้นรงการต่าเป็นโครงการรักทำรามข้อมูลแล เป็นโครงการประชุมขึ้นรงการต่าเป็นโครงการรักทำรามข้อมูลแล เป็นโครงการประชุมขึ้นรงการต่าเป็นโครงการรักทำรามข้อมูลแล	ะระทบต่อตามประเมินผลระดับพื้นที่		
Child Website	เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายของสหประชาชาติ ว่าค	ร้ายการพัฒนาที่ยังยืนด้านการ		
E-Book	ศกษา 5DG4 ประสายงบประมาณ พ.ศ. 2564 Las vegas, Thailand	Wai	rdPress Events and News	^ Y

ภาพที่ 4-25 ตัวอย่างการเข้าถึงเนื้อหาหรือบทความทั้งหมด

หน้า 38 จาก 118



ภาพที่ 4-26 ตัวอย่างการเข้าถึงเนื้อหาหรือบทความทั้งหมด

 เมื่อแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Update ซึ่งอยู่ที่กล่องเครื่องมือ Pubblish ทางด้านขวาของหน้าจอ



ภาพที่ 4-27 กล่องเครื่องมือ Publish ในเมนู Post

4.1.6. การลบเนื้อหาบทความ (Trash Posts)

ขั้นตอนของการลบเนื้อหาบทความ (Post) ใน WordPress ประกอบด้วย

 การย้าย Post ไปยังถังขยะ (Trash) เพื่อลบ Post ชั่วคราว ซึ่งสามารถกู้คืนจากถัง ขยะกลับมาในภายหลังได้

หน้า 39 จาก 118



ภาพที่ 4-28 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหาหรือบทความ (Trash)

2) การลบเนื้อหาบทความ (Post) อย่างถาวรโดยลบออกไปจากถังขยะ

	7 📮 0	🕂 New View Posts 🛭 🕅 🚺	Grade B+ 🖓	Show all languages UpdraftP	lus		
 Dashboard G Site Kit 	Posts	Mine (52) Published (53 Tras	h (5) Cornerstone cor	ncent (0)			
📌 Posts	Bulk ac	tions V Apply 7	All dates 🗸	All Categories 🗸 🗸	All SEO Scores	∽ All Rei	adability Scores
All Posts							
Add New	🗆 Ti	itle	Author	Categories	Tags	al	Date
Categories	0.0	mar	Admin MOF medau	News	1	0	Last Modifie
Tags	<u> </u>		น่อ	incha (1.35	2565/01/15
Re-Order							
Taxonomy Order							
🛱 Madia	🗆 ti	ป้องหลังความสำเร็จของครู ดี	Admin MOE ทคสอบ	พมวดข่อย, หมวดไหญ่, ทุน	Test, Test 2, Test 3	10	Last Modifie
all media	ផ	ลน "มนูญ ทตยาลล ตรูผูตูแล โกเรียนทนพระราชทาน ร่นที่ 9	212	พระราชพาน มทศ.			2565/01/061
WP Poll	T:	นโครงการทุน การศึกมา					
📕 Pages	14	1525720110 M.H.M.					
🛡 Comments	Ri	estore Delete Permanently cript Meneger Clone Hen					
—	D	Jraft					

ภาพที่ 4-28 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหาหรือบทความ (Trash)

 สามารถลบหลาย Post ได้โดยการติ๊กเลือก Post ที่ช่อง Check Box ด้านซ้ายสุด แล้วเลือก Move to Trash ตรง Bulk Actions แล้วกดปุ่ม Apply

ŸNEI		INING AL SFORMATIONS				
🚊 者 MOE-WEB 🖸	7 👎 0 🕂 New View Posts	📢 🊺 🖗 Grade B+ 🛛 🖗	g Show all languages Updrafti	Plus		
Dashboard G Site Kit	Posts Add New					-
→ Posts	All (54) Mine (53) Published (53) Draft (1) Trash (4) Con	All Categories	✓ All SEQ Scores	→ All F	L
All Posts	Bulk actions	Author	Categories	Tags	al	Date
Add New Categories Tags	Clone Rewrite & Republish	Admin MOE พดสอบ ปี่อ	Test CMS	-	1	Published 2565/01/06 at 4:
æ-Order æxonomy Order	🗹 เปื้องหลังความสำเร็จขอ	งครูดี Admin MOE ทคสอบ	หมวดย่อย, หมวดใหญ่, หุน	Test, Test 2, Test 3	10	Last Modified
🕄 Media	เด่น "มบูญ ทดยวลล" คร นักเรียนทุนพระราชทาน ให้ถือระการ	ญดแล ชอ รุ่นที่ 9	พระราชหาน มหาส.			2565/01/06 at 1:
WP Poll	เนเครงการทุน การศ พระราชหาน ม.ท.ศ. — [רארו Draft				
📕 Pages						
Comments						
Fluent Forms Pro M.E. Calendar All Device CSS	文 หดุสอบ 84		Blog		1	Published 2565/01/10 at 1
Downloads	🗍 "ครูเกม" ทุนการศึกษาเจ	เมิม Admin MOE หคสอบ	ทุนพระราชทาน มหศ.	<u> </u>	7	Published

ภาพที่ 4-29 ตัวอย่างหน้าจอการลบที่ละหลายๆเนื้อหาหรือบทความ

 สามารถจัดการ Post ในถังขยะได้โดยการเลือกเมนู Trash เพื่อไปยังหน้ารายการ Post ที่ถูกลบ



4.2. เพิ่มคลังภาพและคลังวีดิโอ ด้วยเมนู Media Library

WordPress มีระบบ Media Library เป็นระบบจัดการไฟล์มีเดีย เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง และไฟล์เอกสาร เป็นต้น ภายในเมนู Media ผู้ใช้งานสามารถอัพโหลดไฟล์และจัดหมวดหมู่ ไฟล์อย่างเป็นระบบ

4.2.1. ส่วนประกอบของ Media Library

ในส่วนของคลังไฟล์สื่อ คือส่วนที่แสดงไฟล์ สื่อทั้งหมดที่ถูกใช้งานภายในเว็บ และ สามารถจัดการเพิ่ม, ลบ, แก้ไขและดูรายละเอียดของไฟล์ได้ภายในนี้ตาม อีกทั้งยังสามารถจัด หมวดหมู่ของภาฟได้อีกด้วย

<u>ส่วนต่างๆของ Media Library</u>

- 1. ปุ่มเลือกมุมมองระหว่าง List View กับ Grid View
- 2. ปุ่ม Add New ใช้สำหรับอัพโหลดไฟล์สื่อ
- 3. Bulk Select คลิกเพื่อเลือกไฟล์สื่อที่ต้องการลบ
- ตัวกรอง (Filter) เพื่อใช้เลือกดูไฟล์แต่ละประเภท ได้แก่ Images, Audio, Video, PDF, Unattached, All Uncategorised
- 5. ตัวกรอง (Filter) เพื่อใช้เลือกดูไฟล์แบบแยกวันที่ (Dates)
- 6. ตัวกรอง (Filter) เพื่อใช้เลือกดูไฟล์แบบแยกตามหมวดหมู่ (Media Categories) จะปรากฏเมื่อมีการสร้างหมวดหมู่ให้ไฟล์
- 7. ช่องสำหรับค้นหาไฟล์สื่อ

	/ 🐙 0 🛨 New 📢 🔮 🧇	Cuade par SE	show all languages UpdraitPlus			Howdy, A	dmin MUE medatma
🕮 Dashboard Gi Site Kit	Folders 💿	New Folder	Media Library Add New 2			Screen Opti	ars • Help •
🖈 Posts	B5 Rename 📱 Delete	1 (4	Image: All media items v All dates v Filter 1 3 4 5 6		Search	7	
91 Media	Ra All Files	342	Bulk actions 👻 Apply		382 items		1 of 20 🤉 💌
Library	Discategorized	341	🗋 File	Author	Uploaded to		Date
Add New WebP Express Re-Order	R. Enter tolder name.		1470399594_Web_Design=300×300 1_1470399594_Web_Design=300x300.png	Admin MOE ทดสอบชื่อ	(Unattached) Atlach	-	2565/01/13
I WP Poll Pages Comments			1470399614_Social_Media-150x150 1470399614_Social_Media-150x150png	Admin MQE พระสอบชื่อ	(Unattached) Attoch		2565/01/13
Fluent Forms Pro M.E. Calendar All Device CSS			1470399594. Web. Design-150-150 1470399594. Web. Design-150: 150 prg	Admin MOE ทคสณปีอ	(Unattached) Attach	=:	2565/01/13

ภาพที่ 4-30 ตัวอย่างหน้าจอส่วนต่างๆ ของเมนู Media Library

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.2.2. การอัพโหลดไฟล์สื่อ (Media)

การเพิ่มไฟล์สื่อหรือไฟล์ต่างๆ เพื่อไว้ใช้งานบน WordPress จำเป็นต้องใช้วิธีการ อัพโหลดเก็บไว้ใน Media Library ก่อนจึงจะสามารถนำไปใช้ในเนื้อหาได้ สำหรับการเพิ่มหรือ การอัพโหลดไฟล์สื่อ สามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1. การอัพโหลดผ่าน Media Library

ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่ม Add New แล้วกด Select Files เพื่อเลือกไฟล์

🔒 者 MOE-WEB 🖸	7 🐺 0 🕂 New 🕅 🤨 🥪 🎯 Grade 8+ 🖓 Show all languages. Updra Nebs Howdy, Admin MCE waasaudia	
Dashboard Gr Site Kit	Upload New Media	1
≠ Posts	Choose foidet: All Files	1.00
Media 1		ŝ.
Library Add New WebP Express Re-Order	Drop files to upload	
11 WP Poll Pages Comments	You are using the multi-file uploader. Problems? Try the <u>browser uploader</u> instead. Macimum upload file size 64 MB.	the second s
Fluent Forms Pro		
Downloads		

ภาพที่ 4-31 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์ผ่าน Media Library

วิธีที่ 2. เพิ่มไฟล์แบบลากไฟล์จากคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานสามารถใช้วิธีการคลิกลากไฟล์จากคอมพิวเตอร์ไปวางลงในหน้าต่าง Media Library โดยตรง



ภาพที่ 4-32 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์ Media Library โดยการคลิกลากไฟล์

หน้า 43 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.2.3. รูปแบบแสดงรายการสื่อ

คลังไฟล์สื่อสามารถแสดงไฟล์ได้ 2 รูปแบบคือ แบบภาพตัวอย่าง (thumbnail) และ แบบรายชื่อ (list) โดยแบบรายชื่อจะมีการแสดงข้อมูลประกอบดังนี้

- ไฟล์ ชื่อไฟล์
- ผู้เขียน ชื่อ user ที่อัพโหลด
- อัพโหลดไปที่ post หรือ page ทีเอารูปนี้ไปใช้
- ความเห็น คำอธิบายไฟล์
- วันที่อัพโหลด อัพโหลดมานานแค่ไหนแล้ว



ภาพที่ 4-33 ตัวอย่างหน้าจอรูปแบบการแสดงไฟล์สื่อ แบบรายชื่อ (list)



ภาพที่ 4-34 ตัวอย่างหน้าจอรูปแบบการแสดงไฟล์สื่อ แบบภาพตัวอย่าง (thumbnail)

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 44 จาก 118





4.2.4. การแก้ไข ลบ และแสดงไฟล์ Media Library

เมื่อเลื่อนเมาท์ไปอยู่บนแถวของแต่ละไฟล์ จะแสดงเมนูย่อยเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูล ของแต่ละไฟล์ได้ดังนี้

- แก้ไข เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลของไฟล์ เช่น การเปลี่ยนชื่อไฟล์ การเขียนคำ บรรยาย และ ใส่ข้อมูล alt
- ลบอย่างถาวร ลบทีละไฟล์ออกจากเว็บ
- ดู กดเพื่อดูภาพใหญ่



ภาพที่ 4-35 ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูแก้ไข ลบ

4.2.5. วิธีการจัดการหมวดหมู่รูปภาพ

1) การสร้างหมวดหมู่รูปภาพไปที่เมนู Media จากนั้นเลือกปุ่ม New Folder



ภาพที่ 4-36 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่รูปภาพ

หน้า 45 จาก 118



ทำการตั้งชื่อหมวดหมู่ใหม่แล้วกดปุ่ม Save

Dashboard	Folders	lew Folder	Media Library	Add New		
🖌 Posts	Rename 🔋 Delete	:	All media	items 🗸 🗌 All dates	✓ Bulk selection	π
91 Media	All Files	242		454 X 363	and the second s	214 x 1/1
Library Add New	Uncategorized	242	1 Autor			$\label{eq:product} p_{\rm powerful}(p_{\rm p}) (2M_{\rm e}, \xi) p$
WebP Express	Enter folder name					
- WO D-II	Test Folder		454 x 363		214 x 171	551 x 440
Pages	Cancel Save		Manual Article		Powered by HTHLED	
P Comments						2
🗐 Fluent Forms Pro				214 x 171	551 x 440	551 x 440
🛗 M.E. Calendar				ELTA III	551.8.995	331 4 410
All Device CSS				Primared by HTMLCO	-	
Downloads						2

ภาพที่ 4-37 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งชื่อหมวดหมู่

 การเพิ่มไฟล์เข้าตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ให้ทำการเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ จาก นั้นกดที่ปุ่ม Select Files ตามภาพด้านล่าง

Folders	New Folder	Media Library Add New	
Rename Delet	te : ()	The EWWW Image Optimizer has detected excessive re-optimization of multiple images. Please use the <u>Tools</u> p Optimized Images. <u>Reset Counters</u>	bage to Show Re-
🗈 All Files	1320	r	
Uncategorized	1296	Drop files to upload	×
Enter folder name		or	
PDF		Select Files	
🖬 Zip	1	Choose folder:	
1 Image		Image 🗸	
Video	9	Maximum uplead file size: 32 MB.	
		Image: All media items v All dates v Builk select: Search Image: Cat1 Image: Cat2	

ภาพที่ 4-38 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มไฟล์เข้าตามหมวดหมู่

หน้า 46 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.3. ระบบแบบสำรวจ (Poll)

ระบบแบบสำรวจ เป็นระบบที่สามารถสร้างแบบสอบถามแบบสำรวจต่างได้ แล้วแสดงที่หน้า เว็บไซต์ในเชิงปริมาณ เพื่อวัถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

🔒 🚮 MOE-WEB 📀	7 👎 0 🕂 New 🕅 🔞 🧭 Grade B+ 🛱 Showall Lar	nguages UpdraftPlks					Howdy, Admi	n MOE madaut	ชื่อ 🚟
Dashboard G Site Kit	All Polls Add Poll All (10) Published (10) Triati (1)	_					Screen Options	Help Search All Pc	• sile
📌 Posts	Bulk actions Y Apply All dates Y	Filter						101	terns
91 Media	Poll title	Poll Report	al	2	3	Published at			
II WP Pall	📋 การส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวบการเรียนรู้ที	4 people palled on this	9	0	D	2 weeks ago			
All Polls Add Poll	มีพยู้เรียนเป็นสำคัญ								
Poll Category Re-Order Settings	Poll Test DB 6	I people polled on this	1	0	D	4 weets ago			
Taxonomy Order	การส่งเสริม สร้างชวิญและกำลังโจแด้ชำราชการ กระเครนกลากรหวงการสักมา ให้สามารถปกิบัติ	I people polled on the	9	0	0	4 weers ago			

