



มาตรฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามคำสั่งโดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 กำหนดให้แต่ละจังหวัดมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ 3) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ 4) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 7) ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ 9) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา 10) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน และ 11) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อันนำไปสู่เป้าหมายการยกระดับคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่อย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. 2565 ขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นฐานในการบริหารและจัดการศึกษาในจังหวัด และใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้ในการประเมินตนเอง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1
ความเป็นมา	2
กรอบความคิดในการศึกษาและพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2
ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	3
คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้	5
ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	5
รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	5
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	10
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	10
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	14
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	17
มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	19
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	19
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	24
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล	27
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ	31
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	36
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	40
ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	40
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	42
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา	43
และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ส่วนที่ 2 ค่านิยมและความหมายมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	44
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	45
มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	48
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	52

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	54
วิธีการประเมิน	55
ค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน และค่าน้ำหนักคะแนนของตัวบ่งชี้	56
หลักเกณฑ์การประเมิน	57
แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	57
วิธีการคำนวณคะแนน	66
สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ	68
ตัวอย่างที่ 1 การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	69
ตัวอย่างที่ 2 การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	71
ตัวอย่างที่ 3 การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 3 สมรรถนะผลการบริหารจัดการองค์กรและ การจัดการศึกษา	74
ตัวอย่างที่ 4 การคำนวณคะแนนภาพรวมทุกมาตรฐาน	76
ภาคผนวก	77
ภาคผนวก ก	78
ภาคผนวก ข	99

ส่วนที่ 1

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 1

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ความเป็นมา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 กำหนดให้แต่ละจังหวัดมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ 3) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ 4) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 7) ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ 9) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา 10) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน และ 11) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อันจะนำไปสู่เป้าหมายการยกระดับคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาในพื้นที่อย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขึ้น เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นฐานในการบริหารและจัดการศึกษาในจังหวัด และใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้ในการประเมินตนเอง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีเป็นประสิทธิภาพ มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

กรอบความคิดในการศึกษาและพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การกำหนดกรอบความคิดในการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ศึกษาเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

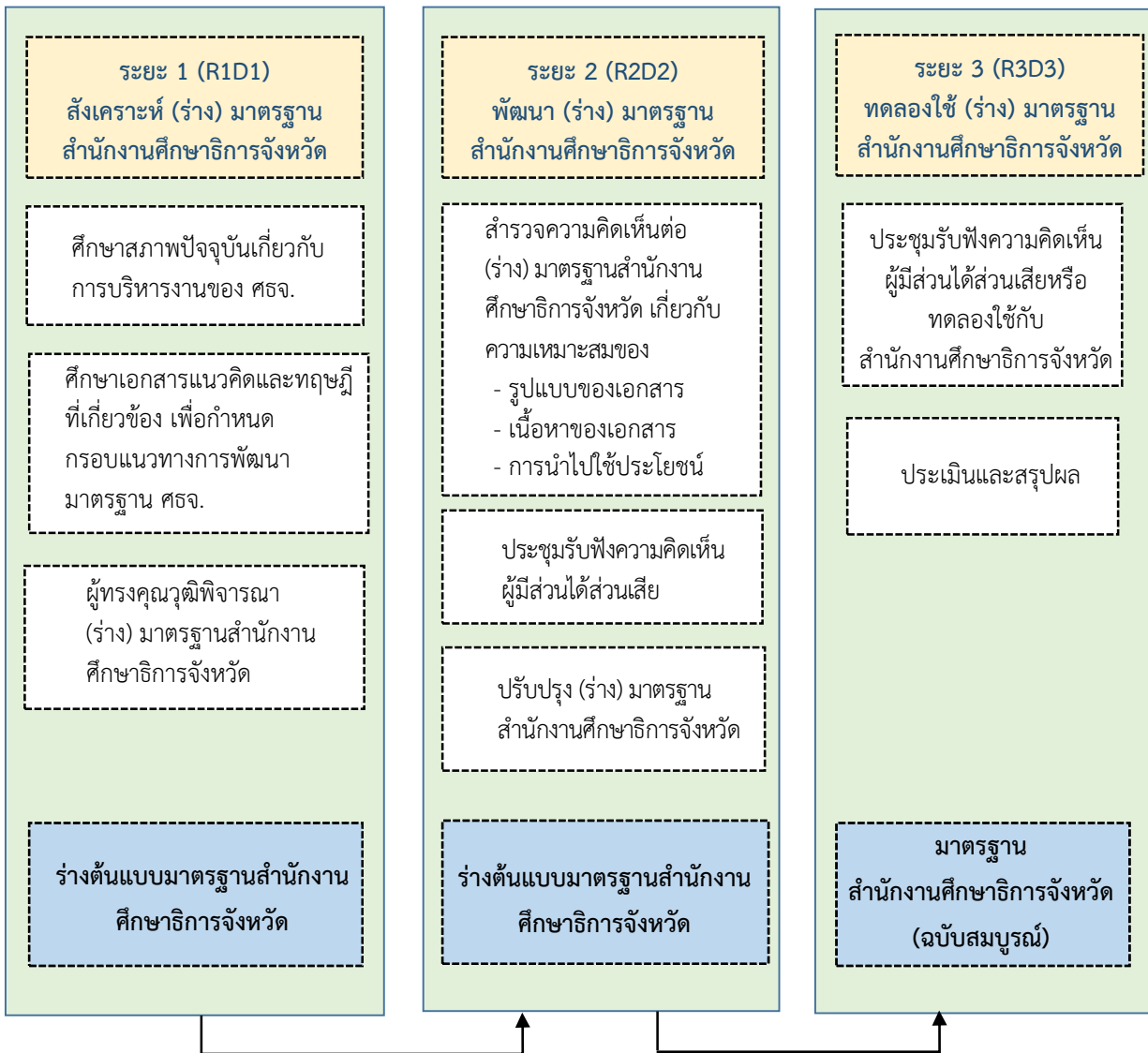
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560
- การปฏิรูปการศึกษา
- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- คู่มือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (คู่มือ PMQA 4.0)

ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในครั้งนี้ คณะทำงานได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. วางแผนและเตรียมการดำเนินงานเพื่อพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยดำเนินการ
 - 1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนา
 - 1.2 ขออนุมัติโครงการ
 - 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - 1.4 ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบรับทราบ
2. จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. นำ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
4. สำนักรวความความคิดเห็นจากศึกษาธิการจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
5. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
6. ปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
7. ทดลองใช้และประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
8. สรุปผลการประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
9. จัดทำเอกสารเล่มสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์



ภาพประกอบ 1 : ขั้นตอนการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย

- คำอธิบายมาตรฐาน
- คำอธิบายตัวบ่งชี้
- ประเด็นการพิจารณาในแต่ละมาตรฐาน

โดยเนื้อหาดังกล่าวเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของคุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกสำหรับการบริหารและการจัดการศึกษา บางส่วนเท่านั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอาจกำหนดเป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากที่ระบุไว้ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณาดังกล่าว ตามความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และหน่วยงาน

ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษา
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยง ในการพัฒนางานด้านการศึกษาในระดับพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้ 43 ประเด็นการพิจารณา โดยแยกออกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยทั้ง 3 มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รายงานมาตรฐานและรายตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 2 : องค์ประกอบของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

องค์ประกอบของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
1. การบริหาร จัดการองค์กร สู่ความเป็นเลิศ	1. การบริหารจัดการที่ดี	1. การนำองค์กรของผู้บริหาร 2. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา 3. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 4. การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา 5. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 6. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา
	2. การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1. การส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ 2. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) 3. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 4. การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร
	3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	1. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด 2. การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น 3. การสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
2. การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	1. การบริหารงานด้านวิชาการ	1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ 2. การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ 4. การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน 5. การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท 6. การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา

องค์ประกอบของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
	2. การบริหารงานด้านงบประมาณ	1. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ 2. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ 3. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ 4. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
	3. การบริหารงานด้านบุคคล	1. การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ ในเรื่อง - การวางแผนจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรา - การพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเสริมสร้างและการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา - การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด 3. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ 4. การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 5. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ - จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ - จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ - จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ - ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อศจ. เพื่อเสนอ กศจ.

องค์ประกอบของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
	4. การบริหารงานด้านอำนวยการ	1. การดำเนินงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย 2. การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 3. การดำเนินงานบริหารทั่วไป 4. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบ 5. การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงาน 6. การดำเนินงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 7. การดำเนินงานพัฒนาองค์กร
	5. การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	1. การประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 2. งานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา 3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 4. พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
3. สัมฤทธิ์ผล การบริหารจัดการ องค์กรและ การจัดการศึกษา	1. หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	1. ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้
	2. บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	1. ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ในระดับจังหวัด ภาค กรม กระทรวง และเป็นรางวัลในปีปัจจุบัน
	3. ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

มาตรฐานที่ 1

การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยยึดหลักการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดียึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการเพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย

มาตรฐานด้านการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการบริหารจัดการองค์กรที่แสดงถึงความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การนำองค์กรของผู้บริหารที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยมีการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร มีการนำข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

1. การนำองค์กรของผู้บริหาร
2. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา
3. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา
5. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
6. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การนำองค์กรของผู้บริหาร	4	1. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ผู้บริหารได้มอบหมาย แบ่งงาน ชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน 3. ผู้บริหารมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม 4. ผู้บริหารให้การดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
2. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา	4	สรุป. มีแผนและใช้แผน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยแผนมีคุณลักษณะดังนี้ 1. แผน มีความสอดคล้องกับภารกิจและบริบทขององค์กร 2. แผน มีความสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ 3. แผน มีความชัดเจนในการนำไปสู่การปฏิบัติ 4. แผน ถูกนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	แผนไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายทุกระดับ
3. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4	สรุป. มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติดังนี้ 1. ข้อมูลสารสนเทศ ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่าย และพร้อมใช้งาน 2. ข้อมูลสารสนเทศที่มีความครบถ้วน ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน (ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา) 3. ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง 4. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
4. การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบในการ บริหารและการจัดการศึกษา	4	มีการสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของ หน่วยงาน ใน 5 ด้าน (ด้านวิชาการ, งบประมาณ, การบริหารงานบุคคล, การบริหาร ทั่วไป, และการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
	3	มีการสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของ หน่วยงาน ใน 4 ด้าน
	2	มีการสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของ หน่วยงาน ใน 3 ด้าน
	1	มีการสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของ หน่วยงาน น้อยกว่า 3 ด้าน
	0	ไม่มีการสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ
5. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	4	1. ศจ. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย 2. ศจ. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย 3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
6. การนำผลการดำเนินงานมา พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการจัดการศึกษา	4	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	3	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	2	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา
	1	มีรายงานผลการดำเนินงาน
	0	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ผู้ที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาในเทศก์
2. การสังเกต	- สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการ - เว็บไซต์/โปรแกรม/ข้อมูลสารสนเทศ - ผลงานการประชาสัมพันธ์ - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานการจัดการศึกษาประจำปี - เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - ชิ้นงานที่สร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีกระบวนการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อทำให้อุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน รวมทั้งส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการร่วมกัน

