



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการเสริมสร้างความเข้าใจ
เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร

งบประมาณ ในโลกยุคใหม่



นำเสนอโดย

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.





พิธีกร

สิทธิพร วรรณวงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการพิเศษ



นายสุรชัย คุ่มสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย
และยุทธศาสตร์ สป.

วิทยากร

ไกล่รุ่ง กลั่นคันทา

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.



กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.



ไกล่รุ่ง กลั่นคันทา (แหม่ม)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
091-579-7339 (1701)



นัททกัณธ์ นิธิปการัง (ต่าย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
062-639-1155 (1122)

ส่วนกลาง

- สช.
- สตผ.
- สต.
- ผู้แทนถาวร (ปารีส)
- ป.ย.ป. ศร
- ศปท.ศร.

ภูมิภาค

ภาค 15

- ศรจ.เชียงใหม่
- ศรจ.แม่ฮ่องสอน
- ศรจ.ลำปาง
- ศรจ.ลำพูน

ภาค 16

- ศรจ.เชียงราย
- ศรจ.น่าน
- ศรจ.พะเยา
- ศรจ.แพร่

ภาค 17

- ศรจ.ตาก
- ศรจ.พิษณุโลก
- ศรจ.เพชรบูรณ์
- ศรจ.สุโขทัย
- ศรจ.อุดรดิตถ์



จุฑามาส ปันณภักชิโกศล (ชมพู่)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
081-887-1305 (1706)

ส่วนกลาง

- ก.ค.ศ.
- สอ.
- กบค.
- กค.
- กผป.

ภูมิภาค

ภาค 3

- ศรจ.กาญจนบุรี
- ศรจ.ราชบุรี
- ศรจ.สุพรรณบุรี

ภาค 8

- ศรจ.ฉะเชิงเทรา
- ศรจ.ชลบุรี
- ศรจ.ระยอง

ภาค 9

- ศรจ.จันทบุรี
- ศรจ.ตราด
- ศรจ.นครนายก
- ศรจ.ปราจีนบุรี
- ศรจ.สระแก้ว

ภาค 18

- ศรจ.กำแพงเพชร
- ศรจ.นครสวรรค์
- ศรจ.พิจิตร
- ศรจ.อุทัยธานี



พรชัย ชาหลักคำ (บาส)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
083-547-5370 (1707)

ส่วนกลาง

- สกก.
- สลช.
- ศค.จชต.

ภูมิภาค

ภาค 7

- ศรจ.นราธิวาส
- ศรจ.ปัตตานี
- ศรจ.ยะลา

ภาค 13

- ศรจ.ชัยภูมิ
- ศรจ.บุรีรัมย์
- ศรจ.นครราชสีมา
- ศรจ.สุรินทร์

ภาค 14

- ศรจ.ยโสธร
- ศรจ.ศรีสะเกษ
- ศรจ.อำนาจเจริญ
- ศรจ.อุบลราชธานี

อื่น ๆ

- อุดหนุนอิสลาม
- กองทุนเทคโนโลยี
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าสาธารณูปโภค



พรทิพย์ สุดสุก (ตาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
085-672-0863 (1703)

ส่วนกลาง

- สร.
- สคปศ.
- ตสน.

ภูมิภาค

ภาค 4

- ศรจ.ประจวบคีรีขันธ์
- ศรจ.เพชรบุรี
- ศรจ.สมุทรสงคราม
- ศรจ.สมุทรสาคร

ภาค 5

- ศรจ.ชุมพร
- ศรจ.นครศรีธรรมราช
- ศรจ.พัทลุง
- ศรจ.สุราษฎร์ธานี
- ศรจ.สงขลา

ภาค 6

- ศรจ.กระบี่
- ศรจ.ตรัง
- ศรจ.พังงา
- ศรจ.ภูเก็ต
- ศรจ.ระนอง
- ศรจ.สตูล



วนรัชต์ ประสิทธิเกตุ (เตย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
085-099-6066 (1708)

ส่วนกลาง

- ศทก.
- กสภ.

ภูมิภาค

ภาค 1

- ศรจ.ชัยนาท
- ศรจ.ลพบุรี
- ศรจ.พระนครศรีอยุธยา
- ศรจ.สระบุรี
- ศรจ.สิงห์บุรี
- ศรจ.อ่างทอง

ภาค 2

- ศรจ.กรุงเทพมหานคร
- ศรจ.นนทบุรี
- ศรจ.ปทุมธานี
- ศรจ.นครปฐม
- ศรจ.สมุทรปราการ

ภาค 12

- ศรจ.กาฬสินธุ์
- ศรจ.ขอนแก่น
- ศรจ.มหาสารคาม
- ศรจ.ร้อยเอ็ด



ปวีตรา บันกิตพุม (จีป)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
082-631-2440 (1124)

ส่วนกลาง

- สนย.
- กพร.
- สน.