ภาพที่ 4-39 ตัวอย่างหน้าจอระบบแบบสำรวจ

4.3.1. การสร้างแบบสำรวจ

เมื่อต้องการสร้างแบบสำรวจเพื่อให้แสดงบนเว็บไซต์ ในเลือกที่เมนู WP Poll จากนั้นเลือก Add

Polls

1) คลิกที่เมนู WP Poll เลือก Add Poll

A MOE-WEB	🖓 🌻 0 🕂 New 📓 🕦 🦃 Grade B+ 🆓 Show all languag	es UpdraftPlus		Howdy, Admin MOE negatita 🚟
2 Dashboard				Screen Options • Help •
Home Updates 🔞 Search Analytics	Welcome to WordPress! We ve assembled some links to get you started:			C Dismiss
G Site Kit ★ Posts 97 Media all WP Poll	Get Started Customize Your Site or, charge your theme completely Al Polis	Next Steps Cdit your front page Add additional page View your site	e III Manage widgets es III Manage menus III Manage menus	or off getting started
Pages Comments Fluent Forms Pro MLE. Calendar ALD COT	Add Foll Foll Litegory Pe-Order Idar Settings Zalendar (Lite)	Create New Event	At a Glance At a Stars At a Glance At a G	× • •
All Device CSS Downloads Weblinks Child Website E-Book	Upcoming Events ร่วมการประชุมชั้นขอการสำคัญโลรงการจัดหาสูงหลัด เพื่อสนับอยู่เอกจะนับเอลื่อนเป็นมาสายแลงสายไรเขาเชาอี้ กาลวินการจ สัญภา Stock ประจำปัญญาไรนายเ พ.ศ. 2564 Las veges, Thalland	อดามประเมินคดระดับทั้นที่ สัฒนาที่อังสินต้านการ - 10 (อุณหะ 1773)	WordPress 58.3 running Eudly theme.	~~ *

ภาพที่ 4-40 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มแบบสำรวจ

หน้า 47 จาก 118

							8. Fakili Miles
MOE-WEB C	7 ₩ 0 + New 10 10 % Grade B+	E Show all languages UpdraftPlus					Howdy, Admin MOE we
Dashboard	All Polls Add Poll						
G Site Kit	All (10) Published (10) Trash (1)						Search
🖈 Posts	Bulk actions V Apply All	dates 🗸 Filter					
9) Media	Poll title	Poll Report	al.	Ð	Ð	Published at	
WP Poll	🔲 การส่งเอริมสถานศึกษาให้จัดกระบว	<mark>แการเรียนรู้ที่</mark> 4 people polled on this	9	0	0	2 weeks ago	
	Servising Shuda Ser						
All Polls	пийсэпненией						
All Polls Add Poll	มหลังสารยาย เพ.ก						

ภาพที่ 4-41 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มแบบสำรวจ

- 2) เมื่อเข้าสู่หน้า Add WP Poll แล้ว ให้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับแบบสำรวจที่ต้องการ สร้าง โดยเริ่มจากช่อง เพิ่มหัวข้อ (Add Title)
- สร้างคำถามในแบบสำรวจ โดยไปที่กล่อง Poll data box คลิกที่ปุ่ม Add Option สามารถเพิ่มคำถาม กรอกคำถามในช่อง Option label หากต้องการเพิ่มคำถาม ให้คลิก Add Option อีกครั้ง
- 4) เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Publish ที่กล่องเครื่องมือ Publish ทางด้านขวาของจอ เพื่อทำการเผยแพร่แบบสำรวจบนเว็บไซต์

MOE WEB	P 0 + New View WP Poll 🕼 O	🖉 Grade B+ 📲 Show all languages Script Manager 🖺 Duplicate Post UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE medautia
🛍 Dashboard	Edit Poll Add Poll		Screen Options *
Gi Site Kit	การส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนกา	รเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ Perfmatte	rs AV A
Posts	Permalink: https://moe-main.ifopage.com/poli/ความพืชพลไร	stast/ Est ✓ Defer Ji Ø Instent	avaScript Page
WP Poll	Poll data box	A V 4	
All Polls Add Poll Poll Category	Options Add Option	Publish Status:	Published Edit
Re-Order Settings Taxonomy Order	Shortcode [poller	Unterflumed flumer Usbillty Usbillty Usbillty	Public Edit
Pages		2 (Marine S	
Comments Fluent Forms Pro	Option label ເວັນໃນສ	Artvarufalanayset	ews:9 Edit
👖 M.E. Calendar	Shortcode	list coll id="3220" optice ki="17205724 k54465555"	eport <u>View Results</u>
Downloads		Shortcode	[poll id="3220"]

ภาพที่ 4-42 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูลแบบสำรวจ



Publish		^ Y	^
Status:	Draft		<u>Edit</u>
Visibility:	Public		Edit
Publish immediately			<u>Edit</u>
Post Views: 0			<u>Edit</u>
Results / Report		<u>View R</u>	<u>esults</u>
Shortcode	[pc	ll id="83	18"]
Copy to a new draft		Dub	lich

ภาพที่ 4-43 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกแบบสำรวจเพื่อทำการเผยแพร่





4.3.2. แก้ไขแบบสำรวจ

- 1) เลือกเมนู WP Poll เลือก All Post จากนั้นเลือกแบบสำรวจที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิก ที่ Edit ใต้ชื่อแบบสำรวจที่ต้องการแก้ไข
- จากนั้นให้แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่อง เครื่องมือ Publish ที่หน้าจอด้านขวา เพื่อทำการเผยแพร่อีกครั้ง

A MOE-WEB 🔾	7 📮 0 🕂 New 📢 🚺 🧭 Grade B+ 🛱 Show all	languages UpdraftPlus				
Dashboard G Site Kit	All Polls Add Poll All (10) Published (10) Trash (1)					
📌 Posts	Bulk actions V Apply All dates V	Filter				
93 Media	Poll title	Poll Report	al	Ð	Э	Published at
All Polls Add Poll	 การส่งเสริมสถานที่กษาให้รัดกระบวนการเรียนรู้ที่ มีคผู้เรียนเป็นสำคัญ Edit Trash View Script Manager Clone New อาสาร Rewrite & Republish 	4 people polled on this View Reports	9	0	0	2 weeks ago
Poll Category Re-Order Settings	Poll Test DB 6	1 people polled on this	1	0	0	4 weeks ago
Taxonomy Order	การส่งเสริม สร้างขวัญและกำดังไขแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรหางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติ	1 people polled on this	9	0	0	4 weeks ago

ภาพที่ 4-44 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขแบบสำรวจ

Publish	^	× *
Status:	Published	Edit
Visibility:	Public	Edit
Published on: E	Dec 30, 2021 at 19:02	Edit
Post Views	: 9	Edit
Results / Repor	t <u>View</u>	/ Results
Shortcode	[poll id="	3220"]
Copy to a new	draft	
<u>Rewrite & Repu</u>	<u>iblish</u>	a marci d
Mous to Trach	U	pdate

ภาพที่ 4-45 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขแบบสำรวจ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 50 จาก 118





4.3.3. ลบแบบสำรวจ

- 1) เลือกเมนู WP Poll เลือก All Post จากนั้นเลือกแบบสำรวจที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิก ที่ Trash ใต้ชื่อแบบสำรวจที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4-46 ตัวอย่างหน้าจอการลบแบบสำรวจ

 ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนแบบสำรวจให้กลับมาให้งานได้อีกครั้ง แบบสำรวจที่ทำการลบ แล้ว จะย้ายไปอยู่ในแทบ Trash ให้คลิกที่ Trash จากนั้นคลิก restore ที่ใต้แบบ สำรวจที่ต้องการกู้คืน

🔒 📸 MOE-WEB 🗲	€7 🛡 0 🕂 New 🕅 🚺 🧭 Grade B	+ 🛯 El Show all languages UpdraftPlus			
Bashboard	All Polls Add Poll				
G Site Kit	All (9) Published (9) Trash (2)				
📌 Posts	Bulk actions 🗸 Apply All	dates 🗸 Filter Empty Trash			
9) Media	Poll title	Poll Report	al	Ð	2
WP Poll	(no title)	0 people polled on this	0	D	
All Polis					
Add Poll	Poll Test DB 6	1 people polled on this	1	0	
Re-Order	Restore Delete Permanently Script /	Manager Clone View Reports			
Settings Taxonomy Order	Poll title	Poll Report	al	2	2
📕 Pages	Bulk actions Y Apply Em	npty Trash			

ภาพที่ 4-47 ตัวอย่างหน้าจอการกู้คืนแบบสำรวจ

หน้า 51 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.4. ระบบจัดการหน้าเว็บไซต์ (Page)

4.4.1. การเพิ่มเว็บไซต์หน้าแสดงข้อมูลทั่วไป

1) ไปที่เมนู Pages แล้วเลือก Add New

🚊 🖀 MOE-WEB 🕤	🖓 ७ 🕈 New 📢 📵 🦃 Grade B+ 🖓 Show all languages Up	odraftPlus	
Dashboard			
Home Updates (7) Search Analytics	Welcome to WordPress! We've assembled some links to get you started:		
G Site Kit	Get Started No	ext Steps	
Posts Posta	Customize Your Site	 Add additional pages 	
	or, <u>change your theme completely</u>	View your site	
Pages	All Pages		
Comments Fluent Forms Pro	200 New Events Calendar	~ ×	At a Glance
🛗 M.E. Calendar	Modern Events Calendar (Lite)	Create New Event	★ 53 Posts 175 Sent Emails
All Device CSS Downloads	Upcoming Events		WordPress 5.8.3 running <u>Fluff</u>
🖈 Weblinks	İ		Search engines discourag
✤ Child Website ✤ E-Book	รวมการประชุมชแจงการตาแนนครงการจัดหาฐานขอมูลและระบบดิดตามป เพื่อสนับสนุนการขับเดือนเป้าหมายของสหประชาชาติ ว่าด้วยการพัฒนาที่ ศึกษา SDG4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระเมนผลระดบพินที ยั่งยืนด้านการ ไ	VordPress Events and New

กาพที่	4-48	ตัวอย่	่างหน้	้เวจอกว	ารเลือก	Add	New
]] [] [] []] []]	4-40	1990	INVIL		1 9 9 9 9 9 9 9 9 9	лии	IVEV

 เมื่อเข้ามาสู่การเพิ่มหน้าเว็บไซต์แล้ว ให้กรอกชื่อหน้าเพจ และรายละเอียดต่างๆที่ ช่อง Text Editor

🛔 👩 MOE WEB 🖸 7	💵 🗄 🕂 New 📢 🛛 🖗 Grede 81 🖷 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE พลสลบชื่อ 🚟
🚳 Dashboard	Add New Page	Screen Options 🔹 Help 💌
G Site Kit	Add title	Languages A V +
📌 Posts		Language
93 Media		
II WP Poll	Edit with Elementor	
📮 Pages		Translations
All Pages	Visual Text	, = +
Add New		
Comments		Perfmatters ^ V *
E Fluent Forms Pro		
🛗 M.E. Calendar	OTHERSI Trut Editor	Publish A V A
🔊 All Device CSS	Halwina Text Editor	Save Draft Preview
Downloads		9 Status Draft Edit
Weblinks 🕈		(1) Visibility: Public Ecit
A Child Website		Publish immediately Edit
📌 E-Book		1 Readability: Not available
📌 E-Newsletter	Word count: 0	
		Copy to a new draft

ภาพที่ 4-49 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลทั่วไป

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 52 จาก 118



 สามารถเพิ่มเนื้อหาของ หน้าเว็บไซต์ทั่วไปแบบ 2 ภาษา ได้ที่กล่องเครื่องมือ Languages ด้านขวาของหน้าจอ

กรณีต้องการสร้างเป็นเพจ 2 ภาษา แนะนำให้เริ่มจากภาษาไทยก่อนเป็นตั้งต้น

🧧 👘 мое-web 🧿	🛛 7 📮 0 🕂 New 📢 🐠 🥳 Grade 8+ 🔤 Show all languages UpdraftPlus		Howdy, A	dmin MOE ทคสอบชื่อ 🚟
Dashboard	Add New Page		Screen Opti	ons 🕶 🛛 Help 💌
G Site Kit	Add title	1	Languages	~ Y +
🖈 Posts			Tannuana	
91 Media			TH	
II WP Poll	B Edit with Elementor			
Pages	O. HUMAN	BANKING LABOR	Translations	
All Pages	4) Add Media	Visual Text	ss +	
Add New				
루 Comments			Perfmatters	~ ~ *
E Fluent Forms Pro				
🛗 M.E. Calendar			Publish	~ ~ .
10000000000000000000000000000000000000			Sava Draft	Drawner

ภาพที่ 4-50 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา

 ทำการตั้งวันที่และเวลาของการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ทั่วไปได้ตามต้องการ ได้ที่ กล่องเมนู Publish ตามรูปด้านล่าง



ภาพที่ 4-51 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา

หน้า 53 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.4.2. การแก้ไขหน้าเว็บทั่วไปแบบเต็มรูปแบบ (Page)

 คลิกที่เมนู Page เลือก All Page ทำการเลือก Page ที่ต้องการแก้ไข โดยการคลิก ที่ Edit ใต้รายการ ดังภาพตัวอย่าง



ภาพที่ 4-51 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา

- 2) ทำการแก้ไขหน้าเว็บทั่วไปแบบรวดเร็ว สามารถทำได้โดยกดที่ ปุ่ม Quick Edit
- เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ คลิดที่ปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish ด้าน ขวามือของหน้าจอ

A MOE-WEB O	7 👎 0 🕂 New 📢 📵 🧭 Grade B+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus				
🙆 Dashboard	Pages Add New				
G Site Kit	All (49) Published (48) Draft (1) Trash (8) Cornerstone content (0)				
📌 Posts	Bulk actions Image: Apply All dates Image: All SEO Scores	✓ All Readability	Scores	~	Filter
9) Media	C Title	Author	=		•
WP Poll	🗍 สรุปผลความพึงพอใจ	Admin MOE ทดสอบ	-	+ -	
📕 Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft Rewrite &	ชื่อ			
All Pages Add New	🗍 แก้ใชข้อมูลส่วนตัว	Admin MOE ทดสอบ	=	+ -	
Comments		ชม			
Fluent Forms Pro	🔲 ดิดต่อเรา11 — Elementor	Admin MOE ทดสอบ	=	+ -	
M.E. Calendar		50			

ภาพที่ 4-52 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปแบบ 2 ภาษา





ภาพที่ 4-53 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูล

4.4.3. การลบหน้าเว็บทั่วไป (Page)

- 1) คลิกที่เมนู Page เลือก All Page จากนั้นเลือก page ที่ต้องการลบ
- 2) คลิกที่ Trash ที่รายการเพจที่ต้องการลบ

TRANSFORMATIONS



ภาพที่ 4-54 ตัวอย่างหน้าจอการลบหน้าเว็บทั่วไป (Page)

หน้า 55 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co., Ltd.