ประเด็นการพิจารณา

1. การส่งเสริมให้อุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
2. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
3. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การส่งเสริมให้อุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	4	1. มีการส่งเสริมให้อุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงระบบ 2. มีการส่งเสริมให้อุคลากรมีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 3. มีการส่งเสริมให้อุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน 4. มีการส่งเสริมให้อุคลากรร่วมกันหาแนวทางพัฒนางานของตน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
2. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	4	1. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) อย่างต่อเนื่อง 2. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM ที่ชัดเจน 3. มีระบบ ช่องทาง หรือกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้ 4. มีการนำผลที่ได้จากการทำ KM ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
3. การส่งเสริม สนับสนุนให้มี แหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	4	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
	3	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และมีการใช้แหล่งเรียนรู้
	2	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
	1	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	0	ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้
4. การนำองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการ พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และ พัฒนาองค์กร	4	1. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัย มาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัย มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางาน ภายในกลุ่ม/หน่วย 3. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัย มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางาน ระหว่างกลุ่ม/หน่วย 4. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัย มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กร
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- ตามสภาพจริง เช่น การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม เป็นต้น - สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม แนวทางการแก้ปัญหาในการทำงานของบุคลากร
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการ - แผนการจัดการความรู้/รายงานผลการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ - เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวิจัย หรือกระบวนการสร้างแนวปฏิบัติ/เทคนิควิธีการใหม่ๆ ที่มีแนวคิดทฤษฎีสนับสนุน - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล - เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ คิดเชิงระบบ - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยมีการส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ ตามกรอบภารกิจทุกด้าน และมีการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลสำเร็จ

ประเด็นการพิจารณา

1. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามกฎหมายกำหนด
2. การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น
3. การสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกฎหมายกำหนด	4	ศรจ. ดำเนินการให้ 1. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน 3. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ 4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
2. การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	4	ศรจ. ดำเนินการให้มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ โดย 1. มีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในแนวทางการดำเนินงาน 2. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ 3. มีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานที่ชัดเจน 4. มีการนำผลมาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
3. การสร้าง พัฒนา หรือประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	4	1. มีการสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา กับบุคลากรหรือหน่วยงานภายในพื้นที่จังหวัด 2. มีการสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา กับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกพื้นที่จังหวัด 3. มีการประสาน สร้างความเข้าใจกับเครือข่ายความร่วมมือฯ ผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย 4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้าง พัฒนา หรือ ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่ชัดเจน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

วิธีการ	แหล่งข้อมูล	
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
	- ผู้บริหารสถานศึกษา	- ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	- ศึกษานิเทศก์	
2. การสังเกต	- ตามสภาพจริง เช่น การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม เป็นต้น	
	- การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการ	
	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	
	- โครงสร้างการบริหาร	
	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	
	- ประกาศจัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทางการศึกษา	
	- รายงานผลการดำเนินงานของทุกเครือข่ายฯ ทางการศึกษา	
	- เอกสาร/สื่อ/เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์เครือข่ายฯ	
	- ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กร คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง	
	- แผนภูมิ/โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	
	- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง	
	- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2

การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในทุกระดับการศึกษาหรือทุกรูปแบบการศึกษาในจังหวัด

มาตรฐานด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1 | การบริหารงานด้านวิชาการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2 | การบริหารงานด้านงบประมาณ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3 | การบริหารงานด้านบุคคล |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4 | การบริหารงานด้านอำนวยการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5 | การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท รวมทั้งการส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
2. การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
4. การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

5. การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท
6. การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา

เกณฑ์การประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ	4	ศรจ. ดำเนินการให้ 1. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. มีการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับนโยบาย การกิจ และบริบทเชิงพื้นที่ 4. มีการประสาน ชี้แจง สร้างความเข้าใจกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ 5. มีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดที่ชัดเจน
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
2. การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด ที่สอดคล้องต่อภารกิจของหน่วยงาน 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา ที่ทันสมัยและให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้โดยสะดวก 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้มีทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 4. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
3. การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และ ผู้มีความสามารถพิเศษ	4	จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	3	จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 70.00 – 79.99
	2	จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 60.00 – 69.99
	1	จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ 60.00
	0	ไม่มีจำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
4. การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเอกชน	4	ศรจ. มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เอกชน โดยดำเนินการ 1. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด 2. มีแนวทางหรือแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานที่ชัดเจน 4. มีการนำผลมาใช้ในการพัฒนางานด้านการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด อย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
5. การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนว การศึกษาทุกระดับทุกประเภท	4	1. มีแนวทางหรือแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงาน ด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวศึกษาทุกระดับทุกประเภท ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. มีการส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวศึกษากับบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ หรือวิจัยและนวัตกรรม เพื่อยกระดับการดำเนินงาน ด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวศึกษาในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการ งานด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวทาง ศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมาย ของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
6. การส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	4	1. มีแนวทางหรือแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. มีการส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษาในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา ในจังหวัด 4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา อย่างเป็นระบบ รวมถึงนำผลไปใช้ พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- สังเกตพฤติกรรมการให้ข้อมูล การตอบข้อสงสัย การนำเสนอ และการชี้แจงแนวทาง การดำเนินงาน/การแก้ปัญหาในการดำเนินงาน
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	- ข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด - แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการ - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - คู่มือ/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางหรือแผนการดำเนินงาน - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - ผลงานการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา - เว็บไซต์/ระบบข้อมูลสารสนเทศ/โปรแกรม - หลักฐานการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการวางแผนการใช้งบประมาณ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ รายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานด้านงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

1. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
2. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
3. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
4. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	4	1. มีการศึกษานโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด แผนยุทธศาสตร์ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการวางแผนการใช้งบประมาณ 2. มีแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของหน่วยงาน 3. มีแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการในการบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในจังหวัด 4. มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อบนนโยบายและทิศทางการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
2. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	4	1. มีระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน 2. มีระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		3. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
		4. มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจหรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหาร ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
3. การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	4	1. มีการควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ
		2. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
		3. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ที่เป็นปัจจุบันและมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ
		4. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
		5. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
4. การตรวจสอบภายในอย่างเป็น ระบบ	4	1. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีชัดเจน
		2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยงาน และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
		3. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
		4. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส และตรวจสอบได้
		5. มีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- สังเกตพฤติกรรมการให้ข้อมูล การตอบข้อสงสัย การนำเสนอ และการชี้แจงแนวทาง การดำเนินงาน/การแก้ปัญหาในการดำเนินงาน
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนการใช้งบประมาณ - แผนปฏิบัติการ - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนการตรวจสอบภายใน - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนคุมพัสดุ - สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี - เอกสารรายงานทางการเงิน - เอกสารรายงานการบริหารงบประมาณ - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านงบประมาณ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประเด็นการพิจารณา

1. การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ ในเรื่อง
 - การวางแผนจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรา
 - การพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการเสริมสร้างและการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
 - การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด
3. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ
4. การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
5. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่
 - จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
 - จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
 - จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ ออกศจ. เพื่อเสนอ กศจ.

เกณฑ์การประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ	4	ศรจ. มีการเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และปัญหา หรือความต้องการในระดับจังหวัด ในเรื่อง 1. การวางแผนจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรา 2. การพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเสริมสร้างและการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 4. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
2. การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด	4	1. มีการวางแผนกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด ที่ชัดเจน 2. มีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองข้อมูล รวมทั้งจัดทำเป็นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด 3. มีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อประกอบพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด 4. มีการสรุปผลการดำเนินงานและนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
3. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและ	4	1. มีการวางแผนหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด ให้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ 2. มีการวางแผนหรือแนวทางในการสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
วิชาชีพ และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ		3. มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด ให้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด อย่างต่อเนื่อง 5. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
4. การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	4	1. มีแนวทางหรือคู่มือในการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ชัดเจน 2. มีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองข้อมูลเพื่อการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด รวมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน และครบถ้วน ต่อคณะกรรมการ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง 3. มีการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
5. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4	ศธจ.มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยดำเนินการ 1. จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 2. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ 3. จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		4. ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อศจ. เพื่อเสนอ กศจ.
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของเจ้าหน้าที่
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ข้อมูลสารสนเทศของจังหวัด - ระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล - รายงานประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - แผนการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - แผนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านอำนวยการ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการดำเนินงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด งานบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงาน งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และงานพัฒนาองค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นการพิจารณา

1. การดำเนินงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
2. การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด
3. การดำเนินงานบริหารทั่วไป
4. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบ
5. การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงาน
6. การดำเนินงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
7. การดำเนินงานพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การดำเนินงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	4	1. มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประสานการดำเนินงานด้านงานธุรการของ กศจ. ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลเชิงวิชาการ หรือข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาการประชุมหรือการตัดสินใจของ กศจ. ที่ครบถ้วนและชัดเจน 3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินการจัดประชุม กศจ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดลงนามในเอกสารรายงานการประชุม 5. แจ้งมติที่ประชุมให้กลุ่ม/หน่วย หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ทราบ/ถือปฏิบัติ อย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		6. ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม กศจ. และรวบรวมเพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
	3	มี 5 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 6 รายการ
2. การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	4	1. มีแนวทางการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย และภารกิจของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลสารสนเทศ ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการวิเคราะห์วางแผน และกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน 3. มีการประสานและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 4. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยให้การดำเนินงานและประสานประโยชน์กับเครือข่ายการทำงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 5. มีการติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
3. การดำเนินงานบริหารทั่วไป	4	1. มีการวางแผนกำหนดแนวปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ งานมอบหมายงานในหน้าที่ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการและการลา และงานรักษาเวรยามรักษาการณ์) ที่ชัดเจน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านบริหารทั่วไปของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานที่ชัดเจน 4. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการด้านบริหารทั่วไป และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
4. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดและ	4	1. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบให้หน่วยงานระดับจังหวัด และระดับประเทศได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
หน่วยงานทางการศึกษา ที่รับผิดชอบ		2. มีส่งเสริม สนับสนุน และสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน 3. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมหลากหลายช่องทาง และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 4. สรุปและรายงานผลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม และนำผล ไปใช้ในการพัฒนางาน
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
5. การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ ของสำนักงาน	4	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายภารกิจในการดูแลงานอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงานอย่างชัดเจน 2. มีแผนงานการพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และความต่อเนื่องในการปฏิบัติ 3. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ และมีสภาพพร้อมใช้อย่างสม่ำเสมอ 4. มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาใช้ดูแลและ รักษาความปลอดภัยในงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ ยานพาหนะของสำนักงาน 5. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการ ดำเนินการพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 6. มีกิจกรรมรณรงค์หรือสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมร่วมกัน 7. มีแผนเผชิญเหตุ อาทิ ว่าง่าย อัคคีภัย อุทกภัย อุบัติภัย
	3	มี 6 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 5 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 7 รายการ
6. การดำเนินงานบริหาร งานบุคคลของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	4	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายภารกิจในงานบริหารงานบุคคล ไว้อย่างชัดเจน 2. มีคู่มือ แนวทาง หรือแผนงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 3. มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริหารบุคคลของหน่วยงาน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		4. มีการติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
7. การดำเนินงานพัฒนาองค์กร	4	1. มีแผนงาน แนวทาง และขั้นตอนการพัฒนาองค์กรที่เป็นระบบ และตรงกับความต้องการหรือความจำเป็นของสำนักงาน 2. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้เท่าทัน เหตุการณ์ และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม 3. มีกิจกรรมส่งเสริมและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการเป็น สำนักงานที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง 4. มีการศึกษา วิเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยใน การดำเนินงาน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย 5. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์กร และนำผลไปใช้ในการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของเจ้าหน้าที่ - อาคารสำนักงาน และสภาพแวดล้อม
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แผนการจัดระบบการควบคุมภายใน - แผนการพัฒนองค์กร - แผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ - แผนงานและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสำนักงาน - แผนผังบุคลากร และแผนผังอาคารสถานที่ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน - เอกสารการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ บูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนำผลการพัฒนามาใช้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

1. การประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
2. งานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
4. พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1. การประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	4	1. มีการจัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2. มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 3. มีการประสาน กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างต่อเนื่อง 4. มีการส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
2. งานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ บริหารจัดการศึกษา		- มีแนวทางหรือแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษาในจังหวัด ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ - ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท โดยเน้น การบูรณาการความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล - รวบรวม สรุปผลการดำเนินงาน และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง
		มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
		มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
		มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ
3. การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัด การดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด	4	- มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ที่ชัดเจน - ประสาน ชี้แจง หรือสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงาน แก่ส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดอย่างทั่วถึง - ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ - นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ ที่กำหนดไว้ - สรุป และนำผลการประเมินและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาทบทวน ปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของรอบต่อไป
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
4. พัฒนามาตรฐาน และ การประกันคุณภาพการศึกษา		- ประสานสร้างความเข้าใจงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพ การศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดทุกสังกัด อย่างทั่วถึง - ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด พัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		3. ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับจังหวัด
		4. นิเทศ ติดตาม กำกับแบบบูรณาการ ในการดำเนินการระบบประกัน คุณภาพหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
		5. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด มีการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
	3	มี 4 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตลอดชีวิต	1	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 5 รายการ
		1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นตามหลักสูตร แกนกลาง และสอดคล้องตามสภาพบริบทของสถานศึกษา
		2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาในจังหวัด ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้
		3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้และ สื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
		4. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด มีการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
	3	มี 3 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	2	มี 2 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	1	มี 1 รายการ จากคุณภาพระดับ 4 คะแนน
	0	ไม่มีการดำเนินงานทั้ง 4 รายการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
2. การสังเกต	- สังเกตพฤติกรรมการให้ข้อมูล การตอบข้อสงสัย การนำเสนอ และการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน/การแก้ปัญหาในการดำเนินงาน
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการ - คู่มือ/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางหรือแผนการดำเนินงาน - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา - ผลงานการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา - รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - เว็บไซต์/ระบบข้อมูลสารสนเทศ/โปรแกรม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ 3

สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการบริหารและการจัดการศึกษา ตามบทบาทและภารกิจ ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด โดยเกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

มาตรฐานด้านสัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ หมายถึง สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดมีผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามบทบาทและ ภารกิจของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงาน และประสบความสำเร็จ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ประสบความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

วิธีการรวบรวมข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

41 | มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยเป็นผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่ง หรือสมรรถนะประจำสายงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ รวมถึงเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และสายงานในวิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ในระดับกรมขึ้นไป และเป็นรางวัลในปีปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ผลงานดีเด่นของบุคลากรใน หน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์และได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ในระดับกรมขึ้นไป และ เป็นรางวัลในปีปัจจุบัน	4	จำนวนชิ้นผลงานเชิงประจักษ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงาน ระดับกระทรวง อย่างน้อย 2 รางวัล
	3	จำนวนชิ้นผลงานเชิงประจักษ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงาน ระดับกรม อย่างน้อย 2 รางวัล
	2	จำนวนชิ้นผลงานเชิงประจักษ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงาน ระดับภาค อย่างน้อย 2 รางวัล
	1	จำนวนชิ้นผลงานเชิงประจักษ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงาน ระดับจังหวัด อย่างน้อย 2 รางวัล
	0	ไม่มีผลงานเชิงประจักษ์ของบุคลากรในหน่วยงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (เรื่อง ขึ้นงาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

เกณฑ์การประเมิน

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	4	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	3	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70.00 – 79.99
	2	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60.00 – 69.99
	1	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 50.00 – 59.99
	0	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 50

วิธีการรวบรวมข้อมูล

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การสังเกต	- ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ - รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เอกสารหลักฐานอื่น

ส่วนที่ 2

คำนิยามและความหมาย

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 2

คำนิยามและความหมาย

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ชัดเจนและตรงกัน จึงกำหนดความหมาย คำนิยาม รวมทั้งการอธิบายเพิ่มเติมของคำหรือข้อความสำคัญในแต่ละมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การนำองค์กรของผู้บริหาร	
การนำองค์กรของผู้บริหาร	หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่ผู้บริหารองค์กรนำมาใช้ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในการชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีคุณธรรมจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
ผู้บริหาร	หมายถึง ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ในกรณีไม่มีศึกษาธิการจังหวัด
องค์กร	หมายถึง ศูนย์กลางของกิจการที่รวมประกอบกันขึ้นเป็นหน่วย ซึ่งมาจากหลาย ๆ องค์กรรวมกัน ในที่นี้หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา	
ทุกระดับ	หมายถึง ระดับชาติ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
การมีส่วนร่วม	หมายถึง การร่วมคิด ร่วมจัดทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา	หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารและส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พร้อมใช้งาน	หมายถึง มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นได้ทันที
ทันสมัย	หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ในปัจจุบัน
ภารกิจทุกด้าน	หมายถึง ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และด้านการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	
การประยุกต์ใช้	หมายถึง มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนานำมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน
ภารกิจของหน่วยงาน ใน 5 ด้าน	หมายถึง ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และด้านการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	หมายถึง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รวดเร็ว ทันเวลา ทันเหตุการณ์ ทัวถึงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา	
การรายงานผลการดำเนินงาน	หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจและนโยบาย หรือด้านอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ต่อเนื่อง	หมายถึง การนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน มาใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการสังเคราะห์แนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมปัญหา ความต้องการ และเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงมากขึ้นต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	
ความสามารถในการคิดเชิงระบบ	หมายถึง กระบวนการคิดที่มีรูปแบบ ขั้นตอน และเชื่อมโยงกันจากส่วนประกอบย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล โดยเน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
ความกระตือรือร้น	หมายถึง พฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สนใจ กระฉับกระเฉง ว่องไว และสนใจที่จะเรียนรู้เพื่อทันต่อความเปลี่ยนแปลง
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	
การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งความรู้อื่น ๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งพัฒนางาน พัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
แหล่งเรียนรู้	หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ บุคคลหรือคณะบุคคล ที่สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร ได้แสวงหาความรู้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนเกิดกระบวนการและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
บริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	หมายถึง สภาพ ลักษณะ สิ่งแวดล้อม และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะเป็แหล่งเรียนรู้ให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้เรียนรู้