ภูมิภาค

ภาค 10

- ศรจ.บึงกาฬ
- ศรจ.เลย
- ศรจ.หนองคาย
- ศรจ.หนองบัวลำภู
- ศรจ.อุดรธานี

ภาค 11

- ศรจ.นครพนม
- ศรจ.มุกดาหาร
- ศรจ.สกลนคร

อื่น ๆ

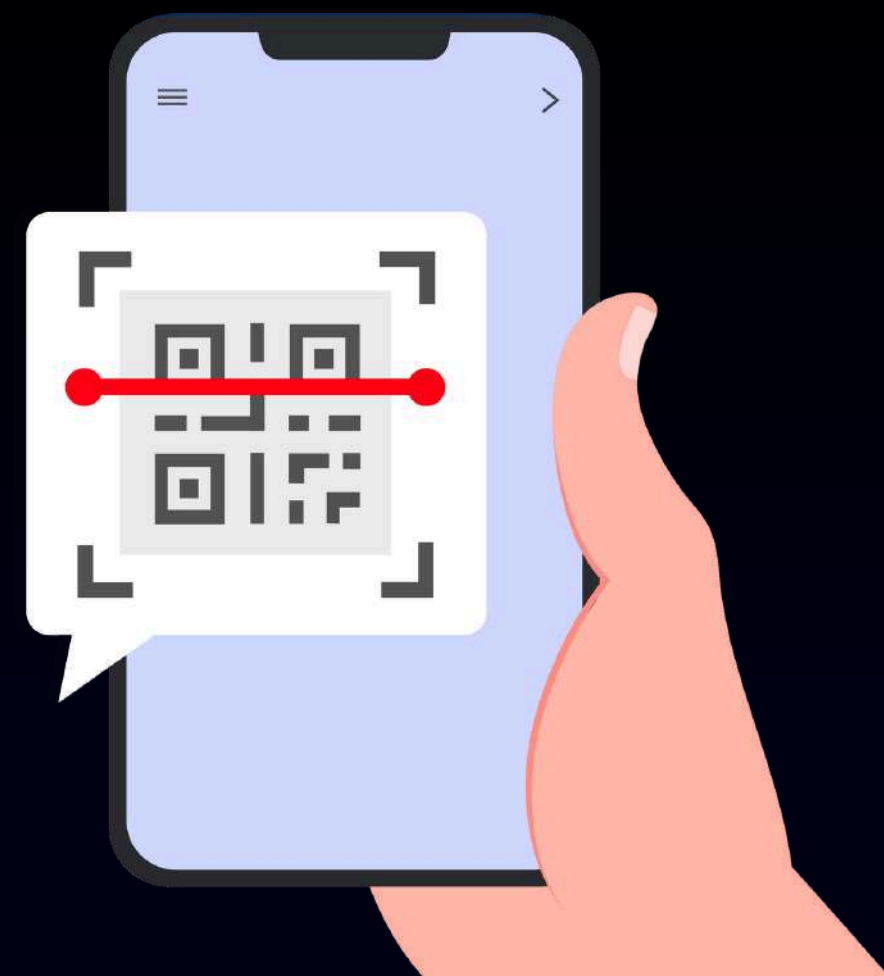
- เด็กกำพร้าภาคใต้
- มูลนิธิสงเคราะห์
- วิทยาศาสตร์ฯ