4.4.4. ทำการแสดงผลตัวอย่างหน้าเว็บทั่วไป สามารถทำได้โดยกดที่ ปุ่ม View



ภาพที่ 4-55 ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างหน้าเว็บทั่วไป

4.4.5. ทำสำเนาหน้าเว็บทั่วไป สามารถทำได้โดยกดที่ ปุ่ม Clone

🙆 📸 MOE-WEB 🕈	🗲 7 📮 0 🕂 New 📢 🚺 🧭 Grade B+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus		
Dashboard G Site Kit	Pages Add New		
Posts	All (49) Published (48) Draft (1) Trash (8) Cornerstone content (0) Bulk actions Apply All dates All SEO Scores	✓ All Readability	Scores 🗸 Filte
91 Media	Title	Author	
II WP Poll	🗌 สรุปผลความพึงพอใจ	Admin MOE ทดสอบ	= + -
📙 Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manage Clone New Draft Rewrite & Republish	ชื่อ	
All Pages Add New	🗋 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	Admin MOE หดุสอบ ชื่อ	= + -
Comments			
Fluent Forms Pro	🦳 ดิดต่อเรา11 — Elementor	Admin MOE พดสอบ ชื่อ	≡ + -
All Device CSS		11 1 1105	-

ภาพที่ 4-56 ตัวอย่างหน้าจอการสำเนาหน้าเว็บทั่วไป

4.5. ระบบจัดการความคิดเห็น (Comment)

ระบบ Comments นั้นสามารถทำให้มีการติดต่อทั้งสองทางได้เช่นกัน คือผู้เข้าชม สามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อโพสต์หรือประกาศต่างๆ ในเว็บไซต์ ได้อย่างเป็นอิสระ และยังติดต่อสื่อสาร กับเจ้าของเว็บไซต์ได้อีกด้วย โดยที่ข้อมูลที่แสดงไปนั้นเป็นแบบสาธารณะ ทุกคนสามารถเข้าชมหรือ ตอบกลับได้ โดยในระบบการจัดการ จะสามารถรับข้อมูลทั้งการแจ้งคอมเม้นต์ที่เป็นสแปม และลบคอม เม้นท์ที่ไม่เหมาะสม เมื่อมีการแจ้งจากผู้เข้าชมเว็บไซต์และเมื่อผู้ใช้งานพบได้เองจากระบบการจัดการ ความคิดเห็นที่จะแสดงทั้งหมดแบบอัตโนมัติ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 56 จาก 118



	🖸 7 🌻 0 🕂 New 📢 🚺 🎯 Grade B+ 🖷 Sho	w all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE need
Dashboard	Comments		Screen Options • He
G Site Kit	All (0) Mine (0) Pending (0) Approved (0) Spam () (Trash (0)	
📌 Posts	Author Comme	nt In response	e to Submitted on
91 Media	No comments found.		
II WP POR	C Author Comme	nt In response	e to Submitted on
📕 Pages			
Comments	1 C		
🗐 Fluent Forms Pro			
🛗 M.E. Calendar			
All Device CSS			
And the state and some			

ภาพที่ 4-57 ตัวอย่างหน้าจอระบบจัดการความคิดเห็น (Comment)

4.6. ระบบจัดการแบบฟอร์ม (Forms)

ระบบการจัดการแบบฟอร์ม จะใช้ Plugin ที่ชื่อว่า Fluent Forms pro เป็น Plugin ตัวใหม่ที่ พัฒนาให้ครอบคลุมกับการใช้งานได้อย่างครบครัน เพราะมี Field และ รูปแบบการจัดวาง ใช้ไม่ยาก

4.6.1. การสร้างแบบฟอร์ม

- 1) ไปที่เมนู Fluent Forms แล้วไปที่ All Forms จากนั้นคลิก ปุ่ม Add a new form
- 2) เมื่อกดที่ Add a New Form แล้ว จะปรากฏเทมเพลท ให้เลือกใช้มากมาย
- 3) คลิกเลือก Bank Form แล้วเลือก Create Form

📔 🖞 MOE-WEB 🔿 7	🐺 🗇 🕂 New 🕅 🔞 🧭 Gra	de 8+ 🖓 Show all languages Upo	haltPlus			Howdy, Admin MOE merkenin
🕼 Dashboard 🛛 🖡	Choose a pre-made form temp	late or <u>create a blank form</u>				× 1
G Site Kit	Category Al Category				Search Form;	0
🖈 Posts	Deale					
91 Media	Dasic			7		
at WP Poll	ID =	Contact Form	Conversational Form	Newsletter Form		
🗐 Pages		First Name Lect Name		Your Kalleys*		
🐖 Comments	14	Imit		Marre"		
🗟 Fluerit Forms Pro 🤸		Henagé	2* Your Name	Cameron		
All Forms	12					
New Form	New Blank Form	Sabellt Form		Dobnit Ratings		
Entries (01)	indi blant oni					
Integration Modules						
Global Settings	Support Form	Optin Form	(
Todis	TO: Feet Name Last Name					
GetVielp	traf					
M.E. Colendar	3				Cencel	Create a Blank Form
All Device CSS	-				L	
International Contraction	7		C Information 10-	11 11	7	0 0%

ภาพที่ 4-58 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างแบบฟอร์ม

หน้า 57 จาก 118



- ทำการตั้งชื่อฟอร์มโดย กดที่ Blank Form พิมพ์ชื่อฟอร์มที่ต้องการในช่อง Your Form Title จากนั้นกดปุ่ม Rename แล้วกดปุ่ม Save Form
- 5) เมื่อกด Save Form เรียบร้อยระบบจะมี popup เด้งขึ้นมาบอกว่า Success! The form is successful updated

🛔 🖄 MOLEWER. 🔿 7 🐺 o. 🕂 New 🗱 🔞 🐨 Grade Ex. 🖓 show all languages. Updraffielus			Howdy, Admin MCE หมสะบาร์ค 🧮
(2) Dashboard			Deserved Design:
G Site Kit	-		
📌 Posts	Rename Form	×	
Pj Media	Your Form Title		
II WP Poll	Awecoma Fam		
Pages			
👎 Comments		Cancel Tename	
E Fluent Forms Pro	- Aug		
All Forms			
New Form			
Dritnes (61)			
Intégration Modules	A (6) (9)	Country List Home	nic Field Dropdaw)

ภาพที่ 4-59 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก

- 6) คลิกที่ Name Fields แล้วลากมาวางที่ฟอร์มด้านซ้ายมือจนขึ้นสีเทา
- 7) คลิกที่ Name Fields แล้วลากมาวางที่ฟอร์มด้านซ้ายมือจนขึ้นสีเทาแล้วปล่อย



ภาพที่ 4-60 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างแบบฟอร์ม

หน้า 58 จาก 118



 เมื่อลาก Name Fields มาวางในหน้าต่าง Form แล้ว ก็จะปรากฏ fields ที่เป็น ชื่อ (Firstname) และนามสกุล (Lastname) เราสามารถแก้ไข fields นี้ได้โดย คลิกที่ดินสอ จะปรากฏ ส่วนประกอบของ Name Fields ว่ามีอะไรบ้าง

📋 🗌 MOE-WEB 🕂 7	🗭 0 🕂 New 🕅 🚺 🐨 Gr	Howdy, Admin MOE weekas					
🙆 Dashboard 🕹	AA Editor Settings & Integ	rations Entries	L (Buentform id #17*) Pre	wew & Design Save form			
G Site Kit			Input Fields	Input Customization			
🖈 Posts							
9 Media	First Name	Last Name	Name Fields	^			
II WP Poll	Find Name	Tand Nitrie	Admin Field Label 🔘				
III Pages			Name				
💭 Comments	Submit Form		Name Fields				
😑 Fluent Forms Pro 🧹			First Name	•			
All Forms			Middle Name	*			
New Form			Lust Name	•			
Entries 🚯			Label Placement D				
Integration Modules			Default Tep Right Bott	om Left Hide Label			
Global Settings							
SMTP			Advanced Options	~			
Get Help							
and the second second							

ภาพที่ 4-61 ตัวอย่างหน้าจอส่วนประกอบของ Name Fields

- สามารถแก้ไขเปลี่ยนชื่อ(Label) ของ Name Field โดยการคลิกที่ drop down list
- สามารถแก้ไข fields นี้ได้โดย คลิกที่ดินสอ จะปรากฏ ส่วนประกอบของ Name Fields ที่ Name Fields จะมี fields ให้เลือก 3 fields คือ First Name, Middle Name และ Last Name สามารถเลือกได้ว่า จะใช้หรือไม่ใช้อะไร เมื่อ ทำเครื่องหมายถูกในช่องใด สิ่งที่เลือกก็จะมาปรากฏที่ฟอร์มด้านซ้ายมือ
- สามารถแก้ไขเปลี่ยนชื่อ(Label) ของ Name Field ได้อีกด้วย โดยการคลิกที่ drop down list





4.7. ระบบการจัดการปฏิทินกิจกรรม

4.7.1. การเพิ่มกิจกรรมบนปฏิทิน

 สามารถเพิ่มกิจกรรมได้โดย เลือกเมนู M.E. Calendar เลือก Add Event ระบบ จะพาเข้าสู่หน้าการเพิ่มข้อมูลกิจกรรม ซึ่งหน้าตา คล้ายๆระบบอื่นๆก่อนหน้า

📓 📸 MOE-WEB 📢	⊙7 🛡 0 🕂 New 🕻	🕼 🚺 🛛 🧭 Grade B+	C Show all languages	UpdraftPlus	
🙆 Dashboard					
Home Updates 🔞 Search Analytics	Welcome to We've assembl	o WordPress! ed some links to get	you started:		
G Site Kit	Get Started			Next Steps	
🖈 Posts	M.E. Calendar All Events	ur Site		 Edit your front page Add additional page 	15
91 Media	Add Event	ne completely		View your site	
II WP Poll	Tags				
📕 Pages	Categories				
P Comments	Locations	1			
🗐 Fluent Forms Pro	Organizers	hdar		~ ~ *	At a Glance
🚻 M.E. Calendar	Shortcodes	Calendar (Lite)		+ Create New Event	🖈 53 Posts
All Device CSS	Settings				O 175 Sent Emails
Downloads	Addons				WordPress 5.8.3 running Fluffy
🖈 Weblinks	Wizard				Search engines discourage

ภาพที่ 4-62 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มกิจกรรมบนปฏิทิน

 เพิ่มหัวข้อกิจกรรมที่ช่อง Add New Event และกรอกรายละเอียดของกิจกรรม ที่ กระดาน Text Editor

	7 👎 o 🕂 New 🕅 🐠 🥡 Grade 8+ 🔤 Show all languages Updraft/Plus		Howdy, Ad	min MCE ทดสอบชื่อ 🔛
Dashboard Dashboard	Add New Event			Screen Options *
and the second	Add title		Perfmatters	^ V *
9: Media		_	Defer JavaScript	
II WP Poli	193 Add Media	isual Text	10	201
📕 Pages	File + Edit + View + Insert + Format + Tools + Table +		Languages	^ Y *
P Comments	Paragraph • B I • E • E • E ± E & 64 D C M.C. Calender •	~	Language	
Fluent Forms Pro		_	= <u>TH ~</u>	
M.E. Calendar			Translations	
All Events			= -	
Add Event	กระดาน Text Editor		Publish	~ × +
Categories			Save Draft	Praview
Labels			Status: Draft Edit	[ensemant]
Locations Organizers			Visibility: Public Edit	8
Shortcodes			Publish immediately	Edit

ภาพที่ 4-63 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มหัวข้อกิจกรรม

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



 ตั้งค่าวันและเวลาของกิจกรรม โดยเริ่มจากวันที่เริ่มกิจกรรม - วันสิ้นสุดของ กิจกรรม รวมถึงการแสดงผลต่างๆ

A MOE-WEB O 7	🛡 0 🕂 New 🕅 🔍 🕼	rade B+ 🕞 Show all languages UpdraftPlus		Howdy, Admin MOE ทดสอบชื่อ 🧮
Wizard	Event Details		~~ *	Publish
import / Export	Date And Time	Potential Theory		
Support	Event Repeating	Date And Time		Categories A V *
🔎 All Device CSS	2217102201044	📅 Start Date		All Categories Most Used
T Downloads	Houny schedule	Start Date 8 v ; 00 v A	- M	า เมาะคาย เ
📌 Weblinks	Location/Venue			🗋 พบวลหมู่ 2
📌 Child Website	Links	m End Date		+ Add New Category
📌 E-Book		End Date 6 ~ 1 00 ~ P	M()~	
📌 E-Newsletter	Organizer			Tags A V +
📌 Bottom Banner	Cost	All-day Event		
📌 RSS	SEC Schema / Event Status	Hide Event Time		Add
📭 FAQs	see senting processing	Hide Event End Time		Separate tags with commas
🜲 Ultimate Member		Notes on the time		Choose from the most used tags
Elementor				Frank Color
Templates				
✗ Appearance		Countdown Method		2682.000
🖉 Plugins 😰		Inherit from global opti		

ภาพที่ 4-64 ตัวอย่างหน้าจอตั้งค่าวันและเวลาของกิจกรรม

 สามารถเพิ่มสถานที่จัดกิจกรรมได้ที่เมนู Location/Venue และเลือก Insert a new location

Event Details		
Date And Time		
Event Repeating	Event Main Location	
Hourly Schedule	Insert a new location	0
Location/Venue	Location Name	eg. City Hall
Links	Event Location	eg. City hall, Manhattan, New York
Organizer	Event Ebation	-55,,,,,,,,, -
Cost	Latitude	Longitude 📀
SEO Schema / Event Status	Location Website	

ภาพที่ 4-65 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มสถานที่จัดกิจกรรม

หน้า 61 จาก 118

	NG ORMATIONS	
 MOE-WEB 7 0 + New E-Newsletter Bottom Banner Cost RSS FAQs Ultimate Member Elementor Elementor Templates Appearance Plugins (?) Users (*) All-in-One WP Migration Settings (*) Custom Fields 	Grade B+ Show all languages UpdraftPlus All-day Event Hide Event Time Hide Event End Time Notes on the time Countdown Method Inherit from global opti Visibility Show on Shortcodes >	

ภาพที่ 4-66 ตัวอย่างหน้าจอระบุข้อมูลสถานที่จัดกิจกรรม

5) สามารถแนบไฟล์ PDF ไว้ในราละเอียดของปฏิทินกิจกรรม ได้ทั้งแบบ PDF Viewer และ Download List

Post	Options	^	~	
PDF	Viewer			
No fil	e selected Add File			
Dowr	nload List			
	File			
1	No file selected Add File			
		Ad	d Ro	w

ภาพที่ 4-67 ตัวอย่างหน้าจอแนบไฟล์

หน้า 62 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

C



สามารถแนบรูปภาพในรายละเอียดกิจกรรมได้

llery	
Add to collon.	Pull actions
Add to gallery	DUIK BERIOTS

ภาพที่ 4-68 ตัวอย่างหน้าจอแนบรูปภาพในรายละเอียดกิจกรรม

- สร้างหมวดหมู่ของกิจกรรม โดยคลิกที่ Add New Category ที่กล่องเครื่องมือด้าน ขวาของจอ
- สร้าง Tags สำหรับคำค้นหากิจกรรม โดยพิมพ์คพค้นหาที่กล่องเครื่องมือ tags ทาง ด้านขวามือของจอ