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	
องค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่	หมายถึง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่แปลกไปจากเดิม อาจมาจากการคิดค้น ปรับปรุง เสริมแต่งของเก่าที่ได้รับการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่เชื่อถือและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือการนำสิ่งใหม่ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมวิธีการที่ทำอยู่เดิม โดยผ่านการทดลองเพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ที่อาจเป็นวัตถุหรือเป็นหลักการ แนวคิดหรือ ทฤษฎีที่สะท้อนให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการเพื่อการปฏิบัติ
กระบวนการวิจัย	หมายถึง กระบวนการคิดหรือกระบวนการทำงานที่เป็นขั้นตอน เพื่อให้ได้คำตอบ ข้อสรุปที่เป็นเหตุเป็นผล และนำข้อสรุปที่ได้มาพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งในที่นี้กระบวนการวิจัยไม่ได้หมายถึงงานวิจัย แต่เป็นลักษณะของการนำ กระบวนการวิจัยหรือเทคนิคการวิจัยเข้ามาใช้ในการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด	
องค์คณะบุคคล	หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) คณะกรรมการกลุ่มเขตตรวจราชการ (Cluster) และองค์คณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุทธ เอกชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	
เอกชน	หมายถึง บุคคล/ส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่ของรัฐ
องค์กรเอกชน	หมายถึง ศูนย์รวมกลุ่มบุคคลหรือกิจการที่ประกอบกันขึ้นเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งไม่ใช่ส่วนของภาครัฐ เป็นต้น
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	
เครือข่ายความร่วมมือ	เครือข่ายความร่วมมือ มี 2 ลักษณะ คือ เครือข่ายความร่วมมือภายใน และเครือข่าย ความร่วมมือภายนอก - เครือข่ายความร่วมมือภายใน หมายถึง ความร่วมมือกับบุคลากรหรือ กลุ่ม/หน่วยต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ กันภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - เครือข่ายความร่วมมือภายนอก หมายถึง ความร่วมมือกับบุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ กับภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ	
ข้อมูลสารสนเทศ	หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	
เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งในและนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อประสานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้มีความสามารถพิเศษ งานทุนการศึกษา และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย กระบวนการศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
คนพิการ	หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญาและการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป
เด็กพิการ	หมายถึง บุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ หรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น 9 ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บกพร่องทางการได้ยิน บกพร่องทางสติปัญญา บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บกพร่องทางการเรียนรู้ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้ำซ้อน
ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ต่ำกว่าเด็กทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ผู้มีความสามารถพิเศษ	หมายถึง นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ หรืออื่นๆ อย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้มีอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน	
ข้อมูลสารสนเทศ	หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประมวลผลแล้วของสถานศึกษา เอกชนในจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน
แผน	หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัด
สถานศึกษาเอกชน	หมายถึง สถานศึกษาเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนว การศึกษาทุกระดับทุกประเภท	
ส่งเสริม สนับสนุน	หมายถึง การวางแผนงานในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นทุกระดับทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	
การส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมและประสานงานการศาสนา งานส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และงานส่งเสริมและประสานงานด้านการกีฬา เพื่อการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	
การวางแผนการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	หมายถึง ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (ตัวอย่าง มีการนำผลการบริหารโครงการของปีก่อนมาวิเคราะห์ มีการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน โครงการมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการก่อนเสนอขออนุมัติ เป็นต้น)
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	
การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี	หมายถึง การพัฒนาระบบการทำงานโดยการสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรม Microsoft Office หรือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ เช่น ระบบการควบคุม งบประมาณ ระบบการเบิกจ่ายสดสำนักงานที่บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ พัฒนาร่วมกับงานหรือฝ่าย ICT ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	
การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	หมายถึง มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย แยกเป็น แผนงาน ผลผลิต โครงการ และสรุปรายงานเสนอผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
การเผยแพร่ผลการใช้ งบประมาณ	หมายถึง การแจ้งข้อมูลข่าวสารผลการเบิกจ่ายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ	
การวางแผน	หมายถึง กระบวนการคิดก่อนลงมือทำ เพื่อกำหนดแผนงานไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อผลสำเร็จที่ตรงเป้าหมาย
วิทยฐานะ	หมายถึง วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนด ตั้งแต่ระดับ ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศ ทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	
การส่งเสริม	หมายถึง การช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น
สนับสนุน	หมายถึง การส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ
พัฒนา	หมายถึง ทำให้เจริญ ทำให้ก้าวหน้า
ยกย่องเชิดชูเกียรติ	หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้สังคมเล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญ
บุคลากรทางการศึกษา	หมายถึง ข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	
ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	หมายถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ซึ่งในที่นี้หมายถึง ศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560
การอุทธรณ์	หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยร้องขอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ ได้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่ให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ร้อง
การร้องทุกข์	หมายถึง การที่ข้าราชการร้องขอความเป็นธรรมขอให้แก้ไขปัญหที่เห็นว่าตนไม่ได้ รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ในเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือจากการที่ข้าราชการถูกกระหนาบสิทธิหรือไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจากคำสั่งของฝ่ายปกครอง ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นการใช้อำนาจ ตามกฎหมาย หรือเป็นการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาย่อมมีสิทธิ ร้องทุกข์ได้โดยชอบ
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
มาตรฐานคุณภาพงาน	หมายถึง การกำหนดค่ากลางการปฏิบัติงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ต้องปฏิบัติ ในหน่วยงาน

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
กำหนดภาระงานขั้นต่ำ	หมายถึง การกำหนดปริมาณและคุณภาพของงานที่แต่ละตำแหน่งสายงานต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน คุณภาพงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงาน ตามคำรับรองที่ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	หมายถึง เป็นเกณฑ์การประเมินด้านมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดตามหลักสมรรถนะ การปฏิบัติราชการของบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดำเนินงานบริหารทั่วไป	
การดำเนินงานบริหารทั่วไป	หมายถึง ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในด้านงานสารบรรณ งานมอบหมาย งานในหน้าที่ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการและการลา และงานรักษาเวรยามรักษาการณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	
การสนับสนุนการตรวจราชการ	หมายถึง การให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ผู้ตรวจราชการ	หมายถึง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลสารสนเทศ	หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 งานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา	
บูรณาการการนิเทศ	หมายถึง กระบวนการแนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาภายในจังหวัด โดยการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัด ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ (ผู้บริหาร, ครู) ได้วางแผนทำงานร่วมกันเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ ทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
ส่งเสริม สนับสนุน	หมายถึง การเกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น
งานวิชาการ	หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
แนะแนวการศึกษา	หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถแก้ปัญหาหรือ ตัดสินใจได้ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มความสามารถทุกด้าน และสามารถ ปรับปรุงตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วม ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	หมายถึง ขอบเขตในการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ตัวชี้วัดร่วม	หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด หรือในกำกับ ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หมายถึง กรอบการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการดำเนินงานของส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	หมายถึง ระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ประกาศในกฎกระทรวงการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	
แหล่งเรียนรู้	หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งความรู้วิทยาการต่าง ๆ ที่เสริมสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง
งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร	หมายถึง การส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกระบวนการ ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ประสบความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อ การศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับและ สามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	
ผลงาน	หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย/หน่วยงานภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ในการบริหารและการส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประสิทธิภาพ	หมายถึง การดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จและถูกต้อง ในระยะเวลาที่กำหนด
ประโยชน์ต่อการศึกษา	หมายถึง การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยหน่วยงานสามารถระบุหลักฐาน เชิงประจักษ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
เป็นแบบอย่างได้	หมายถึง ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางานที่ประสบผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ สามารถเป็น แบบอย่างให้ผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับกรมขึ้นไป และเป็นรางวัลในปีปัจจุบัน	
ผลงานดีเด่น	หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่องของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	
ความพึงพอใจ	หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีต่อการบริหารและการส่งเสริมจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 3

วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน
มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

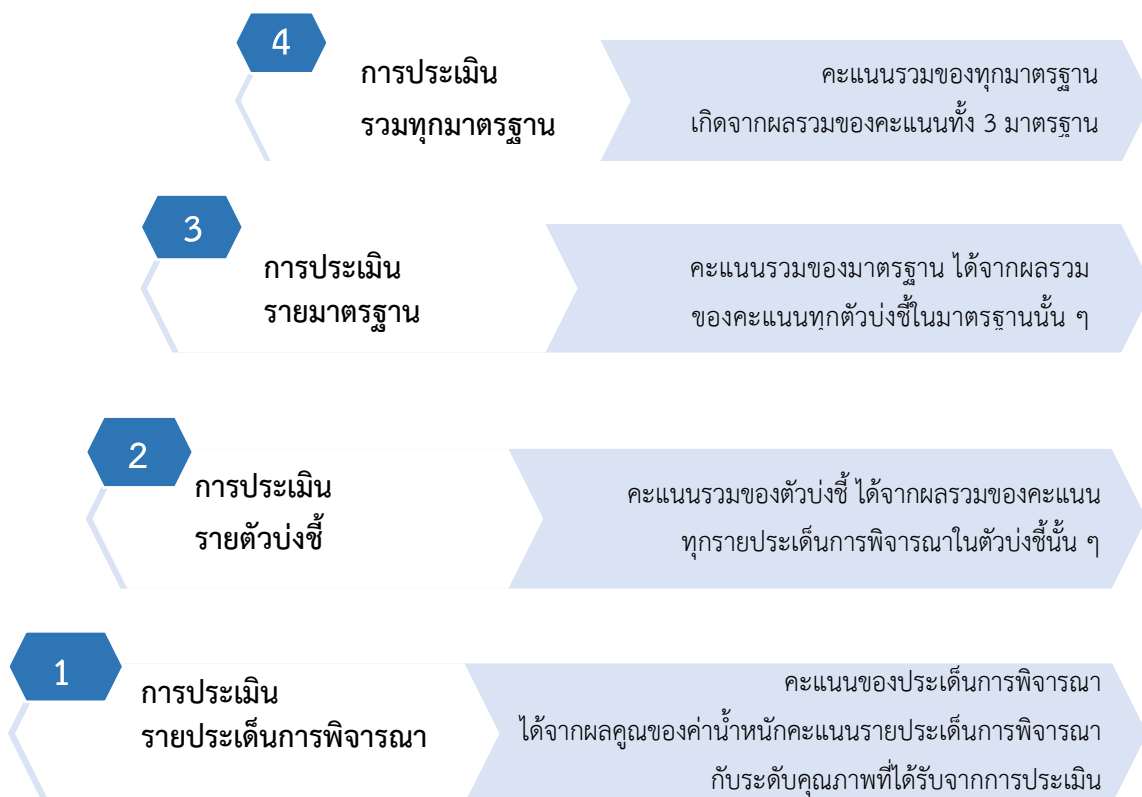
ส่วนที่ 3

วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้กำหนดวิธีการประเมิน คำนวณน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา หลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพรายตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการประเมิน

การประเมินหน่วยงานตามมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการโดยเริ่มต้นจากการประเมินรายประเด็นการพิจารณา การประเมินรายตัวบ่งชี้ การประเมินรายมาตรฐาน และการประเมินรวมทุกมาตรฐาน แล้วนำคะแนนรวมที่ได้ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด



ค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน และค่าน้ำหนักคะแนนของตัวบ่งชี้

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน ค่าน้ำหนักคะแนนของตัวบ่งชี้ และค่าน้ำหนักคะแนนของประเด็นการพิจารณา ตามความสำคัญ โดยมีรายละเอียดของค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน 1 : การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

● ค่าน้ำหนักคะแนนมาตรฐาน เท่ากับ ร้อยละ 20

ตัวบ่งชี้ที่ 1	การบริหารจัดการที่ดี	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 2	การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 3	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 5