แบบทดสอบก่อน เข้าร่วมโครงการ

Pre-Test



**SCAN
ME!**



ภาพ : PPTV

PPTV HD

EZ TALK

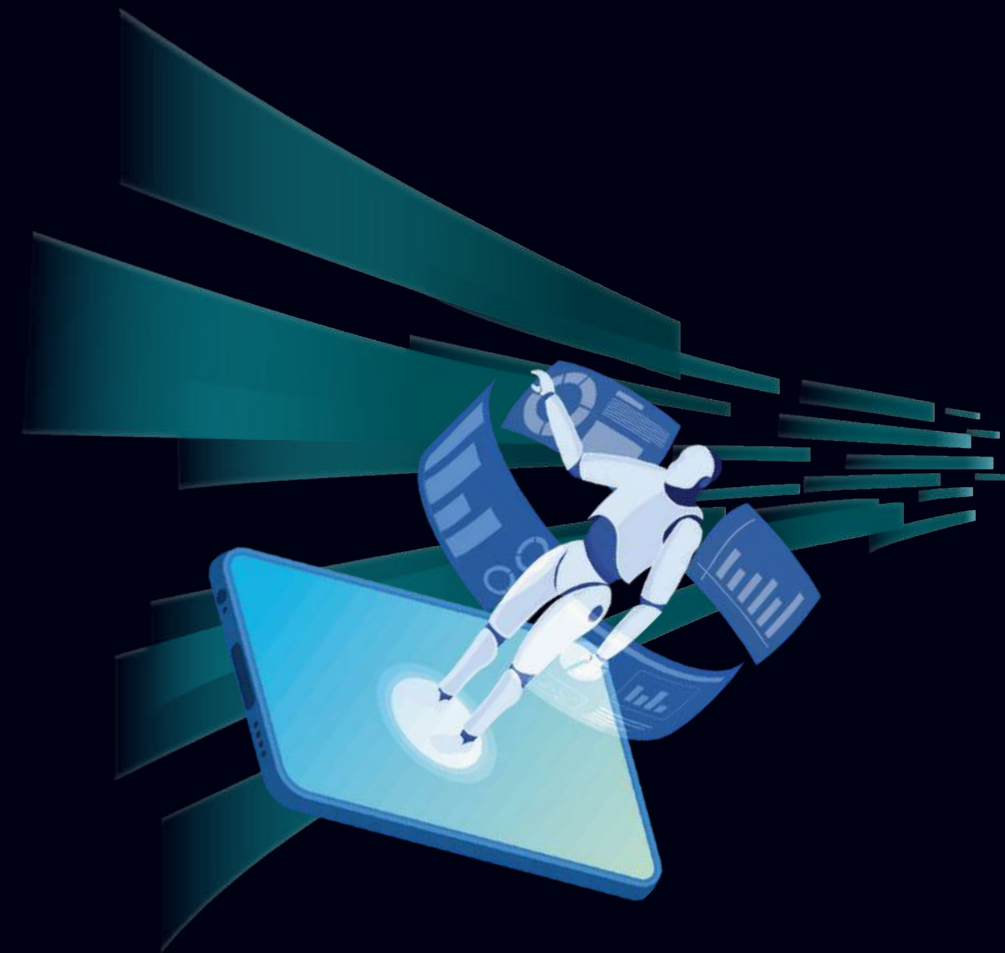


กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION



ฉบับเดือน ม.ค. " ฐ "ใช้ของงบ 20 บาท"

เพิ่มเงิน? Koi



กระบวนกร

งบประมาณ



การดำเนินงานตามภารกิจโดยสรุป

ของกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.

การติดตามและประเมินผล

05

ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน สงป. รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ การวางแผนงบประมาณการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ และการบริหาร งบประมาณต่อไป



การบริหารงบประมาณ

04

- จัดทำแผน สงป.
- จัดสรรงบประมาณ
- เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



03

การอนุมัติงบประมาณ

- จัดทำประเด็นที่สาธารณชนให้ความสนใจ ของ สป.
- สนับสนุนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของ สป.



01

การทบทวนและวางแผนงบประมาณ

- จัดทำประมาณการรายได้/เงินนอกงบประมาณ
- ทบทวน/ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัด ฯลฯ
- จัดทำข้อเสนอเบื้องต้น แผนงานบุคลากรภาครัฐ



02

จัดทำงบประมาณ

- จัดทำรายละเอียดคำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ของ สป.
- แผนความต้องการงบประมาณ 5 ปี



[illegible]


แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

๑๐๐ ศัคน์วันเปลี่ยน-ทรงวงศิกษวิจิตร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ลำดับ	รหัสรายได้	ประเภทภาษี	รายได้ที่ต้องจ่าย		ประมาณการรายได้	ประมาณการภาษี	หมายเหตุ
			จัดเก็บได้	นำส่งองค์กร*	จัดเก็บ	จัดเก็บ	
1	410	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	47,300.00	47,300.00	45,200.00	44,750.00	
2	643	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	4,965.00	4,965.00	8,280.00	7,800.00	
3	670	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	141,741.93	141,741.93	513,300.00	464,000.00	
4	671	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	72,360.00	72,360.00	35,980.00	61,040.00	
5	672	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
6	800	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
7	810	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	890,339.92	890,339.92	1,137,990.00	1,466,020.00	
8	811	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	77,892,056.31	77,892,056.31	88,200,900.00	95,051,290.00	
9	815	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	54,000.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00	
10	816	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
11	821	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	677,052.21	677,052.21	741,220.00	667,500.00	
12	830	รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	156,806.75	156,806.75	100,000.00	100,000.00	
รวม			79,936,642.09	79,936,642.09	90,966,370.00	97,856,480.00	



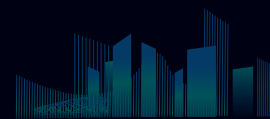
os://shorturl.at/sfio7

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไปพลางก่อน



การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่องแล้วไปพลางก่อน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ พ.ศ. 2566
ไปพลางก่อน

พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ออกไม่ทัน



ยืมกรอบวงเงิน/รายการ
จากปี 2566



ต้องนำไปหักออกจาก
งบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรา 12

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่
- ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่องแล้วไปพลางก่อนได้
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรี

ที่มา: พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรการเร่งรัดการใช้ง่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กำหนดเป้าหมาย

การใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ

- ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 28
- ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 47
- ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 82
- ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100

รายการผูกพันใหม่

ควรดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567 และกำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567



มติคณะรัฐมนตรี

*มติคณะรัฐมนตรี 2 เมษายน 2567 เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่สำนักงบประมาณ (สงป.) เสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

1.

งบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้ออุมัติเงินจัดสรร

2.

รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างราคากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้ สงป. พิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคุมไปกับการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่ สงป. ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้ง สงป. ทราบและดำเนินการทำสัญญาก่อสร้างผูกพันต่อไปได้

3.

ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือน กันยายน 2567 โดยเฉพาะรายการปีเดียวสำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อสร้างผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ หากคาดว่าจะมีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่อสร้างได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้ง สงป. เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และป้องกันมิให้เงินพัดตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567



กรณีเป็นรายการที่จะต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค **ภายใน 5 วัน** นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคใช้จ่ายหรือท่อนี้ผูกพันต่อไป



รายการปีเดียวให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ทัน**ภายในเดือนกันยายน 2567**



รายการก่อนหน้านี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ควรดำเนินการท่อนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ**ภายในเดือนพฤษภาคม 2567**



หากคาดว่าจะมีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถท่อนี้ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข**เพื่อป้องกันมิให้เงินพิบตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ**



ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรวมทั้งคุณหมื่นเวียนภายใต้สังกัด กำกับดูแลเร่งรัดการดำเนินการเพื่อให้สามารถท่อนี้และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งรายงานผลให้กรมบัญชีกลาง **ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป**