Categories	~ ~ .
All Categories	Most Used
🗹 หมวดหมู่ 1	
🗹 หมวดหมู่ 2	1
+ Add New Cat	egory
T	~ ~ ~
lags	
	Add
Separate tags w	Add
Separate tags w	Add ith commas st 2

ภาพที่ 4-69 ตัวอย่างหน้าจอสร้าง Tags สำหรับคำค้นหากิจกรรม

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 63 จาก 118





เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมแล้ว ให้คลิกที่ ปุ่ม Publish ที่กล่องเครื่องมือ
 Publish ด้านขวามือของจอ เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมได้แสดงผลที่ปฏิทินกิจกรรม

4.7.2. การแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน

- คลิกเมนู M.E.calendar เลือก All Event จะพบหน้ารวบกิจกรรมไว้ ให้คลิก Edit ใต้รายการกิจกรรมที่ต้องการแก้ไข
- เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้วในคลิก Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish ด้านขวา มือของจอ



ภาพที่ 4-70 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน

หน้า 64 จาก 118



ภาพที่ 4-71 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขกิจกรรมบนปฏิทิน

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.7.3. การลบกิจกรรมบนปฏิทิน

เข้าสู่หน้ารวมกิจกรรม เลือก Trash ใต้รายการกิจกรรมที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4-72 ตัวอย่างหน้าจอการลบกิจกรรมบนปฏิทิน

4.8. ระบบดาวน์โหลด (Donwload)

4.8.1. การจัดหมวดหมู่ไฟล์ดาวน์โหลด

- ให้เลือกที่เมนู Donwload แล้วไปที่ Categories จากนั้น เราจะเห็นช่องให้กรอก ข้อมูลต่างๆ คือ
 - Name คือ ชื่อของหมวดหมู่ที่เราจะตั้ง
 - Slug คือ Link ของ หมวดหมู่ แนะนำให้เป็น ภาษาอังกฤษ
 - Parent คือ หมวดหมู่ แม่ของหมวดหมู่นั้น ถ้าเราต้องการสร้างหมวดหมู่ที่เรา กำลังสร้างอยู่ให้เป็นหมวดหมู่ย่อย เราต้องเลือกหมวดหมู่แม่ให้กับหมวดหมู่ นั้นๆ
 - Description ใส่คำอธิบายของหมวดหมู่

เราสามารถสร้างหมวดหมู่ ได้เท่าไรก็ได้ตามที่เราต้องการ ไม่จำกัดจำนวน

หน้า 66 จาก 118



SYNERRY Designing Digital TRANSFOR

TRANSFORMATIONS

ภาพที่ 4-73 ตัวอย่างหน้าจอการจัดหมวดหมู่ไฟล์ดาวน์โหลด

👔 者 MOE-WEB 🧿	7 🜻 0 🕂 New 📢 🐽 🧭 Grade B+ 🖷 Show all languag	jes Upd	iraftPlus					Howdy, Admir	NOE ทดสอบชื่อ 🧮
 Dashboard G Ste Kit 	Categories							s	earch Categories
→ Posts	Add New Category Name	Bulk	actions 👻 🗌 Apply	Description	Ē		Clus	Court	2 items
sti WP Poli	The name is how it appears on your site.	0	Doc-test	-	•		doc-test	2	49
Comments Fluent Forms Pro	The "slug" is the URL-triendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.	0	amp teat	-	۰		amp-teat	0	92
M.E. Calendar	Parent Category None	0	Name	Description	(ø	Slug	Count	D
All Packages Add New	Assign a parent term to create a meanthy, the term rate, for example, would be the parent of Bebop and Big Band. Description	Bulk	actions Y Apply						2 tiens
Categories Tags import & Export									
Templates Subscribers Add-Ons	The description is not prominent by default; however, some themes may show it.								
	Add New Category								

ภาพที่ 4-74 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูลต่างๆ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.8.2. การเพิ่มไฟล์ดาวน์โหลด

- 1) การเพิ่มเอกสารดาวน์โหลด ไปที่เมนู Downloads แล้วเลือก Add New
- กรอกหัวข้อ/ชื่อของเอกสาร (เพื่อรองรับการค้นหาได้ด้วย) ที่ช่อง Add title พร้อม เลือกไฟล์ที่ต้องการ อัปโหลด

🙆 👩 MOE-WEB 😔 7	🛡 🛛 🕂 New 🕅	Grade B+ 🛱 Show all languages UpdraftPlus		
Dashboard	Add New Pack	age		
G Site Kit	Add title			
📌 Posts	Aud the			
9) Media	Attached Files		~ `	-
II WP Poll	Search in Attach	ed Files		
📕 Pages				
Comments	Package Settings		~ `	
📴 Fluent Forms Pro				COLLEGANE
🛗 M.E. Calendar	Package Settings			
🔊 All Device CSS	Version:			15
🐺 Downloads 🛛 <				_
All Packages	Stock Limit			
Add New	Download Limit:	/ user (i)		
Categories	bownoad cime.	Reset Limit for All Users		
Tags	View Count:	1		
Templates	Developed County			
Subscribers	Download Count:			
Add-Ons	Package Size:	1		

ภาพที่ 4-75 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกหัวข้อ/ชื่อของเอกสาร

	7 🗭 0 🕂 New 🕅	🚺 ଟ Grade B+	🔄 Show all languages	UpdraftPlus	
Dashboard					
Home Updates 😨 Search Analytics	Welcome to We've assembled	WordPress! some links to get	you started:		
G Site Kit	Get Started			Next Steps	
📌 Posts	Customize Yo	ur Site		 Edit your front page Add additional page 	5
9] Media	or choose your they	e completely		View your site	
WP Poll	All Packages				
📕 Pages	Add New				
P Comments	Categories Tags				
Fluent Forms Pro	Import & Export	ndar	1.22	~ ~ *	At
🛗 M.E. Calendar	Templates	Calendar (Lite)		+ Create New Event	*
All Device CSS	Subscribers				0
Downloads	Add-Ons				Wa
- Mark Easter	Stats				0

ภาพที่ 4-76 ตัวอย่างหน้าจอการการเพิ่มไฟล์ดาวน์โหลด

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



- 3) สามารถเพิ่มข้อหัว และ รายละเอียดอื่นๆ เอกสารดาวน์โหลดตามภาพด้านล่าง
- 4) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงการดาวน์โหลดเอกสารได้ ที่กล่องเมนู Package Setting

	~ ~
0	
/ user (i)	
(i)	
i	
í	
All Visitors	
	0 0 / user i Reset Limit for All Users i i i x All Visitors

ภาพที่ 4-77 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดสิทธิ์

5) เมื่อทำการกรอกรายละเอียดต่างๆ แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Select from media library เพื่อการ upload ไฟล์ที่ต้องการ ให้สามารถ download ได้บนหน้า เว็บไซต์ โดยไปที่ที่กล่องเครื่องมือ Attach File ด้านขวาของจอ คลิกที่ปุ่ม **Select from media library** และไฟล์จะปรากฏที่กล่องเมนู Attached Files



ภาพที่ 4-78 ตัวอย่างหน้าจอการ upload ไฟล์ที่ต้องการ

หน้า 69 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

ashboard te Kit Post updated. View post osts ledia P Poll ages pomments LE. Calendar I Device CSS ownloads Package Settings	🖁 мое-web 🖸	🕨 7 📮 0 🕂 New View Package 📢 🌒 🧭 Grade 8+ 🕞 Show all languages. S	cript Manager UpdraftPlus
Site Kit Post updated, <u>View post</u> Posts Add title Media Add title WP Poll Attached Files Pages Attached Files Comments Search in Attached Files Fluent Forms Pro uanavsi2 ME. Calendar https://moe-main.ifbpage.com/wp-content/uploads/2022/01/F01.pdf Downloads Package Settings	Dashboard		
Posts Media Add title WP Poll Pages Attached Files Search in Attached Files Fluent Forms Pro M.E. Calendar All Device CSS Downloads Packages	Site Kit	Post updated. View post	
Media Add title WP Poll Attached Files Pages Attached Files Comments Search in Attached Files Fluent Forms Pro ianarvsi2 M.E. Calendar https://moe-main.ifbpage.com/wp-content/uploads/2022/01/F01.pdf All Device CSS Packages	Posts		
WP Poll Pages Comments Search in Attached Files Fluent Forms Pro IAttached Files M.E. Celendar All Device CSS Downloads Packages	Media	Add title	
Pages Attached Files Comments Search in Attached Files Fluent Forms Pro MLE Catendar ianarsid2 https://moe-main.ifbpgge.com/wp- content/uploads/2022/01/F01.pdf Downloads Package Settings	WP Poll		· ·
Comments Search in Attached Files Fluent Forms Pro ianarcsi2 M.E. Calendar https://moe-main.ifbpage.com/wp- content/uploads/2022/01/F01.pdf Downloads Package Settings	Pages	Attached Files	~ ~ *
Fluent Forms Pro Liananski2 M.E. Calendar https://moe-main.ifbpage.com/wp-content/uploads/2022/01/F01.pdf All Device CSS Package Settings	Comments	Search in Attached Files	
M.E. Calendar M.E. Calendar All Device CSS Downloads Package Settings	Fluent Forms Pro	and a	
All Device CSS content/uploads/2022/01/F01.pdf Downloads Package Settings Package Settings All	M.E. Calendar	https://moe-main.ifbpage.com/wp-	
Package Settings	All Device CSS	content/uploads/2022/01/F01.pdf	
Packages	Downloads		
	ll Packages	Package Settings	~ ~ *

ภาพที่ 4-79 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียดต่างๆ

4.8.3. การค้นหาไฟล์ดาวน์โหลด

- 1) คลิกที่เมนู Donwload เลือก All packages
- ใส่คำค้นหาที่ช่อง ขวามือตามรูปตัวอย่าง แล้วคลิก Search packages เพื่อค้นหา เอกสารดาวน์โหลดได้ตามคำอธิบาย และชื่อ ดังภาพตัวอย่าง

MOE-WEB O	7 🗏 0 🕂 Ne	w 🕅 🚺 🥥	Grade B+	Eg Show all langu	ages UpdraftPlus						Howdy, Admin I	MOE WE	ลสลบเนื้
board Ge	Download	ds Add New								(C)	Screen Options 🔹	earch Pa	Help
	Eulk actions	Apply	All dates	← Filter						L			7 8
a	0 0	Title	۲	Embed	Author	Categories	Tags	-	946		Date	9	3
hall 5 ments ht Forms Pro	D	หตุสอบเอกสาร 2 ไฟต์ — Draft	0	Ē	Admin MOE พดสอบ ชื่อ	-	8 —	-	+	-	Last Modified 2565/01/14 at 7:16 pm	0	
Cəlendar evice CSS nlbads	D	Test — Draft	0	-	Admin MOE ทดสอม ชื่อ	-	-	-	+	-	Last Modified 2565/01/14 at 7:16 pm	0	

ภาพที่ 4-80 ตัวอย่างหน้าจอการค้นหาไฟล์ดาวน์โหลด

หน้า 70 จาก 118



4.8.4. การแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด

- 1) คลิกที่เมนู Donwload เลือก All packages
- 2) คลิกที่ Edit ใต้รายการดาวน์โหลดที่ต้องการแก้ไข
- เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้วในคลิก Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish ด้านขวา มือของจอ

📔 者 MOE-WE	B 🖸 7 🗭 0	🕂 🕂 New 🕅 🔞	🧭 Grade 8+	Show all I	anguages UpdraftPlus		
Dashboard G Site Kit	Dov All (7)	Vnloads Add New Published (5) Drafts (3) <mark> </mark>				
🖈 Posts	Bulk	actions 🗸 Apply	All dates	Y Fi	Iter		
93 Media		Title	•	Embed	Author	Categories	Tags
WP Poll	0	หดสอบเอก	ans 0	=	Admin MOE ทดสอบ	-	-
📕 Pages		2 11/1 - D	raft		ข้อ		
Comments		Trash Previe	solt) swil				
Fluent Forms	Pro	Duplicate Script Manag) Jer				
🛗 M.E. Calenda		Test — Drat	t 0		Admin MOE ทดสอบ	(<u>_</u>)	
🔊 All Device CS	s			=	ขือ		

ภาพที่ 4-81 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด



ภาพที่ 4-82 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขไฟล์ดาวน์โหลด





4.8.5. การลบไฟล์ดาวน์โหลด

- 1) คลิกที่เมนู Donwload เลือก All packages
- 2) คลิกที่ Trash ใต้รายการดาวน์โหลดที่ต้องการลบ

	MOE-WEB 📀 7	🗭 0 🕂 Nev	v 🕅 🚺 🖗 🤇	Srade B+	C Show all langua	ges UpdraftPlus		
න G	Dashboard Site Kit	Download	S Add New d (5) Drafts (2)					
*	Posts	Bulk actions	Apply Apply	All dates	♥ Filter			
91	Media	00	Title	•	Embed	Author	Categories	Tags
al	WP Poll	0	พดสอบเอกสาร	0		Admin MOE พดสอบ		
۲	Pages		2 "Ivla" — Draft			ข้อ		
	Comments		Trash Preview					
٨	Fluent Forms Pro		Script Manager					
m	M.E. Calendar	0	Test — Draft	0	-	Admin MOE ทดสอบ	-	-
R	All Device CSS					ข้อ		
Ŧ	Downloads							

ภาพที่ 4-83 ตัวอย่างหน้าจอการลบไฟล์ดาวน์โหลด

4.9.1. การสร้างหมวดหมู่ Weblinks

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Weblink Categories
- กรอกรายละเอียดชื่อหมวดหมู่ รายละเอียดต่างๆ เมื่อเสร็จแล้วคลิก Add New Category เป็นการสร้างหมวดหมู่ใหม่

	📸 MOE-WEB 📀	7 루 0 🕂 New 🛙	🕅 🕕 🧑 Grade B+ 🛛 🖓 Show all languag	ges UpdraftPlus
*	Posts	Customize	Your Site	+ Add additional page
91	Media	or, change your th	eme completely	View your site
ul	WP Poll			
۲	Pages			
9	Comments			
۲	Fluent Forms Pro	Modern Events Ca	lendar	~ ~ *
iiii	M.E. Calendar	Modern Even	ts Calendar (Lite)	+ Create New Event
ø	All Device CSS			
₽	Downloads	Upcoming Events		
*	Weblinks	Weblinks		
*	Child Website	Add New	การดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลและระบบเ คลื่อนเป้าหมายของสหประชาชาติ ว่าด้วยการ	งัดตามประเมินผลระดับพื้นที่ พัฒนาที่ยั่งยืนด้านการ
*	E-Book	WebLink Categories	งบประมาณ พ.ศ. 2564	
*	E-Newsletter	Re-Order		19 January 2022
*	Bottom Banner	axonomy Order		

ภาพที่ 4-84 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ Weblinks

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 72 จาก 118




ภาพที่ 4-85 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียดชื่อหมวดหมู่

4.9.2. การเพิ่ม Weblinks

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Add New
- 2) เพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ Weblinks



ภาพที่ 4-86 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Weblinks

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 73 จาก 118



DESIGNING DIGITAL

ภาพที่ 4-87 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ Weblinks

3) สามารถเพิ่มภาพประกอบของ Weblinks ได้ที่เมนู Featured Image โดยกดที่ Set featured image

Featured image	^ V A
Set featured image	

ภาพที่ 4-88 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มภาพประกอบของ Weblinks

- เลือกภาพที่ Upload Files และคลิกที่ปุ่ม Select Files 4)
- 5) เลือกภาพที่ต้องการและกดที่ปุ่ม Set Featured Image



ภาพที่ 4-89 ตัวอย่างหน้าจอการUpload Files

กดที่ปุ่ม Publish เพื่อบันทึกและเผยแพร่ 6)

Synerry Corporation (Thailand) Co., Ltd.