มาตรฐาน 2 : การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

● ค่าน้ำหนักคะแนนมาตรฐาน เท่ากับ ร้อยละ 50

ตัวบ่งชี้ที่ 1	การบริหารงานด้านวิชาการ	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 2	การบริหารงานด้านงบประมาณ	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 3	การบริหารงานด้านบุคคล	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 4	การบริหารงานด้านอำนวยการ	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 5	การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10

มาตรฐาน 3 : สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

● ค่าน้ำหนักคะแนนมาตรฐาน เท่ากับ ร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้ที่ 1	หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 2	บุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานเชิงประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10
ตัวบ่งชี้ที่ 3	ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	: ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ เท่ากับร้อยละ 10

หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินตามรายประเด็นการพิจารณา ผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพของผลงาน แล้วให้คะแนนระดับคุณภาพ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 0	หมายถึง	มีคุณภาพอยู่ในระดับ ปรับปรุง
ระดับ 1	หมายถึง	มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้
ระดับ 2	หมายถึง	มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี
ระดับ 3	หมายถึง	มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก
ระดับ 4	หมายถึง	มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ค่าน้ำหนักของแต่ละมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา สำหรับการประเมินตามแบบประเมิน มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับนี้ มีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	20.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การนำองค์กรของผู้บริหาร	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการองค์กรและ ส่งเสริมการจัดการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมา พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการจัดการศึกษา	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management: KM)	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่ง เรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมี	1.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ ใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	5.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	5.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยง การทำงานขององค์คณะบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การสร้าง พัฒนา หรือประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือใน การจัดการศึกษา	1.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	5.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 1	20.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	50.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และ ผู้มีความสามารถพิเศษ	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัด การศึกษาเอกชน	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และ การแนะแนวการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	1.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหา และความต้องการ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	2.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การดำเนินงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	2.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของกระทรวง ศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดำเนินงานบริหารทั่วไป	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงาน ทางการศึกษาที่รับผิดชอบ	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของ สำนักงาน	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การดำเนินงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การดำเนินงานพัฒนาองค์กร	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 4	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การประสานและ สนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 งานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร จัดการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัด การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัด ร่วมของส่วนราชการหรือ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 พัฒนามาตรฐาน และการประกัน คุณภาพการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	2.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 5	10.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 2	50.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	30.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรม ระดับกระทรวง และเป็นรางวัลในปีปัจจุบัน	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 3	30.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการคำนวณคะแนน

1. การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้

1.1 คำนวณหาค่าคะแนนรายประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมิน

1.2 นำผลคูณที่ได้จากขั้นตอนที่ 1.1 ของทุกประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ มารวมกันเป็นค่าคะแนนรายตัวบ่งชี้

1.3 นำค่าคะแนนรายตัวบ่งชี้ที่ได้ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรายตัวบ่งชี้ = ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณา

เมื่อ คะแนนประเด็นการพิจารณา = ค่าน้ำหนักประเด็นการพิจารณา $\times$ ระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณา

➤ ตัวอย่าง : ตัวบ่งชี้ที่ 1 ของมาตรฐานที่ 1 ประกอบด้วย 9 ประเด็นการพิจารณา

สมมติว่า ผู้ประเมินให้คะแนนประเมินระดับคุณภาพในประเด็นการพิจารณา 1-3 เท่ากับ 2 ประเด็นการพิจารณา 4-5 เท่ากับ 1.50 และในประเด็นการพิจารณา 6 เท่ากับ 1.00

วิธีการคำนวณ :

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรายตัวบ่งชี้ที่ 1 ของมาตรฐานที่ 1} &= \text{ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณาที่ 1-6} \\ &= (2.00 \times 3) + (2.00 \times 3) + (2.00 \times 4) + (1.50 \times 4) + (1.50 \times 2) \\ &\quad + (1.00 \times 4) \\ &= 36\end{aligned}$$

จากนั้น นำผลรวมที่ได้ คือ 36 ไปเปรียบเทียบกับคะแนนในตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่า ตัวบ่งชี้ที่ 1 ของมาตรฐานที่ 1 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

2. การคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน

2.1 นำคะแนนรายตัวบ่งชี้ ทุกตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ มารวมกัน เป็นค่าคะแนนรวมของมาตรฐาน

2.2 นำค่าคะแนนรวมของมาตรฐานที่ได้ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวมของมาตรฐาน = ผลรวมของคะแนนทุกตัวบ่งชี้

เมื่อ ผลรวมของคะแนนตัวบ่งชี้ = คะแนนรายตัวบ่งชี้ที่ 1 + คะแนนรายตัวบ่งชี้ที่ 2 + คะแนนรายตัวบ่งชี้ที่ 3 +

➤ ตัวอย่าง : มาตรฐานที่ 1 ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้

สมมติว่า คะแนนที่ได้จากการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1 เท่ากับ 36 ตัวบ่งชี้ที่ 2 เท่ากับ 15.50 และตัวบ่งชี้ที่ 3 เท่ากับ 16.50

วิธีการคำนวณ :

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 1} &= \text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 1} + \text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2} + \text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3} \\ &= 36 + 15.50 + 16.50 \\ &= 68\end{aligned}$$

จากนั้น นำผลรวมที่ได้ คือ 68 ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนในตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่า มาตรฐานที่ 1 มีคุณภาพระดับดีเยี่ยม

3. การคำนวณคะแนนรวมทุกมาตรฐาน

3.1 นำคะแนนรวมของแต่ละมาตรฐาน ทุกมาตรฐานมารวมกัน

3.2 นำค่าคะแนนรวมทุกมาตรฐานที่ได้ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ ตามที่กำหนด

$$\text{คะแนนรวมทุกมาตรฐาน} = \text{คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 1} + \text{คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 2} + \text{คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 3}$$

➤ ตัวอย่าง :

สมมติว่า คะแนนที่ได้จากการประเมิน มาตรฐานที่ 1 เท่ากับ 68 มาตรฐานที่ 2 เท่ากับ 147 และ มาตรฐานที่ 3 เท่ากับ 90

วิธีการคำนวณ :

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวมทุกมาตรฐาน} &= \text{คะแนนรวมมาตรฐานที่ 1} + \text{คะแนนรวมมาตรฐานที่ 2} \\ &\quad + \text{คะแนนรวมมาตรฐานที่ 3} \\ &= 68 + 147 + 90 \\ &= 305\end{aligned}$$

จากนั้น นำผลรวมที่ได้ คือ 305 ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนในตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่า ภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ในระดับดีมาก

สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ

เมื่อได้ค่าคะแนนรายตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนรวมของมาตรฐาน และค่าคะแนนรวมทุกมาตรฐาน นำค่าที่ได้มาเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ โดยมีรายละเอียดตามตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ รายตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ค่า	ช่วงคะแนน/แปลคุณภาพ				
		น้ำหนัก	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
1	1	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	2	5	น้อยกว่า 5	5.00-8.75	8.76-12.50	12.51-16.25	16.26-20.00
	3	5	น้อยกว่า 5	5.00-8.75	8.76-12.50	12.51-16.25	16.26-20.00
2	1	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	2	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	3	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	4	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	5	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
3	1	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	2	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00
	3	10	น้อยกว่า 10	10.00-17.50	17.51-25.00	25.01-32.50	32.51-40.00

ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ รายมาตรฐานและรวมทุกมาตรฐาน

มาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้ ภายใต้ มาตรฐาน	ค่า น้ำหนัก	ช่วงคะแนน/แปลคุณภาพ				
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
รวมมาตรฐานที่ 1	3 ตัวบ่งชี้	20	น้อยกว่า 20	20.00-35.00	35.01-50.00	50.01-65.00	65.01-80.00
รวมมาตรฐานที่ 2	5 ตัวบ่งชี้	50	น้อยกว่า 50	50.00-87.50	87.51-125.00	125.01-162.50	162.51-200.00
รวมมาตรฐานที่ 3	3 ตัวบ่งชี้	30	น้อยกว่า 30	30.00-52.50	52.51-75.00	75.01-97.50	97.51-120.00
รวมทุกมาตรฐาน	11 ตัวบ่งชี้	100	น้อยกว่า 100	100.00-175.00	175.01-250.00	250.01-325.00	325.01-400.00

ตัวอย่างที่ 1

การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 13 ประเด็นการพิจารณา และมีค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ ร้อยละ 20

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การนำองค์กรของผู้บริหาร	2.00	3	6.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 36.00 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การและส่งเสริมการจัดการศึกษา	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	4	8.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	1.50	4	9.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.50	2	3.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์การและส่งเสริมการจัดการศึกษา	1.00	4	4.00	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00	-	36.00	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	1.50	3	4.50	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 5.00 พอใช้ : 5.00-8.75 ดี : 8.76-12.50 ดีมาก : 12.51-16.25 ดีเยี่ยม : 16.26-20.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 15.50 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	1.50	4	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	3	3.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	1.00	2	2.00	

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	5.00	-	15.50	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด	2.00	3	6.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 5.00 พอใช้ : 5.00-8.75 ดี : 8.76-12.50 ดีมาก : 12.51-16.25 ดีเยี่ยม : 16.26-20.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 16.50 เมื่อเปรียบเทียบกับ ช่วงคะแนนและการแปล ระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ อองครุขุมชน อองครุเอกรชน อองครุปกครองส่วนท้องถิ่น อองครุวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	1.50	4	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การสร้าง พัฒนา หรือประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	1.50	3	4.50	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	5.00	-	16.50	ดีเยี่ยม
ภาพรวม มาตรฐานที่ 1				
คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 1	10	-	36.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 20.00 พอใช้ : 20.00-35.00 ดี : 35.01-50.00 ดีมาก : 50.01-65.00 ดีเยี่ยม : 65.01-80.00 สรุปมาตรฐานที่ 1 ผลรวมของคะแนน ทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 68 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วง คะแนนและการแปลระดับ คุณภาพ พบว่า มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 2	5	-	15.50	
คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 3	5	-	16.50	
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 1	20	-	68.00	ดีเยี่ยม

ตัวอย่างที่ 2

การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ 27 ประเด็นการพิจารณา และมีค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ ร้อยละ 50

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ	2.00	2	4.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณาเท่ากับ 28 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้วยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	1.50	3	4.50	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน	1.50	2	3.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท	1.50	4	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	1.50	3	4.50	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00	-	28.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	2.50	2	5.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 25 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	2.50	2	5.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	2.50	2	5.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	2.50	4	10.00	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00	-	25.00	ดี