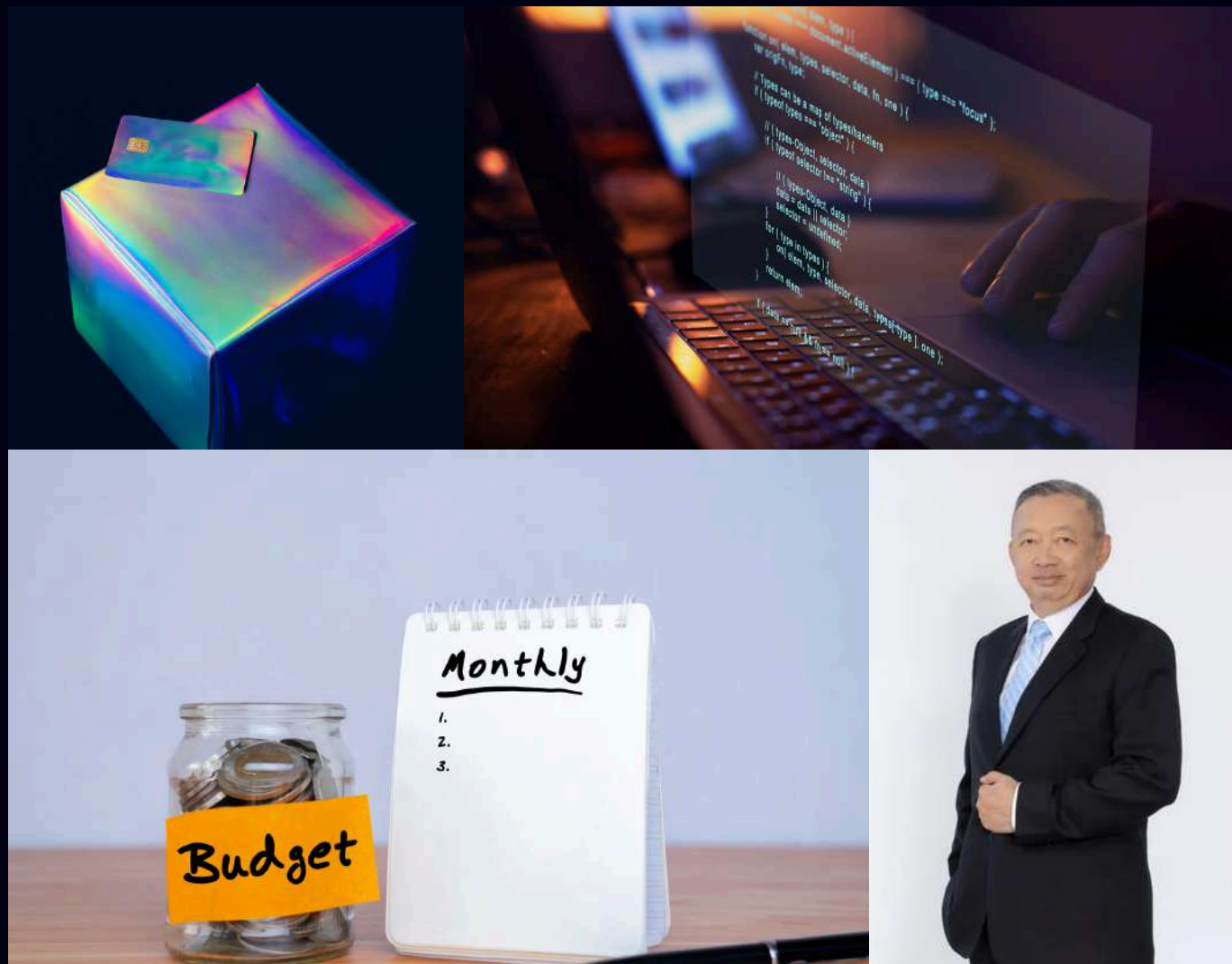


ดำเนินการเบิกหักผลักส่ง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน**ภายในเดือนกรกฎาคม 2567**



หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณและได้จัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว **ให้เร่งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือโดยเร็ว**

ข้อสั่งการของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



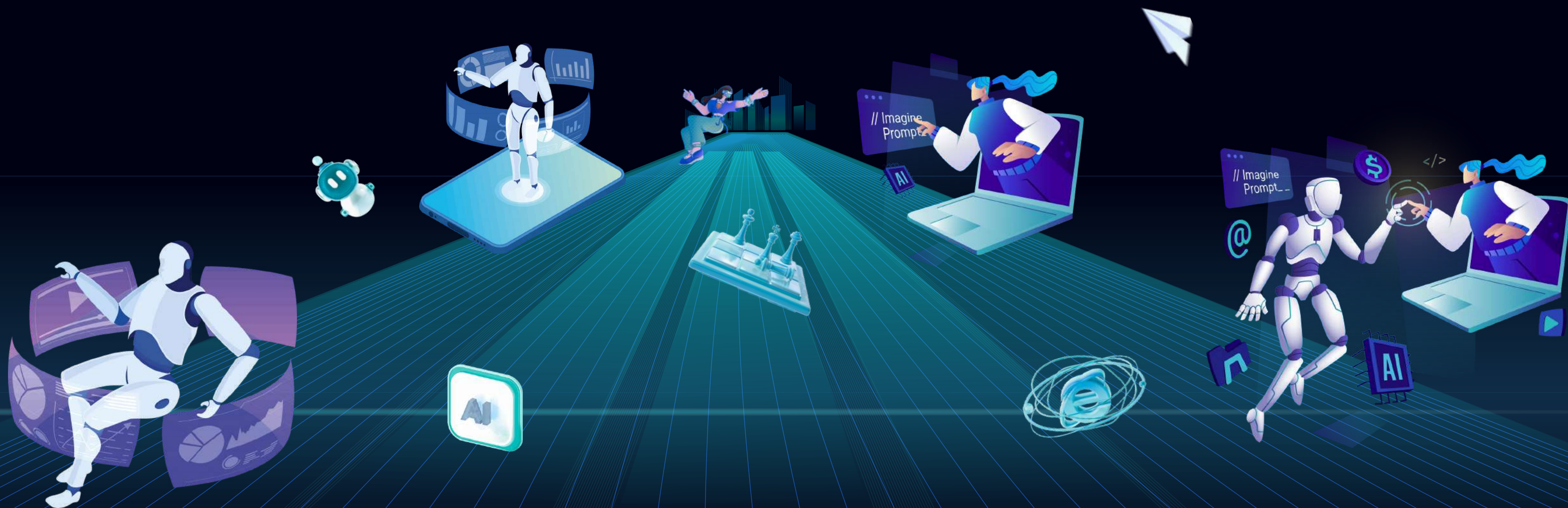
ในคราวประชุมประสานภารกิจ
เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 รมว.ศร.
ได้มีข้อสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

*เร่งดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันในระบบของกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง ให้แล้วเสร็จ

ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2567

แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

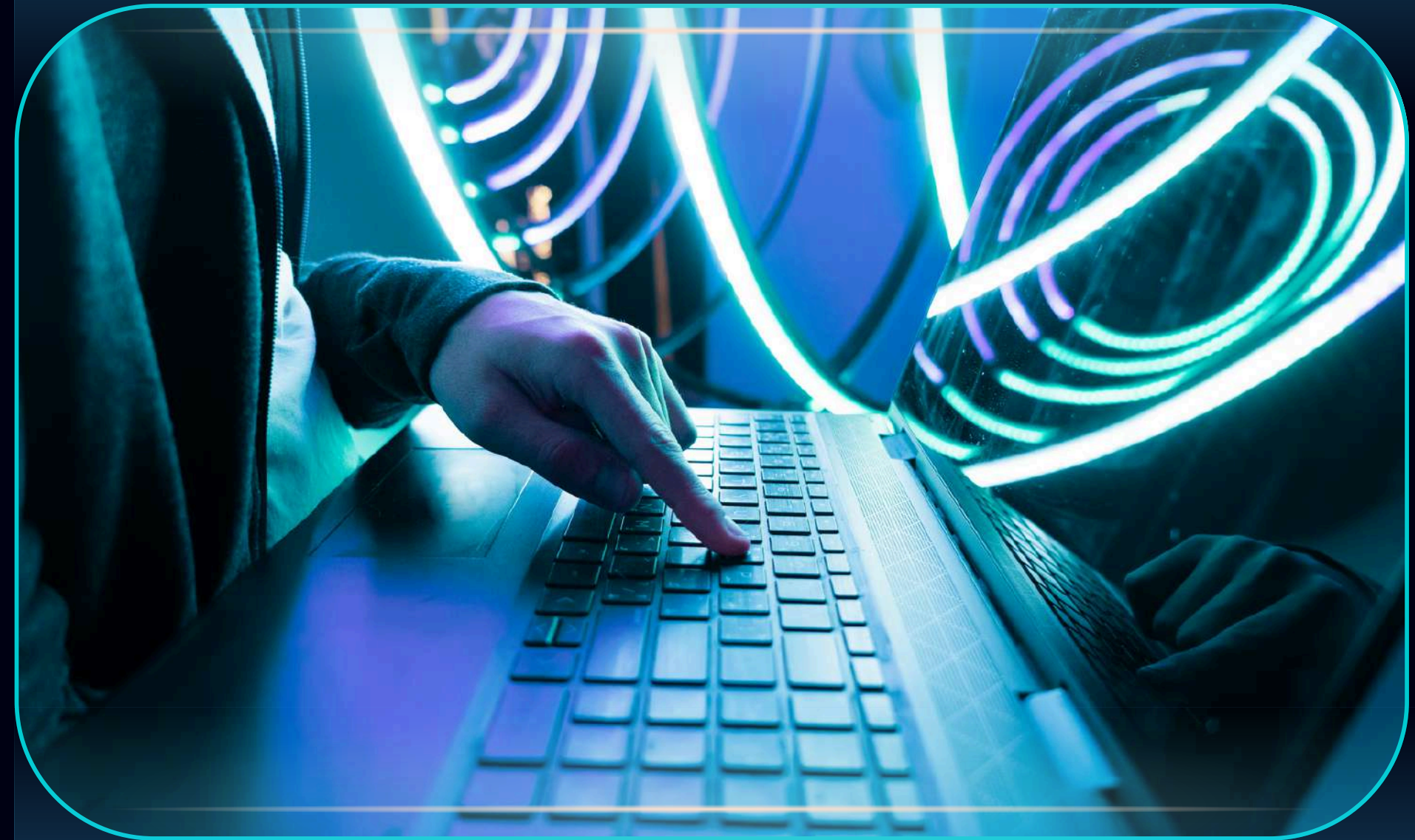


แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงาน ของส่วนราชการ ให้บรรลุเป้าประสงค์แผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนด แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)



แนวทางการพิจารณา

ข้อ 1

➔ ให้ส่วนราชการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

➔ ปรับแผนการดำเนินงานหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความประหยัด และคุ้มค่า

➔ พิจารณานำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดประชุมหรือการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

➔ จัดทำเอกสารแผนหรือรายงานผลการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ หรือเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก



ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเป้าหมาย ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการพิจารณา

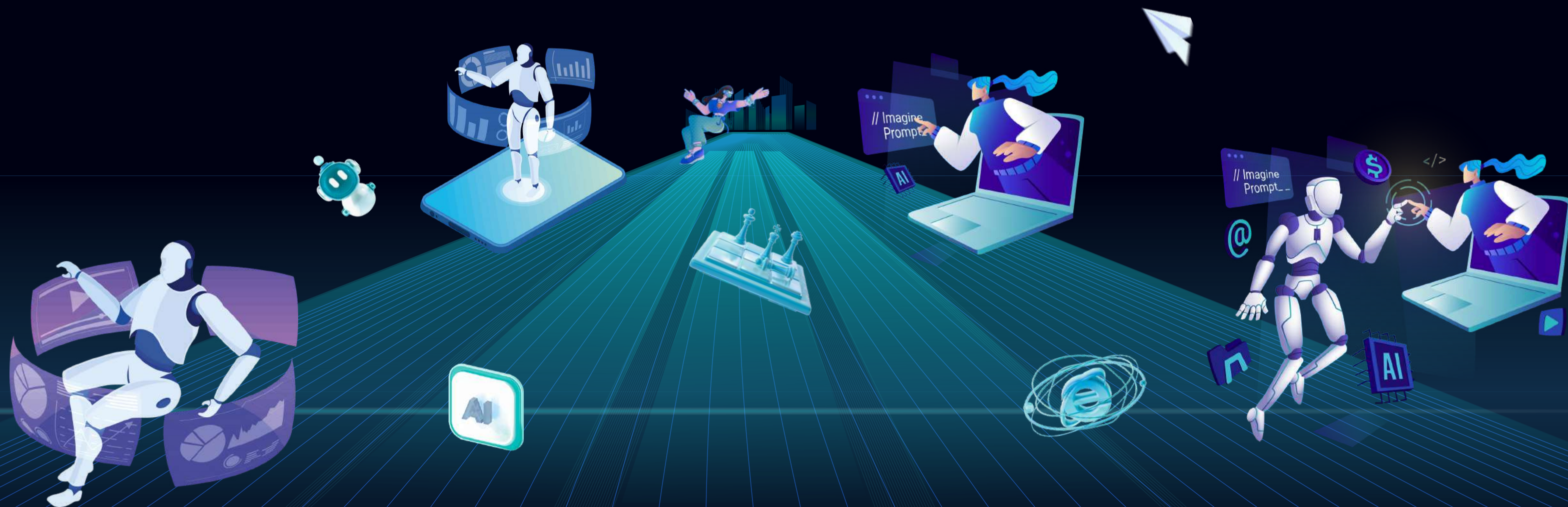
ข้อ 2

➔ การสนับสนุนงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ สป.ศร.
จักดำเนินการพิจารณาในห้วงเวลาปลายปีงบประมาณ (เดือนสิงหาคม - กันยายน 2567)

ทั้งนี้ ต้องเป็นรายการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

- รายการที่ปรากฏในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เช่น การทาสี การปรับปรุงอาคารสำนักงาน การก่อสร้างห้องน้ำ เป็นต้น)
- รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน) และรายการซ่อมแซมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร



การจําแนกรายจ่าย ตามงบประมาณ

01

งบบุคลากร

เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

02

งบดำเนินงาน

เช่น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ

03

งบลงทุน

เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (การปรับปรุง การก่อสร้าง)

04

งบเงินอุดหนุน

เช่น เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
เงินอุดหนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการนำขบวนการลูกเสือ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

05

งบรายจ่ายอื่น

เช่น ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพ
การศึกษา และประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัดโดยผ่าน
กลไกของ กศจ.

อำนาจ ป.ศร. แบ่งได้เป็น 2 กรณี

01 การขอสับส่น
และเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

02 การขอเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรรเหลือจ่าย



ขั้นเตรียมการ

- วิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของการขอสับส่น และ/หรือขอเปลี่ยนแปลง
- เช็คยอดเงินคงเหลือในระบบ NEW GFMIS THAI (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค)

จัดทำหนังสือ

- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอสับส่น และ/หรือขอเปลี่ยนแปลง
- แหล่งเงินต้น และแหล่งเงินที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- จำนวนงบประมาณ

เอกสาร

- ตารางขอโอนเปลี่ยนแปลง
- ใบเสนอราคา
- ปร.4 , 5 , 6

ตัวอย่าง

กรณี การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงาน เปลี่ยนเป็น งบลงทุน

แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

โครงการ/รายการ (เดิม)		โครงการ/รายการ (เปลี่ยนแปลง)		เหตุผลความจำเป็น
หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	87,720	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	87,720	
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	87,720	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	87,720	
ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	87,720	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	87,720	
กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	87,720	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	87,720	
1. งบดำเนินงาน	87,720	1) งบลงทุน	87,720	
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	87,720	1.1) ค่าครุภัณฑ์	87,720	
		1.1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	18,720	
		(1) ตู้เก็บเอกสารแบบบานเปิดหีบ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 8 ตู้	18,720	สำหรับเก็บเอกสารสำคัญของกลุ่มงานให้เกิดความปลอดภัย ในการรักษาความลับของราชการ
		1.1.2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	69,000	
		(1) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 3 เครื่อง	69,000	สำหรับใช้ในการประชุมหารือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นการ จัดประชุมแบบไร้กระดาษทุกวันพุธของสัปดาห์ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน และสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ยังไม่เคยได้รับ จัดสรรครุภัณฑ์มาก่อน เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