หน้า 74 จาก 118





4.9.3. การแก้ไข Weblinks

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Weblinks
- 2) คลิก Edit ใต้รายการ Weblink ที่ต้องการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish

	😤 MOE-WEB 😋 7	🗭 0 🕂 New View Posts 📢 🚺 🦃 Grade B+ 🛱 Show all languages UpdraftPlus			
63	Dashboard Weblinks Add New				
G	Site Kit	All (8) Published (8) Trash (3)			
*	Posts	Bulk actions			
93	Media	C Title			
ul	WP Poll	_ กระทรวงศึกษาธิการ			
ø	Pages	Edit Duick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft Rewrite & Republish			
	Comments	📄 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
۲	Fluent Forms Pro				
i	M.E. Calendar	🦳 สำนักงานเตขาธิการสกาการศึกษา			
۶	All Device CSS				
Ŧ	Downloads				
*	Weblinks	🔲 สำนักงานตณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
We	blinks				
Ade	d New	🗌 รรมหิดอวิทยานุธรณ์			

ภาพที่ 4-90 ตัวอย่างหน้าจอรายการ Weblink ที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ 4-91 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก

หน้า 75 จาก 118



4.9.4. การลบ Weblinks

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Weblinks
- 2) คลิก Trash ใต้รายการ Weblink ที่ต้องการลบ

😫 📸 MOE-WEB 🖸 7	/ 📮 0 🕂 New View Posts 👔 🕕 🧭 Grade 8+ 🦓 Show all languages UpdraftPlus				
Dashboard	Weblinks Add New				
G Site Kit	5 Site Kit All (8) Published (8) Trash (3)				
📌 Posts	Bulk actions				
9] Media	Title				
WP Poll	🗋 กระทรวงศึกษาธิการ				
📕 Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft Rewrite & Republish				
Comments	🔲 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
📴 Fluent Forms Pro					
iii M.E. Calendar	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา				
🔊 All Device CSS	🗆 สำนักงานออนหกรรมการการสึกมาขึ้นขึ้นราย				
Downloads					
- Wahlinks	22.17				

ภาพที่ 4-92 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Weblinks

หน้า 76 จาก 118



4.10. ระบบ E-Book

4.10.1. การสร้างหมวดหมู่ของ E-Book

- 1) คลิกที่ที่เมนู E-Book แล้วเลือกที่ E-Book Categories
- 2) คลิก Add New เพื่อเพิ่มชื่อหมวดหมู่ใหม่



ภาพที่ 4-92 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ของ E-Book



ภาพที่ 4-93 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มชื่อหมวดหมู่ใหม่





 กรอกรายละเอียดชื่อหมวดหมู่ รายละเอียดต่างๆ เมื่อเสร็จแล้วคลิก Publish เพื่อ การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ ที่กล่องเครื่องมือ Publish ด้านขวาของจอ



ภาพที่ 4-94 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียด

Publish	^ ¥ *
Save Draft	Preview
P Status: Draft Edit	
() Visibility: Public Edit	
Publish immediately Edit	
Post Views: 0 Edit	
<u>Copy to a new draft</u>	Publish

ภาพที่ 4-95 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก

หน้า 78 จาก 118



4.10.2. การเพิ่ม E-Book

- 1) คลิกที่ที่เมนู E-Book แล้วเลือกที่ Add New
- 2) เพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ E-Book



ภาพที่ 4-96 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม E-Book

📋 者 мое-жев 🖸	7 🛡 🛛 🕂 New 🕅 🐠 🅡 Grade 8+ 🖏 Show all languages Updraftslus	Howdy, Admin MOE vestauta 🔚
Dashboard	Add New Post	Screen Options 🔻
G Site Kit		terreture a second
🖈 Posts	Add the	Languagos A V *
91 Media		Language
IN WP Foll	91 Add Media Visual Text	■ . []] →
💋 Pages	File • Edit • View • Insert • Format • Tools • Table •	Translations
루 Comments	Paragraph → B I 44 E + E ± ± d 22 ℃ X	= +
🗃 Fluent Forms Pro		
🛗 M.E. Calendar		Publish ^ V *
🏂 All Device CSS		Save Draft Previous
Downloads		9 Status: Draft Edit
📌 Weblinks		Visibility: Public Edit
🖈 Child Website		Till Publish immediately Edit
📌 E-Book		III Post Views: 0 Edit
		Cogy to a new draft
Add New		Publish
E-Book Catagories		
E-BOOK lags	Wheel want 0	E-Book Catanories

ภาพที่ 4-97 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ และรายละเอียดของ E-Book

3) เลือกไฟล์ที่ต้องการทำเป็น E- Book แสดงบนเว็บไซต์ ในกล่อง E-Book File

E-Book File	^	~	
PDF File			
No file selected Add File			

ภาพที่ 4-98 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกไฟล์ที่ต้องการทำเป็น E- Book

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 79 จาก 118





- 4) สามารถเพิ่มภาพประกอบของ E-Book ได้ที่เมนู Featured Image โดยกดที่ Set featured image ที่กล่องเครื่องมือ Feature image ด้านขวาของจอ
- 5) เลือกภาพ Upload Files และคลิกที่ปุ่ม Select Files
- 6) เลือกภาพที่ต้องการและกดที่ปุ่ม Set Featured Image

Featured image	^ V A
Set featured image	

ภาพที่ 4-99 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มภาพประกอบของ E-Book



ภาพที่ 4-100 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกภาพประกอบของ E-Book

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



7) สามารถเพิ่มหรือเลือกหมวดหมู่ ได้ตามภาพด้านล่าง

HI -	
E-Book Categories	Most Used
🗌 หมวดหมู่ 1	
🗌 หมวดหมู่ 2	
🗌 หมวดหมู่ 3	
🗌 หมวดหมู่ 4	
หมวดหมู่ใหม่	x
— Parent Categor	y— ~

ภาพที่ 4-101 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหรือเลือกหมวดหมู่

8) กดที่ปุ่ม Publish เพื่อบันทึกและเผยแพร่



ภาพที่ 4-102 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกและเผยแพร่

หน้า 81 จาก 118



4.10.3. การแก้ไข E-Book

- 1) คลิกที่ที่เมนู E-Book แล้วเลือกที่ E-Book
- 2) คลิก Edit ใต้รายการ E-Book ที่ต้องการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish

	A MOE-WEB 🖸	7 📮 0 🕂 New View Posts 📢 📵 🧭 Grade B+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus
-	Dashboard	E-Book Add New
G	Site Kit	All (3) Published (3) Trash (2)
*	Posts	Bulk actions Apply All dates Filter Filter
93	Media	Title
ul	WP Poll	🦳 ทดสอบใหม่ Test E-book 3
U	Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft
۳	Comments	Test E-book 2
۲	Fluent Forms Pro	
iii	M.E. Calendar	Test E-book ผู้ผลิตวัคชีนทั่วโลกแข่งกับเวลา พัฒนาวัคชีนรับเชื่อกลายพันธุ์โอไมครอนผู้ผลิตวัคชีน เวลา พัฒนาวัคชีนรับเชื้อกลายพันธุ์โอไมครอน
×	All Device CSS	
Ŧ	Downloads	Title
	Mahlinka	

ภาพที่ 4-103 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข E-Book

Pu	blish	~ ~	
	[Preview Chang	es
٩	Status: Published Ed	it	
۲	Visibility: Public Edit		
111	Published on: Dec 24	4, 2021 at 09:31	Edit
al	Post Views: 4 Edit		
Cop	oy to a new draft		
Rev	vrite & Republish		_
Mo	ve to Trash	Upda	te

ภาพที่ 4-104 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก



4.10.4. การลบ Weblinks

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Weblinks
- 2) คลิก Trash ใต้รายการ Weblink ที่ต้องการลบ

	A MOE-WEB 📀 7	👎 0 🕂 New View Posts 📢 🌖 🧭 Grade B+ 🖓 Show all languages		
æ	Dashboard	E-Book Add New		
G	Site Kit	All (3) Published (3) Trash (2)		
*	Posts	Bulk actions V Apply All dates V Filter		
91	Media	Title		
n	WP Poll	🦳 ทดสอบใหม่ Test E-book 3		
	Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft		
	Comments	Test E-book 2		
۲	Fluent Forms Pro			
άΰ	M.E. Calendar	Test E-book ผู้ผลิตวัดชีนทั่วโลกแข่งกับเวลา พัฒนาวัดชีนรับเชื้อกลายพัน เวลา พัฒนาวัคชีนรับเชื้อกลายพันธ์โอไมครอน		
×	All Device CSS			

ภาพที่ 4-105 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Weblinks



4.11. ระบบจดหมายข่าว E-Newlatter

4.11.1. การสร้างหมวดหมู่

- 1) คลิกที่เมนู E-Newlatter > เลือก Categories
- 2) กรอกชื่อหมวดหมู่และรายละเอียดหมวดหมู่
- 3) เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Add a New Category

1	😤 MOE-WEB 📀 8	8 🏓 0 🕂 New 🕻	🖄 🚺 🛛 🧭 Grade B+ 🧤 Show all languages 🛛 UpdraftPlus
× 1	All Device CSS		img4-2-150×150
₽ (Downloads	ZERSO Viene line bios	img4-2-150x150.jpg
* 1	Weblinks	E-Newsletter	
* (Child Website	Add New	470399607_Illustration-300×300
* 1	E-Book	Categories	_14/0399607_Illustration-300x300.png
* 1	E-Newsletter	Re-Order	470399607_Illustration-150×150
* 1	Bottom Banner	laxonomy Order	470399607_Illustration-150x150.png
* 1	RSS	Ling	
1	FAQs		1470399614_Social_Media-300×300
ا 👗	Ultimate Member		1_1470399614_Social_Media-300x300.png
() (Elementor		1470399594_Web_Design
	Annes Annes		1470399594_Web_Design.png

ภาพที่ 4-106 ตัวอย่างหน้าจอการเข้าสู่หน้าจอการสร้างหมวดหมู่

8	MOE-WEB	7 🛡 0 🕂 New 🕅 🗿 🞯 Grade II- 🖷 Show oll languages Up	draftPlu						Howdy A	dmin M	OE พดสอบชื่อ 🎬
									Screen Opti	ons 🔻	Help *
-	Dashboard	Categories									
G	Site Kit									Sea	ch Categories
*	Posts	Add New Category	Bull	actions 🗸 Apply				22 items	4 6	1	9f 2 3
91	Media	Name	0	Namo	Description	1	à	Slug			Count
ni	WP Poll	The same is have it services on using the		NOTINI CMS				consident.			76
	Pages	The function of these is approach on your man.		initia de cinto	รูปแบบ CMS			cars and			
Ŧ	Comments	shij									
	Fluent Forms Pro	The 'slag' is the URL friendly version of the name. It is usually all lowercase		Blog	0.00	۰	0	blog	-	1	E 3.
m	M.E. Calendar	and contains only latters, numbers, and hypnions.									
*	All Device CSS	Parent Category		าหมวตรีเหตุ	_	•		gasel accuse		+	ů.
Ŧ	Downloads	Categories, unitie tags, can here a hierarchy. You might have a Jazz									
*	Weblinks	category, and under that have children categories for Babop and Rig Band. Tetally optional.	0	เหมาติย่อย	-	۰		Waradelleiti		+	0
*	Child Website	Description									
*	E-Book			Neux				DAWE			
*	E-Newsletter										
E-N	lewsletter			News		۰	0	news-en	0	- 10	0
Ad	d New	The description is not prominent by default, however, some themes may				-					
Cat	egories	show it.		ข่าวการกิจผู้บริหารระดับ สง	-	•	.0	governant		+	19
Re	Order	Language		4.							
Tax	nnomy Order										
÷	Bottom Banner	Sets the language		— การกิจ รมว.ตร.	-	0	0	การก็จ-รมว-ศษ-แางสาวครีน	-	+	10

ภาพที่ 4-107 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดมู่ใน E-Newlatter

4.11.2. การเพิ่มจดหมายข่าว

- 1) คลิกที่เมนู E-Newlatter > เลือก Add New
- 2) กรอกหัวข้อ ที่ช่อง Add title

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 84 จาก 118





- 3) กรอกรายละเอียดต่างๆ ที่ช่อง E-Newlatter Setting
- 4) เลือกหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องการ ที่กล่องเครื่องมือ Category
- 5) คลิกปุ่ม Publish ที่กล่องเครื่องมือ Publish ทางด้านซ้านของจอ

😫 🖀 MOE-WEB 🔿	7 📕 🛙 🕂 New 🚺 🌢 🧭 Grade B+ 🦓 Show all languages UpdraftPlus	
Dashboard	Add New Post	
G Site Kit	Add title	
🖈 Posts		
91 Media	N	
	E-Newsletter Setting	~~ •
📒 Pages	Email	
P Comments		
😑 Fluent Forms Pro		
🗰 M.E. Calendar	ประเภทที่รับสมัคร	
All Device CSS		
The second secon		

ภาพที่ 4-106 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดใน E-Newlatter

Categories	~ ~			
All Categories	Most Used			
🔵 ทดสอบ Cl	MS	•		
🗹 ข่าวภารกิจ	ผู้บริหารระดับสูง			
🗹 ภารกิจ รมว.ศธ. (นางสาวตรีนุช				
เทียนทอง)				
🗌 Blog				
🗌 หมวดใหญ่				
🗌 หมวดย่	อย			
News		-		
+ Add New Category				

ภาพที่ 4-107 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกหมวดหมู่ ใน E-Newlatter

4.11.3. การแก้ไขจดหมายข่าว

- 1) คลิกที่เมนู E-Newslater เลือก E-Newslater
- 2) คลิกที่ Edit ใต้รายการ E-mail ที่ต้องการแก้ไข
- 3) คลิกปุ่ม Update ที่หล้องเครื่องมือ Publish ที่ด้านขวาของจอ

หน้า 85 จาก 118



ภาพที่ 4-108 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข E-Newslatter



ภาพที่ 4-109 ตัวอย่างหน้าจอปุ่มอัปเดต E-Newslatter

หน้า 86 จาก 118



4.12. การตั้งค่า Banner Bottom

4.12.1. การสร้างหมวดหมู่ Banner Bottom

- 1) คลิกที่ที่เมนู Banner Bottom แล้วเลือกที่ Banner Bottom Categories
- 2) กรอกชื่อหมวดหมู่และรายละเอียดหมวดหมู่
- 3) เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Add a New Bottom Banner



ภาพที่ 4-110 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่ Banner Bottom