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ	2.00	3	6.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณาเท่ากับ 30 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด	2.00	2	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	3	6.00	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00	-	30.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การดำเนินงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	2.00	3	6.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า 10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณาเท่ากับ 28 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง ศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	2.00	2	4.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดำเนินงานบริหารทั่วไป	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบ	1.00	3	3.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงาน	1.00	3	3.00	

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การดำเนินงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	3	3.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การดำเนินงานพัฒนาองค์กร	1.00	3	3.00	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 4	10.00	-	28.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา				
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	2.00	4	8.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 36 เมื่อเปรียบเทียบกับ ช่วงคะแนนและการแปล ระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 งานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา	2.00	3	6.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัด ร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด	2.00	4	8.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 พัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษา	2.00	4	8.00	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	2.00	3	6.00	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 5	10.00	-	36.00	ดีเยี่ยม
ภาพรวม มาตรฐานที่ 2 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 1 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 2 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 3 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 4 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 5	10 10 10 10 10	- - - - -	28.00 25.00 30.00 28.00 36.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า50.00 พอใช้ : 50.00-87.50 ดี : 87.51-125.00 ดีมาก : 125.01-162.50 ดีเยี่ยม : 162.51-200.00 สรุปมาตรฐานที่ 2 ผลรวมของคะแนน ทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 147 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วง คะแนนและการแปลระดับ คุณภาพ พบว่า มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดีมาก
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 2	50	-	147.00	ดีมาก

ตัวอย่างที่ 3

การคำนวณคะแนนมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 3 ประเด็นการพิจารณา และมีค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ ร้อยละ 30

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	10.00	3	30.00	<u>ช่วงคะแนน</u> ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 <u>สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1</u> ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 30 เมื่อเปรียบเทียบกับ ช่วงคะแนนและการแปลระดับ คุณภาพ พบว่า มีผลการ ประเมิน อยู่ในระดับ ดีมาก
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00	-	30.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับกรม ระดับ กระทรวง และ เป็นรางวัลในปัจจุบัน	10.00	2	20.00	<u>ช่วงคะแนน</u> ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 <u>สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2</u> ผลรวมของคะแนน ประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับ ช่วงคะแนนและการแปล ระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00	-	20.00	ดี

ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	10.00	4	40.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า10.00 พอใช้ : 10.00-17.50 ดี : 17.51-25.00 ดีมาก : 25.01-32.50 ดีเยี่ยม : 32.51-40.00 สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลรวมของคะแนนประเด็นการพิจารณา เท่ากับ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00	-	40.00	ดีเยี่ยม
ภาพรวม มาตรฐานที่ 3 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 1 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 2 คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 3	10 10 10	- - -	30.00 20.00 40.00	ช่วงคะแนน ปรับปรุง : น้อยกว่า30.00 พอใช้ : 30.00-52.50 ดี : 52.51-75.00 ดีมาก : 75.01-97.50 ดีเยี่ยม : 97.51-120.00 สรุปมาตรฐานที่ 3 ผลรวมของคะแนนทุกตัวบ่งชี้ เท่ากับ 90 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 3	30	-	90.00	ดีมาก

ตัวอย่างที่ 4

การคำนวณคะแนนภาพรวมทุกมาตรฐาน

ประกอบด้วย 11 ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนักคะแนน เท่ากับ ร้อยละ 100

มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม*	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ภาพรวมทุกมาตรฐาน				
คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 1	20	-	68.00	<u>ช่วงคะแนน</u> ปรับปรุง : น้อยกว่า100.00 พอใช้ : 100.00 - 175.00 ดี : 175.01 - 250.00 ดีมาก : 250.01 - 325.00 ดีเยี่ยม : 325.01 - 400.00 <u>สรุปภาพรวมทุกมาตรฐาน</u> คะแนนรวมทุกมาตรฐาน เท่ากับ 305 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและ การแปลระดับคุณภาพ พบว่า มีผลการประเมินระดับคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 2	50	-	147.00	
คะแนนรวมของมาตรฐานที่ 3	30	-	90.00	
สรุปคะแนนรวมทุกมาตรฐาน	100	-	305.00	ดีมาก

หมายเหตุ : * ค่าคะแนนรวมของมาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 2 และมาตรฐานที่ 3 ได้จากผลการคำนวณตามตัวอย่างที่ 1, 2 และ 3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระยะที่ 2)
2. แบบประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. สรุปผลการประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระยะที่ 3)
5. แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์การส่งเสริมการจัดการศึกษา
และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงและพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญ และคัดเลือกประเด็นการพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	ค่า IOC ของประเด็น การพิจารณา	ผลการ วิเคราะห์	ค่า IOC ของเกณฑ์คุณภาพ ภายใต้ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ			
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี			
1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2 มีระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
5 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6 การป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
7 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้			
1 การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	1.00	คัดเลือกไว้	1.00
2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	1.00	คัดเลือกไว้	1.00
3 การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการเรียนรู้ตามบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	คัดเลือกไว้	1.00
4 การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์การ โดยใช้กระบวนการวิจัย	1.00	คัดเลือกไว้	1.00
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ			
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านอำนวยการ			
1 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
3 ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการควบคุมภายใน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4 ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของสำนักงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
5 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7 งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสำนักงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8 งานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9 งานธุรการของ ศอจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	0.60	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00

ประเด็นการพิจารณา		ค่า IOC ของประเด็น การพิจารณา	ผลการ วิเคราะห์	ค่า IOC ของเกณฑ์คุณภาพ ภายใต้ประเด็นการพิจารณา
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านบุคคล				
1	งานธุรการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.)	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2	การวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
3	การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4	การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.80
5	การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7	การจัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การ ประเมินสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8	การดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชน ผ่านระบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9	การดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
10	การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านนโยบายและแผน				
1	การดำเนินงานเลขานุการอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
2	การกลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดให้ ความเห็นชอบ	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
3	การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษาและ สถานศึกษา	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
4	การจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
5	การจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในส่วน ของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กลุ่มนโยบายและแผน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด(ระยะปานกลาง)	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
8	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
9	การประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
10	การประสานจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
11	การประสานการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
12	การประสานจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
13	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อ เสนอขอตั้งงบประมาณ	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
14	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
15	การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา	0.40	ปรับปรุง	0 - 0.60

ประเด็นการพิจารณา		ค่า IOC ของประเด็น การพิจารณา	ผลการ วิเคราะห์	ค่า IOC ของเกณฑ์คุณภาพ ภายใต้ประเด็นการพิจารณา
16	วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
17	วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยัง แหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
18	การจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
19	การสนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะ กรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
20	การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านพัฒนาการศึกษา				
1	การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทของเลขาธิการคณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขึ้น พื้นฐาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
3	การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้ โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
5	การประสาน ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ สำหรับการพัฒนาการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7	การจัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8	การส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9	การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อ การศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
10	การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
11	การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 การบริหารงานด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล				
1	การประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2	การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00

ประเด็นการพิจารณา		ค่า IOC ของประเด็น การพิจารณา	ผลการ วิเคราะห์	ค่า IOC ของเกณฑ์คุณภาพ ภายใต้ประเด็นการพิจารณา
3	การสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4	การส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการตรวจราชการ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
5	การบูรณาการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและ แนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท การติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7	การศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์และการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8	งานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นตามอำนาจและหน้าที่ ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9	การจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการ ดำเนินการในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
10	การขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
11	การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาการวัดและ ประเมินผล	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
12	การส่งเสริมพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อและ แหล่งเรียนรู้	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การบริหารงานด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน				
1	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2	ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
3	การดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
4	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
5	ส่งเสริมการอุดหนุน กองทุนส่งเสริมและสวัสดิการ	0.40	ปรับปรุง	0.20 - 0.60
6	ข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 7 การบริหารงานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน				
1	การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดและ คณะกรรมการกาชาดจังหวัด	0.40	ปรับปรุง	0.20 - 0.60
2	การส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนานักเรียนและ นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.80
3	การส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือและยุวกาชาด	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
4	การส่งเสริม สนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ลูกเสือ และสมาชิกยุวกาชาดที่มีผลงานดีเด่น	0.80	คัดเลือกไว้	0.40 - 1.00
5	การให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตาม กิจการลูกเสือและยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การพัฒนา นักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะโดยผ่านกระบวนการ ลูกเสือและยุวกาชาด	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
7	การส่งเสริม สนับสนุนจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือและยุวกาชาด ในหลักสูตรต่าง ๆ	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8	การส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์ของ ลูกเสือ ยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
9	การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศลูกเสือและยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00

ประเด็นการพิจารณา		ค่า IOC ของประเด็น การพิจารณา	ผลการ วิเคราะห์	ค่า IOC ของเกณฑ์คุณภาพ ภายใต้ประเด็นการพิจารณา
10	การให้ความรู้ คำแนะนำ เผยแพร่ผลงานของลูกเสือและยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
11	การติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานลูกเสือและยุวกาชาด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
12	การส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
13	การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติและความปรองดอง สมานฉันท์	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
14	การสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและน้อมนำความคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
15	การส่งเสริม สนับสนุน กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน แก่ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
16	การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาและ ผู้ปกครอง	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
17	ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดแนวทาง มาตรการการดำเนินงานของศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามบริบทของแต่ละพื้นที่	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
18	การส่งเสริม สนับสนุนกำหนดแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา ฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
19	การจัดระบบและบริหารจัดการศูนย์วิทยุสื่อสารศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	0.40	ปรับปรุง	0.20 - 0.60
20	การติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เสมอภาคและพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
21	การรณรงค์ เฝ้าระวังคุ้มครองแก้ไขความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษาตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2556 (หมวด 7)	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารงานด้านตรวจสอบภายใน				
1	การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
2	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
3	การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
4	การรายงานผลการตรวจสอบภายใน	0.60	คัดเลือกไว้	0.40 - 0.80
5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
6	การประเมินระบบควบคุมภายใน	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
7	การตรวจสอบรายงานการเงินตามเกณฑ์การประเมินผลภาคปฏิบัติทางด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00
8	การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุนตามมติ คณะรัฐมนตรี	0.80	คัดเลือกไว้	0.60 - 1.00

แบบประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอความร่วมมือท่าน พิจารณาข้อคำถามและทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และโปรดให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข

ซึ่งผลการตอบของท่านในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาสาระสำคัญของ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะผู้ตอบแบบประเมิน ☐ ผู้บริหารหน่วยงาน
☐ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม
☐ ผู้ปฏิบัติงาน
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

3. หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ตอนที่ 2 การประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามและทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านรูปแบบของเอกสาร “มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด						
1. ความเหมาะสมของปกหน้าของเอกสาร						
2. ความเหมาะสมของขนาดรูปเล่ม						
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการนำเสนอ						
4. ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร						
5. ความเหมาะสมของรูป/แผนภาพประกอบของเอกสาร						
6. ความต่อเนื่องของการเรียงลำดับเนื้อหา						
7. ความเหมาะสมและชัดเจนของภาษาที่ใช้						

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านเนื้อหาของเอกสาร						
ส่วนที่ 1 (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด						
1. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “กรอบความคิดในการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานฯ”						
2. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานฯ”						
3. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานฯ ไปใช้”						
4. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด”						
5. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด”						
ส่วนที่ 2 คำนิยามและความหมาย						
1. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “คำนิยามและความหมายของมาตรฐานที่ 1 : การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”						
2. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “คำนิยามและความหมายของมาตรฐานที่ 2 : การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ”						
3. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “คำนิยามและความหมายของมาตรฐานที่ 3 : สมรรถนะการบริหารจัดการองค์กรและ การจัดการศึกษา”						
ส่วนที่ 3 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน						
1. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “วิธีการประเมิน”						
2. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “ค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐาน และค่า น้ำหนักคะแนนของตัวบ่งชี้”						
3. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “หลักเกณฑ์การประเมิน”						
4. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “แบบประเมินมาตรฐานสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด”						

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “วิธีการคำนวณคะแนน”						
6. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับ คุณภาพ”						
7. ความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ “ตัวอย่างการคำนวณ”						
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์						
1. (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่พัฒนาขึ้น มีสาระครอบคลุมภารกิจหลัก ของหน่วยงาน						
2. (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่พัฒนาขึ้น สามารถประเมินมาตรฐาน ทั้งด้านกระบวนการ (Process) และผลงาน (Output) ได้						
3. การออกแบบระบบการประเมิน ง่ายต่อการ เข้าใจและสะดวกต่อการใช้งาน						
4. การออกแบบระบบคะแนนการประเมิน ง่ายต่อการเข้าใจและสะดวกต่อการแปลผล						
5. ข้อมูลสภาพการทำงานที่มีอยู่ในหน่วยงาน เพียงพอต่อการตอบข้อคำถามได้อย่าง สอดคล้องและเป็นจริง						
6. (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่พัฒนาขึ้น จะเป็นประโยชน์กับผู้นำไปใช้						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

สรุปผลการประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้พัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นฐานในการบริหารและจัดการศึกษาในจังหวัด และใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ กฎหมายกำหนด เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ อันจะนำไปสู่เป้าหมายการยกระดับคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยมีการประเมินความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในประเด็นความเหมาะสม ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมินครั้งที่ 1 จากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมินฯ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 41 คน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 73.17 โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. 2564 ทั้งในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดความคิดเห็นในแต่ละด้านดังนี้

➤ **ด้านรูปแบบของเอกสาร** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมาก 3 อันดับแรก คือ 1) ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร 2) ความเหมาะสมของปกหน้าของเอกสาร และ 3) ความเหมาะสมของรูปแบบการนำเสนอ

➤ **ด้านเนื้อหาของเอกสาร** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมาก 3 อันดับแรกในส่วนของความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ คือ 1) “กรอบความคิดในการศึกษาและพัฒนามาตรฐานฯ” 2) “ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานฯ” และ 3) “ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด”

➤ **ด้านการนำไปใช้ประโยชน์** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากเป็นอันดับแรก ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น มีสาระครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน 2) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้นสามารถประเมินมาตรฐาน ทั้งด้านกระบวนการ (Process) และผลงาน (Output) ได้ 3) การออกแบบระบบการประเมินง่ายต่อการเข้าใจและสะดวกต่อการใช้งาน และ 4) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้นจะเป็นประโยชน์กับผู้นำไปใช้

ตาราง 1 ผลการประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. 2564 ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
• ด้านรูปแบบของเอกสาร	4.00	0.59	มาก
• ด้านเนื้อหาของเอกสาร	4.08	0.51	มาก
ส่วนที่ 1 มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. 2564	4.17	0.53	มาก
ส่วนที่ 2 คำนิยามและความหมาย	4.10	0.59	มาก
ส่วนที่ 3 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน	4.00	0.53	มาก
• ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	4.14	0.59	มาก
ภาพรวม	4.07	0.51	มาก

ผลการประเมินครั้งที่ 2 จากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมิน พบว่า กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่ละจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 69 คน คิดเป็นร้อยละ 89.61 โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดความคิดเห็นในแต่ละด้านดังนี้

❖ **ด้านรูปแบบของเอกสาร** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมาก 3 อันดับแรก คือ 1) ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร 2) ความเหมาะสมของขนาดรูปเล่ม และความต่อเนื่องของการเรียงลำดับเนื้อหา ซึ่งทั้ง 2 ประเด็นมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน และ 3) ความเหมาะสมและชัดเจนของภาษาที่ใช้

❖ **ด้านเนื้อหาของเอกสาร** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมาก 3 อันดับแรกในส่วนของความชัดเจนและเหมาะสมของหัวข้อ คือ 1) “ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” 2) “รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” และ “คำนิยามและความหมายของมาตรฐานที่ 1 : การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ซึ่งทั้ง 2 ประเด็นมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน และ 3) “ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด”

❖ **ด้านการนำไปใช้ประโยชน์** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกประเด็น โดยประเด็นที่เห็นด้วยมาก 3 อันดับแรก คือ 1) (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น มีสาระครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน และจะเป็นประโยชน์กับผู้นำไปใช้ ซึ่งทั้ง 2 ประเด็นมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน 2) การออกแบบระบบคะแนนการประเมินง่ายต่อการเข้าใจและสะดวกต่อการแปลผล และ 3) (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น สามารถประเมินมาตรฐานทั้งด้านกระบวนการ (Process) และผลงาน (Output) ได้

ตาราง 2 ผลการประเมิน (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
• ด้านรูปแบบของเอกสาร	4.19	0.65	มาก
• ด้านเนื้อหาของเอกสาร	4.20	0.64	มาก
ส่วนที่ 1 (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.26	0.60	มาก
ส่วนที่ 2 คำนิยามและความหมาย	4.18	0.65	มาก
ส่วนที่ 3 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน	4.16	0.66	มาก
• ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	4.16	0.63	มาก
ภาพรวม	4.19	0.64	มาก

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	20.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การนำองค์กรของผู้บริหาร	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรและส่งเสริมการจัดการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง/ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการจัดการศึกษา	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมี	1.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
โอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด							
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ ใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	5.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	5.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยง การทำงานขององค์กรและบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การสร้าง พัฒนา หรือประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือใน การจัดการศึกษา	1.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	5.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 1	20.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	50.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบ ส่งเสริม แลประสานงาน เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มี ความสามารถพิเศษ	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัด การศึกษาเอกชน	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ งานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุก ระดับทุกประเภท	1.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การส่งเสริมและประสานงานการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา	1.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหา และความต้องการ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	2.50						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็น ระบบ	2.50						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านบุคคล	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และความต้องการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านอำนวยการ	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การดำเนินงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	2.00						

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของกระทรวง ศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดำเนินงานบริหารทั่วไป	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงาน ทางการศึกษาที่รับผิดชอบ	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การดำเนินงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของ สำนักงาน	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การดำเนินงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การดำเนินงานพัฒนาองค์กร	1.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 4	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	10.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การประสานและ สนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 งานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร จัดการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการ ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วม ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 พัฒนามาตรฐาน และการประกัน คุณภาพการศึกษา	2.00						
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	2.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 5	10.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 2	50.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การ พิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)					คะแนนรวม
		4	3	2	1	0	
มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการศึกษา	30.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 1 หน่วยงานมีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเป็นผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ จนเกิดประสิทธิภาพ หรือเป็นที่ยอมรับ และสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 1	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นของบุคลากรในหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรม ระดับกระทรวง และเป็นรางวัลในปีปัจจุบัน	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 2	10.00						
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10.00						
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	10.00						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ 3	10.00						
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 3	30.00						

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร การส่งเสริมการจัดการศึกษา
และการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริการให้มีคุณภาพต่อไป
 2. แบบประเมินนี้ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ และ ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 3. ระดับการประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
 4. โปรดระบุความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะผู้ตอบแบบประเมิน ☐ ผู้บริหารหน่วยงาน
☐ ครูผู้สอน
☐ บุคลากรทางการศึกษา
☐ ประชาชน/ผู้ปกครองนักเรียน/บุคคลทั่วไป
☐ อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
2. การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
3. ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน					
4. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง					
5. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง					
2. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
3. มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ					
4. มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ					
ด้านคุณภาพของการให้บริการ					
1. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ					
2. ได้รับการที่ครบถ้วน ถูกต้อง					
3. มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ข

1. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระยะที่ 1)
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระยะที่ 1)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระยะที่ 3)
4. หนังสือขออนุมัติโครงการ
 - 4.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 4.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๙/๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็น ข้อกำหนดและแนวทางในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความชัดเจน ครบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการ การศึกษาที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และความสามารถสูงในการให้ ข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- | | |
|--|---|
| ๑. นายศรีชัย พรประชาธรรม | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายปรีดี ภูสีน้ำ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นายศัจธร วัฒนะมงคล | รองศึกษาธิการภาค ๑๔ |
| | รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๒ |
| | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ |
| ๔. นายลือชัย ชูนาค | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก |
| ๕. นางสาวอุบลรัตน์ วงศ์สุนทร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน |
| | ทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิไลลักษณ์ ลังกา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ๗. นายสันติ แสงระวี | ข้าราชการบำนาญ |

คณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายวีระ แข็งกสิการ | ประธานคณะทำงาน |
| รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | รองประธานคณะทำงาน |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |

/๓. นางสาวทัศนีย์...

