

**แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) และให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด ซึ่งมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดทำแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ใช้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานต่อไป รายละเอียด ดังนี้

๑. คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานนำไฟล์ excel แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สงป. ๓๐๑ และ ๓๐๒) มาปรับใช้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยเพิ่มเป้าหมายหรือเป้าประสงค์ (ขึ้นอยู่กับหัวข้อที่หน่วยงานกำหนด) และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๒.๒ หน่วยงานจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรและได้รับโอนเข้าในระบบ New GFMS Thai จำแนกเป็นรายเดือน

๒.๓ กลุ่มงานที่จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเสนอแผนการปฏิบัติงานฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในแผนการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน

๒.๔ หน่วยงานจัดส่งแผนการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบ MOE DO และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ pdf แล้ว upload ลงใน google drive ที่กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. กำหนด หากมีการปรับแผนการปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและ upload ไฟล์แผน สงป. ของหน่วยงานลง google drive ทุกครั้ง



จัดทำโดย
งานจัดสรรงบประมาณ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตุลาคม ๒๕๖๖