🔒 者 MOE-WEB 📀	7 👎 0 🕂 New 🕅 🚺 🧭 Grade B+ 🖏 Show all language				
Dashboard	Banner Categories				
G Site Kit	5				
🖈 Posts	Add new Banner Categories				
9] Media	Name				
II WP Poll	The same is how it appears on your site				
📕 Pages	Skin				
Comments					
🗐 Fluent Forms Pro	Fluent Forms Pro The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all				
🗰 M.E. Calendar	Darent Banner Categories				
🔊 All Device CSS	None v				
Downloads	Assign a parent term to create a hierarchy. The term Jazz, for				
🖈 Weblinks	Description				
🖈 Child Website					
🖈 E-Book					
📌 E-Newsletter					
🖈 Bottom Banner 🤸	The description is not prominent by default; however, some themes				
Bottom Banner	may show it.				
Add New	Add new Banner Categories				

ภาพที่ 4-111 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกรายละเอียด





4.12.2. การเพิ่ม Banner Bottom

1) ไปที่เมนู Banner Bottom แล้วเลือกที่ Add New



ภาพที่ 4-112 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Banner Bottom

 สามารถเพิ่มหัวข้อและรายละเอียดของ Bottom Banner ได้ตามภาพด้านล่าง ที่ ปุ่ม Add New

		😋 7 📮 0 🕂 New 🕅 🚺 🧭 Grade B+ 🛱 Show all languages UpdraftPlus
Ø	Dashboard	Bottom Banner Add New
G	Site Kit	All (12) Published (12)
*	Posts	Bulk actions Apply All dates Filter
91	Media	Title
ul	WP Poll	D B3
	Pages	
	Comments	□ B4

ภาพที่ 4-113 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อและรายละเอียด (1)



MOE-WEB	😋 7 🏴 0 🕂 New 🕅 🔍 🧭 Grade B+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus	
Dashboard	Add New Post	
🖁 Site Kit	Add title	
Posts		
Media		
WP Poll	Bottom Banner	~ ~ •
Pages	Image * Link	
Comments	No image selected Add image	
Fluent Forms Pro		
👖 M.E. Calendar	Reports	~ ~ *
All Device CSS		
Downloads	II STATISTICS	
Weblinks	Today This Week	
Child Website	0 0	
E-Book	This Month This Year	
E-Newsletter		

SYN

DESIGNING

ภาพที่ 4-114 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อและรายละเอียด (2)

3) ในกล่อง Bottom Banner สามารถใส่ภาพที่มีขนาดตามต้องการที่ช่อง Image และใส่ลิ้งค์ได้ที่ที่ช่อง Link ตามภาพด้านล่าง

mage *	Link	
in image selected		

ภาพที่ 4-115 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ภาพและใส่ลิ้งค์

Select Image		×
Upload files Media Library		C Expand Details
	Drop files to upload	
	or Sidect Han	
	Chooses fuitier. All Fries	
	Maximum upload file size: 64 MB.	
		Select
		and a second sec

ภาพที่ 4-116 ตัวอย่างหน้าจอการอัพโหลดไฟล์ภาพ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4) เลือกภาพที่ต้องการให้แสดง คลิกปุ่ม Add Image > เลือกรูปภาพ > คลิก Select



ภาพที่ 4-117 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกรูปภาพ

5) เพิ่มหมวดหมู่ เพื่อการจัดระเบียบข้อมูล



ภาพที่ 4-118 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหมวดหมู่

หน้า 90 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.12.3. การแก้ไข Bottom Banner

- 1) คลิกที่ที่เมนู Bottom Banner แล้วเลือกที่ Bottom Banner
- 2) คลิก Edit ใต้รายการ Bottom Banner ที่ต้องการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish

	MOE-WEB O 7	👎 🗉 🕂 New 📢 🕕 🧭 Grade B+ 🛱 Show all languages UpdraftPlus
ø G	Dashboard Site Kit	All (12) Published (12)
*	Posts	Bulk actions V Apply All dates V Filter
91	Media	Title
ul	WP Poll	C B3
	Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager Clone New Draft Rewrite & Republish
۳	Comments	□ B4
٨	Fluent Forms Pro	(And Market)
m	M.E. Calendar	B5
*	All Device CSS	D 86
Ŧ	Downloads	

ภาพที่ 4-119 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข Bottom Banner



ภาพที่ 4-120 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข





4.12.4. การลบ Bottom Banner

- 1) คลิกที่ที่เมนู Weblinks แล้วเลือกที่ Weblinks
- 2) คลิก Trash ใต้รายการ Weblink ที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4-121 ตัวอย่างหน้าจอการลบ Bottom Banner

3) เสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลและตั้งค่า คลิกที่ปุ่ม Publish เพื่อบันทึกและเผยแพร่



ภาพที่ 4-122 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกและเผยแพร่

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



- 4.13. ระบบ RSS
 - 4.13.1. การเพิ่มเนื้อหา RSS
 - 1) ไปที่เมนู RSS แล้วเลือกที่ All RSS



ภาพที่ 4-123 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเนื้อหา RSS

2) สามารถเพิ่มหัวข้อ RSS ได้ตามภาพด้านล่าง ที่ปุ่ม Add New



ภาพที่ 4-124 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มหัวข้อ RSS

หน้า 93 จาก 118



- สามารถเพิ่มชื่อ RSS ที่ช่อง Add title และตั้งค่า RSS ที่ช่อง RSS Setting ตามภาพ ด้านล่าง
- 4) กดที่ปุ่ม Publish เพื่อบันทึกและเผยแพร่

🗿 🚷 MOE-WEB 🖸	7 🐺 🛛 🕂 New 🗱 🖲 🎯 Grade 8+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE พงสละเชื้อ 🎬
🛍 Dashboard	Add new RSS	Screen Options 💌
G Sile Kit	A databa	
🖈 Posts	Add title	Permatters A Y A
97 Media		I instant Page
II WP Poll	RSS Setting	^ × *
Pages	เป็นการให้งาน	Publish A V *
P Comments	De	Save Draft Preview
Fluent Forms Pro		🕈 Status: Draft Edit
👖 M.E. Calendar	RSS URL	(g) Visibility: Public <u>Edit</u>
All Device CSS		Publish immediately Edit
Downloads		Publish
 Weblinks 		
Child Website		

ภาพที่ 4-125 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มชื่อ RSS

4.13.2. การแก้ไขเนื้อหา RSS

- 1) คลิกที่ที่เมนู RSS แล้วเลือกที่ All RSS
- 2) คลิก Edit ใต้รายการ RSS ที่ต้องการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish

	📸 MOE-WEB 🖸 7	👎 0 🕂 New View RSS 📢 🕕 🦃 Grade B+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus
æ	Dashboard	RSS Add New
G	Site Kit	All (2) Published (2)
*	Posts	Bulk actions V Apply All dates V Filter
91	Media	Title
ul	WP Poll	🗌 ุธ่านักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
U	Pages	Edit Quick Edit Trash View Script Manager
	Comments	กระทรวงผิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
8	Fluent Forms Pro	Table 101911
iii	M.E. Calendar	Title
۶	All Device CSS	Bulk actions V Apply
Ŧ	Downloads	

ภาพที่ 4-126 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขเนื้อหา RSS

หน้า 94 จาก 118



ภาพที่ 4-127 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข

4.13.3. การลบเนื้อหา RSS

SYNERRY Designing Digital TRANSFOR

- 1) คลิกที่ที่เมนู RSS แล้วเลือกที่ All RSS
- 2) คลิก Trash ใต้รายการ RSS ที่ต้องการลบ



ภาพที่ 4-128 ตัวอย่างหน้าจอการลบเนื้อหา RSS

หน้า 95 จาก 118

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.14. ระบบคำถามที่พบบ่อย (FAQs)

- 4.14.1. การสร้างหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย (FAQs)
 - 1) ไปที่เมนู RSS แล้วเลือกที่ FAQ Categories



ภาพที่ 4-129 ตัวอย่างหน้าจอการสร้างหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

เพิ่มหัวข้อและรายละเอียดของหมวดหมู่ FAQs ในช่อง เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม
 Add a New FAQ Category



ภาพที่ 4-130 ตัวอย่างหน้าจอการพิ่มหัวข้อและรายละเอียดของหมวดหมู่ FAQs

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 96 จาก 118



4.14.2. การแก้ไขหัวข้อ/รายละเอียด FAQs

- 1) คลิกที่ที่เมนู FAQs แล้วเลือกที่ All FAQs
- 2) คลิก Edit ใต้รายการ FAQs ที่ต้องการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่กล่องเครื่องมือ Publish

	7 📮 0 🕂 New View Po	osts 🕅 🚺 🥳 Gi	rade B+ 🛛 🛱 Sh	iow all lan
All Device CSS				
Downloads	FAQS Add New			
🖈 Weblinks	All (3) Published (3) Tras	sh (1)		
🖈 Child Website	Bulk actions 🗸	Apply All dates	∽ Sho	w Ali Faq
🖈 E-Book	Title	Author	# of Views	Ca
📌 E-Newsletter	Questions Test 3	Admin MOE ทดสอบ	5	M
📌 Bottom Banner	Edit Quick Edit	ชื่อ		
🖈 RSS	Manager			
둮 FAQs 🔍	Questions Test 2	Admin MOE ทดสอบ	6	M
Dashboard		ชอ		
All FAQs				

ภาพที่ 4-131 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขหัวข้อ/รายละเอียด FAQs



ภาพที่ 4-132 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข

หน้า 97 จาก 118



4.14.3. การลบหัวข้อ/รายละเอียด FAQs

- 1) คลิกที่ที่เมนู FAQs แล้วเลือกที่ All FAQs
- 2) คลิก Trash ใต้รายการ FAQs ที่ต้องการลบ

😫 者 MOE-WEB 🖸	🕈 7 👎 0 🕂 New Viev	w Posts 🛛 🕅 🧭 G	rade B+ 🛛 🛱 Sho	w all languages
All Device CSS				
Downloads	FAQs Add New			
🖈 Weblinks	All (3) Published (3)	Trash (1)		
🖈 Child Website	Bulk actions 🗸	Apply All dates	✓ Show	All FAQ Categor
🖈 E-Book	Title	Author	# of Views	Categories
📌 E-Newsletter	Questions Test	3 Admin MOE ทดสอบ	5	Main Categ
📌 Bottom Banner	Edit Quick Edit	ชื่อ		
🖈 RSS	Manager	PC		
TAQs	Questions Test	2 Admin MOE ทดสอบ	6	Main Categ
Dashboard		ชอ		
All FAQs				
Add New	Ouestions Test 1	Admin MOF Nedau	11	Main Cateo

ภาพที่ 4-133 ตัวอย่างหน้าจอการลบหัวข้อ/รายละเอียด FAQs

- 4.15. ระบบจัดการเมนูของเว็บไซต์
 - 4.15.1. การเพิ่มเมนูเว็บไซต์
 - 1) คลิกที่เมนู Appearance เลือก Menus



ภาพที่ 4-134 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเมนูเว็บไซต์

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 98 จาก 118



 ทำการเพิ่มเมนูที่ต้องการภายใต้กล่องเมนู Add menu items และ กด Add to Menu

Edit Menus Manage Locations		
Select a menu to edit: Footer Menu TH (F	poter Menu ไทย)	Select or create a new menu. Don't forget to save your changes!
dd menu items	Menu structure	
Pages *	Menu Name Foo	ter Menu TH Save Menu
Most Recent View All Search ทศสอบเทจ 1 Current Student Prequently asked question	Drag the items into หน้าหลัก ติดต่อเรา	the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options Page
Home พน้าหลัก Reset Password เปลี่ยนวทัสผ่าน Select All	Menu Settings Auto add pages Display location	Automatically add new top-level pages to this menu augutifeument Ing (Corrently set to: เลยูปสัตยภาษา)
Posts v Custom Links v	1	Ingularburner English (currently set to: Top Ber TH) Top Menu English (Currently set to: Top Ber EN) Yop Kenu English (Currently set to: Top Ber EN) Y Footer Menu Ing

ภาพที่ 4-135 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มเมนูที่ต้องการภายใต้กล่องเมนู

 เมนูที่ทำการเพิ่มจะแสดงที่ Menu structure และเมื่อทำการกดปุ่ม Save menu เพื่อบันทึก

ld menu items	Menu structure	
Pages	Menu Name Foot	er Menu TH Save Menu
Most Recent View All Search	Drag the items into	the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.
 ทดสอบเพจ 1 Current Student 	หน้าหลัก	Page ¥
ศิษย์ปัจบัน Frequently asked question	ติดต่อเรา	Page *
 Home หน้าหลัก Reset Password 	ศิษย์ปัจุบัน	Page 💌
🗌 เปลี่ยนรทัสผ่าน	Marris Cambrid	
Select All Add to Menu	Menu Settings	0
	Auto add pages	Automatically add new top-level pages to this menu
Posts	 Display location 	🗌 เมนูเปลี่ยนภาษา ไทย (Currently set to: เมนูเปลี่ยนภาษา)
Custom Links		เมญเบลชนภาษา English (Currently set to: แมนเปลี่ยนกาษา) โon Menu ใหม่ (Currently set to: English (Currently set to: English)
		Top Menu English (Currently set to: Top Bar EN)
Categories	÷	Footer Menu ไทย
		Footer Menu English (Currently set to: Footer Menu EN)

ภาพที่ 4-136 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก

หน้า 99 จาก 118



4.15.2. การแก้ไขเมนูเว็บไซต์

1) ทำการแก้ไขเมนู โดยเลือกที่แถบ Edit Menus

Select a menu to edit:	Footer Menu TH (Fe	ooter Menu ไทย)	~][Select	or create a new m	enu. Don't forget to save your change
ld menu items		Menu structure				
Pages	*	Menu Name Fo	oter Menu TH			Save
Most Recent View A	II Search	Drag the items into	o the order you prefer. Click the	arrow or	the right of the ite	m to reveal additional configuration op
ทศสอบเพจ 1 Current Student		พน้าหลัก		ş	age 🔻	
Rษภ์ปัจุบัน Frequently asked question Home		ดีดด่อเรา		1	age ¥	
 ทน้าหลัก Reset Password เปลื่อบรพัสผ่าน 		Menu Settings	Automatically add no	er top Jac	al name to this mean	
Select All	Add to Menu	Display location	 ผนูเปลี่ยนภาษา ไทย (0 เมนูเปลี่ยนภาษา โทย (0 	urrently so	et pages to this me et to: และเปลี่ยมกาษา) lo eat to: และกรี่คมกาษา	
Posts	¥		Top Menu Inst Currer Top Menu Inst Currer Top Menu English (Cu	itly set to: mently set	Top Bar TH) to: Top Bar ENI	
Custom Links			Four Menu Ing Fourier Menu Ing			NI
Categories			Footer Bottom Menu Footer Bottom Menu	ไทย (Curr English (ently set to: Footer Bo Currently set to: Foote	r Bottom Menu ENI
			Left Menu Ins (Curren	nily set to:	Left Mena TH)	

ภาพที่ 4-137 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขเมนูเว็บไซต์

2) ที่แถบ Edit Menus ทำการเลือกเมนูที่ต้องการแก้ไขที่ Select a menu to edit :

Select a menu to edit: Footer Men	u TH (Footer Menu ไทย)	✓ Select or create a n	ew menu. Don't forget to save your changes!
dd menu items	Menu struct	Ire	
Pages	* Menu Name	Footer Menu TH	Save Menu
Most Recent View All Search	Drag the items	into the order you prefer. Click the arrow on the right of the	he item to reveal additional configuration options
Current Student	หน้าหลัก	Paga 💌	
 ศิษย์ปัจุบัน Frequently asked question Home 	ติดต่อเรา	Page 💌	
 ทน้าหลัก Reset Password 	Menu Setti	ngs	
🔲 เปลี่ยนวหัสผ่าน	Auto add page	Automatically add new top-level pages to the	is menu
Select All Add to M	enu Display locatio	n เมนูเปลี่ยนภาษา ไทย (Currently set to: เมนูเปลี่ยนภ เมนูเปลี่ยนภาษา English (Currently set to: เมนูเปลี่	(กลา)
Posts	*	Top Menu ไทย (Currently set to; Top Bar TH)	
		Top Menu English (Currently set to: Top Bar EN) Top Context to: 2 and 2	
Sustom Links	×	Footer Menu Mill Footer Menu English /Currently set to: Footer N	teru FN)
Categories	¥	Footer Bottom Menu Ins (Currently set to: Foo	ter Bottam Menu TH)
NAMES TO DESCLO		Footer Bottom Menu English (Currently set to:	Footer Bottom Menu EN)

ภาพที่ 4-138 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเมนูที่ต้องการแก้ไข

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.