- | | |
|---|-----------|
| ๓. นางสาวทัศนีย์ พิศาลรัตน์คุณ | รองประธาน |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๔. นางสาวระภีพรรณ ร้อยพิลา | คณะทำงาน |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา | |
| สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ | |
| ๕. นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ | คณะทำงาน |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา | |
| สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ | |
| ๖. นางสาวสุขพัชรา ชัมเจริญ | คณะทำงาน |
| ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๗. นางสาวสุนิทย์ ดีประหลาด | คณะทำงาน |
| รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | |
| ๘. นายสุรียา หมาดทั้ง | คณะทำงาน |
| รองศึกษาธิการจังหวัดสตูล | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล | |
| ๙. นางฐิติมา เร่งประเสริฐ | คณะทำงาน |
| รองศึกษาธิการจังหวัดน่าน | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน | |
| ๑๐. นายจิรวัฒน์ นาคพนม | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง | |
| ๑๑. นายวิภูธรินทร์ ผุยพรหม | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๑๒. นางสาวสุวิทนา พलगวัน | คณะทำงาน |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ | |
| ๑๓. นางสาวอดุลรัตน์ เกตุเวชสุรียา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ | |
| ๑๔. นางสุพัตรา ขุนฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๑๕. ผู้แทนกลุ่มยุทธศาสตร์และแผน | |
| สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |

/๑๖.ผู้แทน...

๑๖.ผู้แทนกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๗.ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๘.นางสาวเสาวนีย์ ใจอารีย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวอัจฉรา บัวสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๒๐.นางนุชรี วัฒนเจียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๒๑.นางสาวอรทัย ทองฤกษ์ฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๒.นายปัญญา ยิ้มสินสมบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางเบญจมาศ ฉลาดการณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางศรดา จันทรงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นายณัฐพงศ์ สุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครอบคลุม
บทบาท หน้าที่ ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมบูรณ์ เรียบร้อย บรรลุดุลยภาพประสงค์ตามที่กำหนด เพื่อให้
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๒๘๐๒๘๖๘ ต่อ ๑๙๐๐
ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๔๔๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจสอบ

นางศุภมาส อิศรภักดี
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวสุภัทรา จำปาทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
นางสาวสุภัทรา จำปาทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
การวิจัยและพัฒนา

ตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูง ให้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบนั้น

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงเห็นสมควรนำเสนอ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในแบบประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับผลการพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๗ ฉบับ ดังแนบ

(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสุภัทรา จำปาทอง

(นางสาวสุภัทรา จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

นางสาวสุภัทรา จำปาทอง

(นายสุรชัย คู่มุมสมบัติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

(นายวิระ แสงกลีการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๘ ต่อ ๑๙๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๙๔๐๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน (รายชื่อแนบ)

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อกำหนด แนวทางในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านพิจารณาในประเด็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ รวมถึงข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เพิ่มเติมลงในแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ และขอกรุณาส่งกลับฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมบูรณ์ต่อไป และได้มอบหมาย นางศรดา จันทรงาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๐๕๖ ๓๙๕๖ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายศรีชัย พรประชาธรรม | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายปรีดี ภูสีน้ำ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางสาวอุบลรัตน์ วงศ์สุนทร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) |

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๙/๙๐๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน (รายชื่อต้นแบบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนที่ ๑๒๐๘/๕๙๐๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
การจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อกำหนด แนวทางในการบริหาร
และจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำ
(ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ
ให้ท่านพิจารณาในประเด็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ รวมถึงข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เพิ่มเติม
ลงในแบบประเมิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอกรุณาส่งกลับสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะนำไปเป็นแนวทาง
ในการปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมบูรณ์ต่อไป และได้มอบหมาย
นางศรดา จันทร์งาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการโทรศัพท์ ๐๖ ๕๐๕๖ ๓๙๕๖
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระ แข้งกสิกร)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

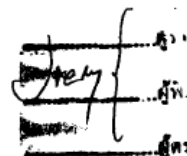
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๘ ต่อ ๑๙๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๐๙๗



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. นายจักร วัฒนะมงคล | รองศึกษาธิการภาค ๑๔
รักษาการในตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ |
| ๒. นายลือชัย ชูนาคา | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ ลังกา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ๔. นายสันติ แสงระวี | ข้าราชการบำนาญ |



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากมีข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงร่างดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวีระ แข็งกสิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๒. นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๓. นายรัชพร วรรณคำ | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๔. สิทธิ ไชยยันต์ เกิดเหมาะ | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี | |
| ๕. นายวินัย ตะปะสา | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท | |
| ๖. นางธรรมพร แข็งกสิการ | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | |
| ๗. นายชาร์ฟ สือณี | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | |
| ๘. นางณัฏฐพร นิลอรุณ | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดน่าน | |
| ๙. นายวินัย ยงเขตรการณ์ | กรรมการ |
| ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | |

/๑๐. นายณัฏฐ ...

๑๐. นายณัฏชัย ใจเย็น ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์จิต มาศจิตต์ ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑๒. นายสังวาลย์ ศรีโคตร ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑๓. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภัคกมล ชินวงศ์ รองศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยเอก สาคร กิ่งจันทร์ รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๖. นางสาวไหม นันทศรี รองศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑๗. นายพรชัย จันทะคุณ รองศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร	กรรมการ
๑๘. นายวิโรจน์ ต่อติด รองศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี	กรรมการ
๑๙. นางปัทมา ดวงแก้ว รองศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๒๐. นายสมาน เวียงปฏี รองศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	กรรมการ
๒๑. นางสาวพรรณนา พรหมวิเชียร รองศึกษาธิการจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๒๒. นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์ รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
๒๓. นางอรทัย เกิดภิบาล รองศึกษาธิการจังหวัดตรัง	กรรมการ
๒๔. นางสาวรุ่งทิวา ว่องวิทย์การ รองศึกษาธิการจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๕. นางสาวเต็มจิต จันทคา รองศึกษาธิการจังหวัดตาก	กรรมการ
๒๖. นางนุชรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์ชัย รองศึกษาธิการจังหวัดนครพนม	กรรมการ
๒๗. นางสาวราภรณ์ บุญเยี่ยม รองศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ

๒๘. นางปรานี ...

๒๘. นางปรานี คู่มนี รองศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๙. นายธวัชชัย ไชยกัญย์ รองศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส	กรรมการ
๓๐. นางหัทธกาญจน์ อุดลธิเขตต์ รองศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	กรรมการ
๓๑. นายสมพงศ์ พละไชย รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	กรรมการ
๓๒. นายณรงค์ นาคชัยยะ รองศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๓๓. นายทศพร จันทร์เนตร รองศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๓๔. นางมณีรัฐ เทียมครุ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓๕. นายศิริโชค พิพัฒน์เสถียรกุล รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่	กรรมการ
๓๖. นางสาวกิริณา โนนสินชัย รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	กรรมการ
๓๗. นางสาวพัชลี เข้าวพลกรัง รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	กรรมการ
๓๘. นายไพศาล ที่รัก รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๓๙. นายประยงค์ เครือแก้ว รองศึกษาธิการจังหวัดยโสธร	กรรมการ
๔๐. นางอรัญญา อินอ่อน รองศึกษาธิการจังหวัดระนอง	กรรมการ
๔๑. นางสาวปิยะดา ม่วงอ้อม รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	กรรมการ
๔๒. นางรุ่งทิพย์ ทาวดี รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๓. นายสมโภชน์ ศรีชนะนา รองศึกษาธิการจังหวัดลำพูน	กรรมการ
๔๔. นายสุริยา หมดทั้ง รองศึกษาธิการจังหวัดสตูล	กรรมการ
๔๕. นางสาวสุนิตย์ ดีประหลาด รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๔๖. นางกษมา แสนอ่อน รองศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	กรรมการ

/๔๗. สิบเอก ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔๗. สิบเอก มงคล ศรีนวล | กรรมการ |
| รองศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๔๘. นางสมรรัตน์ สุคนธ์สราน | กรรมการ |
| รองศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง | |
| ๔๙. นายสุจิต พันธ์พรม | กรรมการ |
| รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี | |
| ๕๐. นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์ | กรรมการ |
| รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ | |
| ๕๑. นายสุรินทร์ นานาผล | กรรมการ |
| รองศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๕๒. นางสาวอรทัย ทองฤกษ์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา | |
| สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๕๓. นางเบญจมาศ ฉลาดการณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๕๔. นางศรดา จันทร์งาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๕๕. นายณัฐพงศ์ สุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาและตรวจสอบร่างมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. พัฒนาปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีความชัดเจน สอดคล้อง
เชื่อมโยงกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรมอย่างมีคุณภาพ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ.....
 1376
 ชื่อ.....
 น. น. น.



មេសាឃ ២៥៦៤

/ ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ จึงเห็นสมควรขออนุมัติโครงการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการดำเนินงานตามที่เสนอมาข้างต้น เพื่อสำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จะได้เร่งดำเนินการและประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๔. ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งฯ จำนวน ๘ ฉบับ ดังแนบ

๕. ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งฯ ซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ

๖. เห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

(นายโตเมศ กลั่นสมจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒- ๘ เม.ย. ๒๕๖๔

สอ.อ.อ.อ.อ.อ.
ข้อ ๑ - ๖
ฉบับที่ ๖
วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔

(นายวิระ แฉ่งกลีการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๗๒
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๐.

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๓๘ ต่อ ๑๔๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๔๔๐

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ท่านได้อนุมัติให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ZOOM) ในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามมติที่ประชุม พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีเหมาะสมยิ่งขึ้น นั้น

ในการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ขอเรียนว่า การดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้กำหนดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยเบิกเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา งบดำเนินงาน

๓. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๔. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๘,๔๐๐ บาท โดยเบิกจากโครงการพัฒนามาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๕. เห็นสมควรประกาศได้โปรดสั่งการ

อนุมัติ ร. ๗๒
ลงนามแล้ว

(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

มอบกลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา

(นายวิระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

18 ก.พ. 2565

คณะผู้จัดทำ

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ดร.สุภัทร จำปาทอง	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
ดร.วีระ แข้งกสิการ	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	ประธานคณะทำงาน
ดร.ทัศนีย์ พิศาลรัตน์คุณ	รักษาการที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	รองประธานคณะทำงาน
ดร.อรทัย ทองฤกษ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
นางสาวเสาวนีย์ ใจอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
นายปัญญา ยิ้มสินสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
นางเบญจมาศ ฉลาดการณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
นางสาวอัจฉรา บัวสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
นางศรดา จันทรงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
นายชรินทร์ จันทดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