4.15.3. การลบเมนูเว็บไซต์

ทำการลบเมนูที่ต้องการให้ทำการเลือก แล้วกด Remove

Pages	*	Menu Name Footer Menu TH			Save Menu
Most Recent View All S	earch	Drag the items into the order you prefer. additional configuration options.	Click the arrow on the	right of the i	tem to reveal
 พิพลอบเพิง 1 Current Student ศิษย์ปัจุบัน 		หน้าหลัก	Page	<u>*</u>	
Frequently asked quest Home	ion	พิดด่อเรา	Page	*	
 พนาพลก Reset Password เมลี่ยนเรพัสส่วน 		พิษย์ปัจุบัน Page		*	
		Navigation Label			
Select All Ad	d to Menu	ศิษย์ปัจุบัน			
Posts		Move <u>Uo one</u> Under ติดต่อเรา <u>To the t</u>	00		
		Original: ศิษย์ปัจุบัน			
Custom Links	*				

ภาพที่ 4-139 ตัวอย่างหน้าจอการลบเมนูเว็บไซต์

4.16. การเปลี่ยนรูปแบบธีมของเว็บไซต์

ระบบได้มีการสร้างธีมที่สอดคล้องต่อการใช้งานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านการดีไซน์ ไว้ให้ ในระบบแล้ว จำนวน 11 ธีม โดยผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าเปลี่ยนรรูปแบบธีมได้ด้วยตัวเอง ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู Theme Settings > เลือก Theme Settings
- 2) จะเข้าสู่หน้ารายการธีมทั้ง 12 แบบ ให้สามารถเลือกใช้ได้



ภาพที่ 4-140 ตัวอย่างหน้าจอการเปลี่ยนรูปแบบธีมของเว็บไซต์

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 101 จาก 118



3) เมื่อเลือกธีมที่ต้องการใช้งานได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม Update ที่ด้านขวาของจอ



ภาพที่ 4-141 ตัวอย่างหน้าจอการเลือกธีมที่ต้องการใช้งาน

4.17. การตั้งค่า Top Graphic

4.17.1. การจัดการ Top Graphic

1) คลิกที่เมนู Theme Settings เลือก Top Graphic



ภาพที่ 4-142 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการ Top Graphic

- 2) สามารถจัดการ Top Graphic Settings ในส่วนต่าง ๆ ได้ตามต้องการ เช่น
 - กำหนดให้ปิด/เปิดการมองเห็นบางภาพ
 - เพิ่มภาพ Top Graphic โดย คลิกที่ Add New
 - สามารถเปลี่ยนภาพได้โดยการปุ่ม X และแก้ภาพ ด้วยปุ่มดินสอ
 - กำหนดวันที่เริ่ม สิ้นสุดในการแสดงผลบนเว็บไซต์

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 102 จาก 118



- สามารถใส่ลิงค์ได้ที่ช่อง Link ตามภาพด้านล่าง
- สามารถจัดลำดับ Banner ได้โดยการลากที่ตัวเลข ขึ้น/ลง ดังภาพด้านล่าง

Graphic Settings				~	Publish	-
ge Slider						
On;Off	Image	link	Start	End		
Cn 📃	6.9	-	01/12/2021	22/12/2067		
Cn		*	01/12/2021	22/12/2067		
_						
Ch		1	01/11/2021	22/11/2023		
	and a set					
Cn	SAL	-	01/11/2021	31/01/2022		
	and a distance of	No.				
GN		20 "	01/11/2021	30/11/2022		
A COLORADOR	*		(Contraction of the second se	-		

ภาพที่ 4-143 ตัวอย่างหน้าจอจัดการ Top Graphic Settings

p Graphic Settings					$^{\sim}$
nage Slider					
On/Off	Image	link	Start	End	
0n		and an effect of	01/11/2021	22/11/2023]
On		·	01/11/2021	31/01/2022	
On			01/11/2021	30/11/2022	,
0.			01/11/2021	30/11/2022	

ภาพที่ 4-144 ตัวอย่างหน้าจอจัดลำดับ Banner



ภาพที่ 4-145 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดให้ปิด/เปิดการมองเห็นบางภาพ

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.





ภาพที่ 4-146 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ลิงค์

3) เมื่อทำการตั้งค่าต่างๆ เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Update ที่ด้านขวาของจอ



ภาพที่ 4-147 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งค่าต่างๆ

4.18. ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ (User)

4.18.1. การเพิ่มผู้ใช้งาน

- 1) คลิกที่เมนู User เลือก Add User
- 2) จากนั้นกรอกข้อมูลในหน้า Add New User ในทุกช่อง



ภาพที่ 4-148 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งาน

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 104 จาก 118



	Contraction of the second second	
A MOE-WEB C	≻s 🗭 0 🕂 New Ø21 🔞	Grade B+ 🌆 Show all languages UpdraftPlus
 Otomate Member 	User Custom Field	
Elementor		
Templates	เนอร์โทรส์ทรท์	
Appearance		
🖌 Plugins 🔕	31000	
🗄 Users 🚺	Banner User Image	
Add New	Image	No image selected Add image
Frofile		
User Role Editor	User Subscribe	
F Tools	dilanfuriana	
 All-in-One WP Migration 		Blog
🖬 Settings 📵		vanedan
🔣 Custom Fields		Tievs
Thome Settings		
ra seo 🐽		(จอสเขาใน ยุปรันการอาย)สะ.ายะ คำการ
E CET UI		
Q. Search & Filter	Other Roles	Select additional roles for this user.
All Import		
🖉 SecuPress 👩	Profile Picture	Choose image
g Languages		
Media Cloud		
Cloud Tasks		
🚊 Avatars		suger act
Post SMTP	Add New User	
Collapse menu		

ภาพที่ 4-149 ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูล

3) กำหนดสิทธิ์การใช้งานจากที่ Section Role

Role	Subscriber 🗸	
	Translator SEQ Editor	
Jser Custom Field	SEO Manager	
	Subscriber	
บอร์โทรศัพท์	Contributor	
	Editor	
บันเคิด	Administrator	

ภาพที่ 4-150 ตัวอย่างหน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

4) แนบภาพโปร์ไฟล์ให้กับ User



ภาพที่ 4-151 ตัวอย่างหน้าจอการแนบภาพโปร์ไฟล์

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 105 จาก 118



5) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Add New User เป็นอันเสร็จ



ภาพที่ 4-152 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึก

4.18.2. การแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานอื่น

- 1) คลิกที่เมนู User เลือก All User ระบบจะแสดงรายชื่อ User ทั้งหมดขึ้นมา
- 2) เลือก Edit ใต้ชื่อ User ที่ต้องการแก้ไข Profile



ภาพที่ 4-153 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานอื่น

- 3) ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ให้สามารถแก้ไขข้อมูลขอผู้ใช้งานคนอื่นๆได้ เช่น
 - แก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
 - ลบผู้ใช้งานระบบ
 - สามารถส่งรีเซ็ทรหัสผ่านได้
 - ดาวน์โหลดประวัติ/ข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
 - สามารถทำการแก้ไขโปร์ไฟล์ของผู้ใช้งานระบบได้ และสามารถเปลี่ยน Profile Picture ได้
 - สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานอื่นได้

หน้า 106 จาก 118



DESIGNING DIGITAL

TRANSFORMATIONS

ภาพที่ 4-154 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (1)

🗿 👩 MOE WEB 🧿	8 🖶 0 🕂 New 🕅 🔞	😨 Grade B+ 🛛 🖶 Show all lang	iages Updraft.Plus		Howdy, Admin MOE ทดสอบชื่อ 🚟
🛍 Dashboard	Profile				Hab *
G Site Kit	Personal Options				
🖈 Posts	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
9) Media	Visual Editor	Disable the visual edito	r when writing		
II WP Poll	Suntas Biotiliaktina	Dirable sustau bioblish	inn uhan addan anda		
🕖 Pages	syniak rogongoung	 _) bitable symax rightight 	ing when ealong code		
🗭 Comments	Admin Color Scheme	Default	O Light	O Modern	O Blue
🗐 Fluent Forms Pro					
m M.E. Calendar		() College	() Estember	Midnisht	O Gran
All Device CSS					
Ŧ Downloads					
🖈 Weblinks		U Sunese			
🖈 Child Website		_	-		
🖈 E-Book	Kardaard Chartender	The Carabia has been at shared	in the second sector first Mars in		
* E-Newsletter	Keyboard Shorttota		bis for convirent modelabort. <u>Plan II</u>	CONSIGNAL CONSIGNAC	
🖈 Bottom Banner	Toolbar	Show Toolbar when view	wing site		
🖈 RSS					
📭 FAQs	Language 📭	Site Default 🛩			

ภาพที่ 4-155 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (2)

📓 👸 MOE WEB 🧿	8 🕮 0 🕂 New 🗱 🚺 😨	🖁 Grade 8+ 🛛 🔓 Show all languages Up:	IranPlus	Howdy, Admin MOE menaufia 🔛
👽 FAQs 🕹 Ultimate Member	Language 🕞	Site Default		
 Bernentor Templates 	G Link account with Fa	cebook		
 Appearance Plugins (8) Users (1) 	Contraction Link account with Name	Line		
All Users () Add New	Usemame	admin-moeweb	Usernames cannot be changed.	
Profile User Role Editor	First Name	Admin MOE		
🖋 Tools	Last Name	ทะสอบ นามสกุล		
All-in-One WP Migration	Nickname (required)	admin-moeweb		
 Settings () Custom Fields 	Display name publicly as	Admin MOE พระสอบปีล 🗸 🗸		
Theme Settings SEO	Contact Info			
THE CPT OF	Email (required)	moeweb@website.com		

ภาพที่ 4-156 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (3)

SŸI	NER	Desig Digit. Trans	NING A L SFORMATIONS		
	😫 🖞 MOE-WEB 🧿	a 🛡 0 🕂 New 🕅 🔞 🧐	Grade 8+ 🖓 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE ywdautfa 🚟	
	Add New Profile	Website	https://wow-main.ifbpage.com		
	User Role Editor	Facebook profile URL			
	🏓 Tools				
	 All-in-One WP Migration 	Instagram profile URL			
	🖾 Settings 👧	LinkedIn profile URL			
	Custom Fields				
	Theme Settings	MySpace profile URL			
	🕅 5EO 🍅	Pinterest profile URL			
	O Contra Care	22 (- 52) (C - 52) (22)			
	All Import	SoundCloud profile URL			
	Secularity (1)	Tumble profile URL			
	En Longenout				
	A Madia Cloud	Twitter username (without @)			
	Churd Tasks				
	Avistans	YouTube profile URL	·		
	Post SMTP	Wikipedia page about you	(
	O reliancement	(if one exists)			



MOE-WEB	≥8 ♥0 + New 🕅 🚺	Grade 8+ 5g Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE viewastike 🕍
All Users 👩 Add New	About Yourself		
Profile User Role Editor	Biographical Info	тн	
🖌 Tools			
All-in-One WP Migration			
5 Settings		EN	
📰 Custom Fields			
Theme Settings			
🕅 SEO 🝈		Share a little boursehural information to fill out your purifie. This may be shown autilities	
🔠 срт Ог		mane a sure and advantage excerning on out your brown, cut only of some broach	
🧣 Search & Filter	Profile Picture	Choose Image	
🕀 All Import		96 100 g 100	
🗑 SecuPress 🔕		A fine fine	
🔓 Languages		State 10	
🏝 Media Cloud		Driginal Size Thumbneil	
🚯 Cloud Tasks		Eemove Image	
Avatara			

ภาพที่ 4-158 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (5)

🛔 者 MOE-WEB 🗧) 8 👎 0 🕂 New 🕅 📵 🤯	ີ້ Grade B+ ເວັສ Show all languages Updraft/Slus	Howdy, Admin MOE wearaufia 🚟				
Add New Profile	Account Management						
User Role Editor	New Password	Set New Password					
🔑 Tools							
All-in-One WP Migration	Sessions	Log Dut Everywhere Eter Did you lose your phone or leave your account looped in at a public computer? You can too out everywhere eter and star lo	paged in here.				
🖽 Settings🝈							
🔢 Custom Fields	Application Passwords						
O Theme Settings	Application passwords allow authentication via non-interactive systems, such as XML-RPC or the REST API, without providing your actual password. Application passwords can be easily revealed. They cannot be used for traditional logins to your website.						
🕅 SEO 🔕	New Application Password Name						
E CPT UI	WordPress App on My Phone						
Q, Search & Filtur	Required to create an Application Pa to update the user.	assword, but not					
- All Import	Add New Application Password						
🐨 SecuPress 🗐	Liser Custom Field						
En Languages	and another there						
📥 Media Cloud	เนอร์โทรศัพท์	0812345679					
🚯 Cloud Tasks							
🚊 Avatars	วันเคิด						
C Post SMTP							

ภาพที่ 4-159 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (6)

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 108 จาก 118
😤 MOE-WEB 🤅	🗩 8 🕸 1 🕂 New 🕅 🐽 🤅	경 Grade 8+ 특별 Show all languages UpdrattPlus	Howay, Admin MOE weareuda 💄
td Now	Banner User Image		
ofile			
er Role Editor	Image		
Tools		and the second se	
All-in-One WP Migration	User Subscribe		
Settings 🚳			
Custom Fields	สมัครรับช่อมูล	🕑 medan CMS	
Theme Settings		D Blog	
SEO O			
CPTU		(✔) Newt	
Controls Dr Cilleon		INSKS Instrumentationalises	
Strangered Filler			

SYN

ภาพที่ 4-160 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (7)

😫 📸 MOE-WEB 🖸) 5 👎 0 🕂 New 🕅 🚺 🌾	Grade 8+ 🏘 Show all languages Updraft#lus	Howdy, Admin MOE menauda 🚟
Add New Profile User Role Editor		พยาร ข่าวภาร์เหมู่ปที่การหลับสูง ภาร์จะ รวม-ส่น, (ภาสสาวตรัฐสาสรียมพอย)	-
🖈 Tools	Yoast SEO settings		
 All-in-One WP Migration 	Title to use for Author page		
🖪 Settings 👩		<u> </u>	
🖽 Custom Fields	Author page		
Theme Settings			
🕅 SEO 🍈			
THE CPT UI		Do not allow search engines to show this author's archives in search results.	
Q. Search & Filter			
🖓 All Import		Disable SEO analysis	
@ SecuPress 👩		Removes the focus keyphrase section from the metabox and disables all SEO-related suggestions.	
🖓 Languages		Disable readability analysis	
📥 Media Cloud		Removes the readability analysis section from the metabox and disables all readability-related suggestions.	
🗞 Cloud Tasks	-		
🚖 Avetars	Update Profile		

ภาพที่ 4-161 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (8)

4) เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิก ปุ่ม Update User ที่ด้านล่างของหน้าจอ



ภาพที่ 4-162 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไข





4.18.3. การแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง

- 1) คลิกที่เมนู User เลือก Proflie
- 2) ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของตนเองขึ้นมา แล้วทำการแก้ไข
- 3) เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิก Update User

1	MOE-WEB	🖸 8 📮 0	+ New	🕅 🚺	🧑 Grade B+	C Show all languages	Updraft
4	Ultimate Member					tan I	
0	Elementor		On				
8	Templates	5				ndiugunua"	ารยังได้สีมีการสี การ พ.ศ. 2583 -
R	Appearance	_					
¥	Plugins 🔞		On				<u> </u>
Ł	Users 🕕	All Users	0				
s	Tools	Add Net	N				
0	All-in-One WP	Profile				ulauna	- 30
~	Migration	User Rol	e Editor			institution exautantionsus mailmentan	1 200
83	Settings						1 Part
	Custom Fields						

ภาพที่ 4-163 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (1)

8 8	MOE WEB 🔿 8	💷 0 🕂 New 🕼 🔞 😨	7 Grade B+ 🖓 Show all languages Up	odrañ.Plus		Howdy, Admin MOE ທອສຂນສົ່ອ 🎬
🙆 Das	hboard	Profile				Holp 💌
G Site	Kit	Personal Options				
Post	6					
9) Mee	dia	Visual Editor	Disable the visual editor when wr	iting		
al we	Poll	Suntau Biobilabilian				
📳 Pag	e 5	synsak rogongnuog	(_) Dhable syntax righinghung when	ediong code		
🗭 Con	nments	Admin Color Scheme	Default	O Light	C Modern	C) Blue
E Floe	nt Forms Pro					
m M.E	Calondar		O College	() Establish	O Minimut	0.0
🔊 All E	Device CSS					
무 Dov	vnloads					
🖈 Web	olinks		C) Sunrise			
🖈 Chii	d Website					
📌 E-Bi	pok	Nacharan Charles In	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
x E-N	owslattor	Reyddard Shorttols	 Enable Myddard shortcus for col 	Toment moderation. White Incomation		
Bott	tom Banner	Toolbar	Show Toolbar when viewing site			
RSS						
FAC	b :	Language 🕰	Site Default 👽			

ภาพที่ 4-164 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (2)

หน้า 110 จาก 118

SYN	ER	Desid Digit Tran	ENING AL SFORMATIONS			
	📋 📸 MOE-WEB 🖸)8 ♥0 + New 🖬 🚳 🖗	🖗 Grade 8+ 🛛 🛱 Show all languages UpdraftPlus		Howdy, Admin MOE ทอสลนชื่อ 🚟	
	Rege FAQe	Language 🖓	Site Default			
	🛓 Ultimate Member					
	Bementur	Contraction Contract Contra	acebook			
	E Templates	G Link account with	Google			
	Appearance	Eink account with	Line			
	🖌 Plugins 😝	Name				
	Al Users 🕕 Add New	Usemame	admin-moewab	Usernames cannot be changed.		
	Profile User Role Eclitor	First Name	Admin MOE			
	🖋 Tools	Last Name	าดสอบ หามสกุล			
	G All-in-One WP					
	Migration	Nickname (required)	admin-moeweb			
	Settings	223				
	Ed Custom Fields	Display name publicly as	Admin MDE www.esstla V			
	sge Themie Settings	Contact Info				
	🕅 SEO 🍈	and the second				
	EE CPT UI	Email (required)	moeweb@website.com			

ภาพที่ 4-165 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (3)

MOE-WEB C) a 🕸 a 🕂 New 🕅 🚺 🌾	Grade E+ 🖓 Show all languages UpdraftFlus	Howdy, Admin MOE
d New offic	Website	https://wow-main.lfbpage.com	
	Facebook profile URL		
Tools			
All-in-One WP Migration	Instagram profile URL	[]	
Settings	LinkedIn profile URL		
Custom Fields			
Theme Settings	MySpace profile URL		
SEO 🝈	Pinterest profile URI		
	There is a set		
Search & Filter	SoundCloud profile URL		
All Import			
SecuPress 🎒	Tumble profile URL		
Languages			
Madia Cloud	Twitter usemame (without @)		
Cloud Tasks	No. Taka and Rev 100		
Avatars	Touruse prome DRL		
Post SMTP	Wikipedia page about you		
	(If one exists)		

ภาพที่ 4-166 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (4)

All Users 👥	About Yourself		
Profile User Role Editor	Biographical Info	TH	
🗲 Tools			
All-in-One WP Migration			
5 Settings		EN	
📰 Custom Fields			
Theme Settings			
😢 SEO 🚳		Share a little broundhing information to fill out your puttle. This may be shown publicly	
🔡 CPT UI		have a see and showing second on a contract to the second se	
Q Search & Filter	Profile Picture	Choose Image	
- All Import		no since of the	
🧑 SecuPress 🎒		And the tage of the tage	
C Languages		State The State The	
🌰 Media Cloud		Original Size Thumbnail	
🚯 Cloud Tasks		Hemove Image	

ภาพที่ 4-167 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (5)

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 111 จาก 118

55/133 Soi Ladprao 88 (Orapin), Ladprao Road, Plubpla, Wangthonglang, Bangkok Thailand 10310

SŸN	IER	Desig Digit TRAN	SNING AL SFORMATIONS	
	🛔 👸 MOE-WEB 🔾)8 👎 0 🕂 New 🕅 🎒 🥳	🖗 Grada 8+ 🖓 Show al languagas Updrahtshus Howdy, Admin MOE Nearaunta 🎆	
	Addi Now Profile	Account Management		
	User Role Editor	New Password	Set New Password	
	Tools All-in-One WP Migration	Sessions	Log 0.4 Everywhere file	
	🖽 Settings 🍈			
	🔡 Custom Fields	Application Passwords		
	Theme Settings	Application passwords allow author be used for traditional logins to you	ntication via non-interactive systems, such as XML-RPC or the REST XPI, without providing your actual paraword. Application parawords can be easily revoked. They cannot or website.	
	🗱 SEO 🚳	New Application Password Name		
	E CPT UI	WordPress App on My Phone		
	Q, Search & Filter	Required to create an Application P to update the user.	Assessed, but het	
	- All Import	Add New Application Password		
	🠨 SecuPress 🗐	User Custom Field		
	En Languages	out caston ritera		
	👛 Media Cloud	เนอร์โทรศ์พาย์	0812345679	
	di Cloud Tasks			
	Avatars	วันเคิด		



🤷 者 MOE-WEB 🤤	a 🛡 0 🕂 New 🕅 🚺 🛞	Grade 8+ 🕞 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE weeraudia 🚟
All Users 🕠 Add Now Profile	Banner User Image		
Liser Role Editor	Image		
€ Tools			
All-in-One WP Migration	User Subscribe		
🖽 Settings 🚳			
E Custom Fields	สมัตรรับข้อมูล	😺 ทะสลม CM5	*
Theme Settings		Bog	
🕼 SEO 🎯		Marindae	
誯 CPTU		V Mart	
Q, Search & Filter		🦕 innerskalaterendus	
🤤 All Import		📄 ภายกิจ รมว.ศต. (บางสาวครั้งช เพียงหลง)	
🗑 SecuPress 🔕	Yoast SEO settings		
🕞 Languages			
📥 Media Cloud	Title to use for Author page		

ภาพที่ 4-169 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (7)

📋 📸 MOE-WEB 🖸	s 👎 0 🕂 New 🕅 🚺 🥳	Grade 8+ 🎼 Show all languages UpdraftPlus	Howdy, Admin MOE Menautia 🚟
		News	
Profile		📄 ภาพที่จารระดัด, (นางสารตรีดูช เพียนพอง)	*
User Role Editor			A
≁ Tools	Yoast SEO settings		
 All-in-One WP Migration 	Title to use for Author page		
🖽 Settings 👩			
E Custom Fields	Meta description to use for Author page		
Theme Settings			
🗱 SEO 🍈			
BE CPT UI		Do not allow search engines to show this author's archives in search results.	
Q Search & Filter			
All Import		Disable SEO analysis	
🧑 SecuPress 👩		Removes the focus keyphrase section from the metabox and disables all SEO-related suggestions.	
Fig Languages		Disable readability analysis	
🍐 Media Cloud		Removes the readability analysis section from the metabox and disables all readability-related suggestions.	
S Cloud Tasks			
🚖 Avetars	Update Profile		

ภาพที่ 4-170 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง (8)

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 112 จาก 118

55/133 Soi Ladprao 88 (Orapin), Ladprao Road, Plubpla, Wangthonglang, Bangkok Thailand 10310



ภาพที่ 4-171 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกการแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้งานตนเอง

หน้า 113 จาก 118



4.19. การตั้งค่าทั่วไปเว็บไซต์

เมนูที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเอง เช่น Site title, โซนเวลา, รูป แบบวันที่และเวลาที่แสดง,

- 1) โดยคลิกที่เมนู Settings > เลือก General
- 2) เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อย ให้กด Save Changes

🚊 📸 MOE-WEB 📀 :	3 루 0 🕂 New 🕅	1	Grade B+	🕼 Show all lange
Add New	General		Nei	WS เการกิจผับริหารระดับส
Profile	Writing			ภารกิจ รมว.ศธ. (นางส
User Role Editor	Reading			
差 Tools	Discussion			
All-in-One WP	Media			
Migration	Permalinks	page		
🖬 Settings 👔	Privacy			
	Nextend Social Login	e for	6	
Custom Fields	Perfmatters			
🍄 Theme Settings	Auto Upload Images			
	Duplicate Post			

ภาพที่ 4-172 ตัวอย่างหน้าจอการตั้งค่าทั่วไปเว็บไซต์

General Settings		hep
Sine Tinle	hour-Webshe	
lagine	Derny alle	
	to a litel worlds, explain a	det tris stere about.
WordPress Address (URL)	Rtps://yeir-site.	
(ite Address (URL)	ttips://year-site.	
	Enter the address from it	yow want your also home sees to be different from over WordPress multifaction directory-
Administration Email Address	admin@website.com	
	This address is used for a	ultrin narrower. If you dwrap this, we will read you an enabled your new address to content II. The new address will not become active settle conferen
Membership	C Argune can regular	
Now User Default Role	Subceiber 💌	
Ster Language 6	English (United States)	*
Timentana	UTC-17	
	Choose either a city in th	er sinner Timezone as you or a UTC (Coordinated Universit Time) Here officit:
	Universal time to (2003) I	in the advanced more than the previous
Dute Format	C December 25, 2021	E to Y
	C 2025-12-25	Test
	C 12/25/0021	where
	0.75/17/011	dia/t
	Curtom	JFY
	Proview: 25 Occuries 2021	
line Format	🖲 3,07 pm.	4054
	C 1077M	8:54
	C. 1587	m.s
	C Gattern	1914 -
	Proview: 2.87 are	
	Decomentation on state	and lime formattion
Week Starts On	Memby w	
Anna Channain		

ภาพที่ 4-173 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไข

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 114 จาก 118





4.20. การตั้งค่า Quick Links

4.20.1. การจัดการ Quick Link ในส่วนต่างๆ

- 1) คลิกที่เมนู Theme Setting เลือก Quick Links
- การจัดการส่วนของ Icon Qiuck Link ในกล่อง Quick Links Setting ระบบได้ ทำการตั้งค่าการใช้งาน Icon ไว้ 2 แบบ คือ Image Dark และ Image Light เพื่อ รองรับการทำงานที่สัมพันธ์กับธีมต่างๆ ที่ได้ออกแบบไว้ทั้ง 11 ธีม โดยผู้ใช้งาน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ภาพที่ 4-174 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการ Quick Link ในส่วนต่างๆ

lick Links Setting						~ ~
uick Links						
On/Off	Name TH	Name EN	Image Dark	Image Light	Link	New Tab
9 On	e-Book	e-Book			*	On
2 00	E-library	E-library			*	Off
3	งานวิจัย	Research	Ī,		#	Qn T
a 0n	ดาวน์โหลด	Downloads	(1)		#	On
5	สถิสิการศึกษา	Education Statistics	=		#	On

ภาพที่ 4-175 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการส่วนของ Icon

Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

55/133 Soi Ladprao 88 (Orapin), Ladprao Road, Plubpla, Wangthonglang, Bangkok Thailand 10310



 Quick Links ในแต่ละชิ้นมี Option ที่สามารถเปิด/ปิด การใช้งานได้ โดยคลิกที่ เครื่องมือ On/Off ดังภาพตัวอย่าง

	On/Off
1	Off
2	On

ภาพที่ 4-176 ตัวอย่างหน้าจอการเปิด/ปิด การใช้งาน

 Quick Links ในแต่ละชิ้น สามารถใส่ชื่อได้ที่ช่อง Name TH / Name EN เพื่อเป็น ชื่อที่แสดงด้านข้างของ Icon ในแต่ละชิ้น

Name TH	Name EN
งานวิจัย	Research

ภาพที่ 4-177 ตัวอย่างหน้าจอการใส่ชื่อ

- 5) สามารถปรับเปลี่ยนภาพ Icon ได้ที่ช่อง Image Dark / Image Light
 - คลิกที่ปุ่ม (X) = ลบ Icon
 - คลิกที่ปุ่มดินสอ = แก้ไข Icon

Image Dark	Image Light	

ภาพที่ 4-178 ตัวอย่างหน้าจอการปรับเปลี่ยนภาพ Icon





k Links Setting						~ ~
k Links						
On/Off	Name TH	Name EN	image Dark	Image Light	Link	New Tab
(în	e-Book	e-Book			*	On
On	E-library	E-library			đ	Off
On	งานวิจัย	Research	Ē		*	On
Ûn	ดาวน์โหลด	Downloads	\checkmark		*	Qn
On	สถิติการศึกษา	Education Statistic	◎ ■		*	On

ภาพที่ 4-179 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่ม Icon รายการใหม่

หลังจากที่กดเพิ่ม จะเห็นว่ามีบรรทัดเพิ่มขึ้นมาเพื่อให้สามารถเพิ่มข้อมูลได้อีก



ภาพที่ 4-180 ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลการเพิ่ม Icon

8) สามารถเพิ่ม Link หรือตั้งค่าการเปิด Tab ใหม่ได้ ที่ช่อง Link





Synerry Corporation (Thailand) Co.,Ltd.

หน้า 117 จาก 118



9) หลังจากปรับแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Update ที่กล่องPublish เพื่อบันทึกข้อมูลที่ตั้ง ค่าไว้



ภาพที่ 4-182 ตัวอย่างหน้าจอบันทึก