หมายเหตุ : การอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรข้างต้น รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะมีผลต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ



ชื่อรายการตามในเสนอราคา

ชื่อรายการตรงตามราคากลาง

กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ก่อน

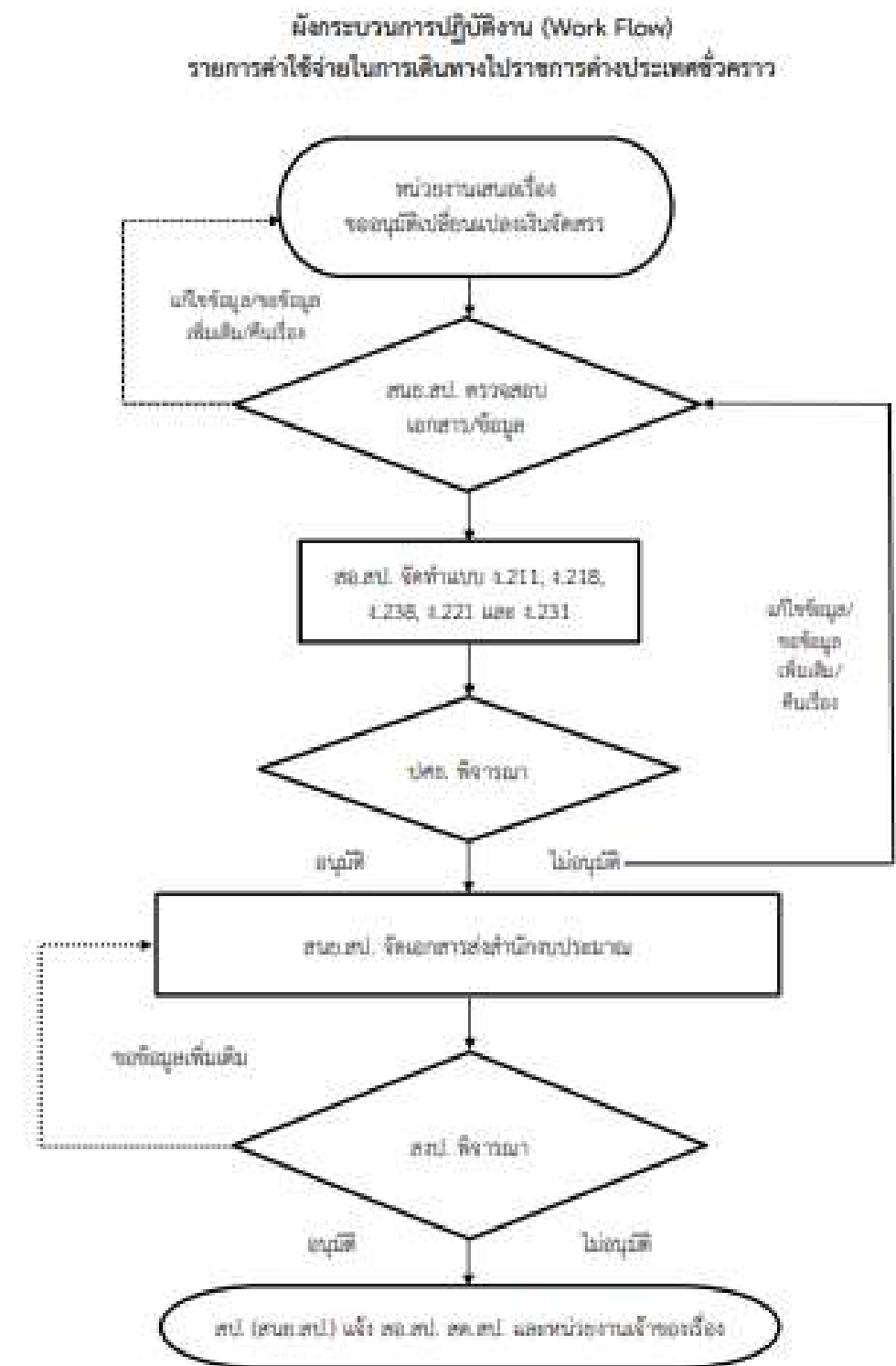
การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร (อำนาจสำนักงบประมาณ)



กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

QR Code Download คู่มือ



หากมีเงินเหลือจ่าย

- จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หรืองบประมาณในหน่วยงานนั้น ๆ หมดความจำเป็น ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณทุกงบรายจ่ายไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567
- เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดได้พิจารณาดำเนินการบริหารงบประมาณในการแก้ไขปัญห การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนา เทคโนโลยี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

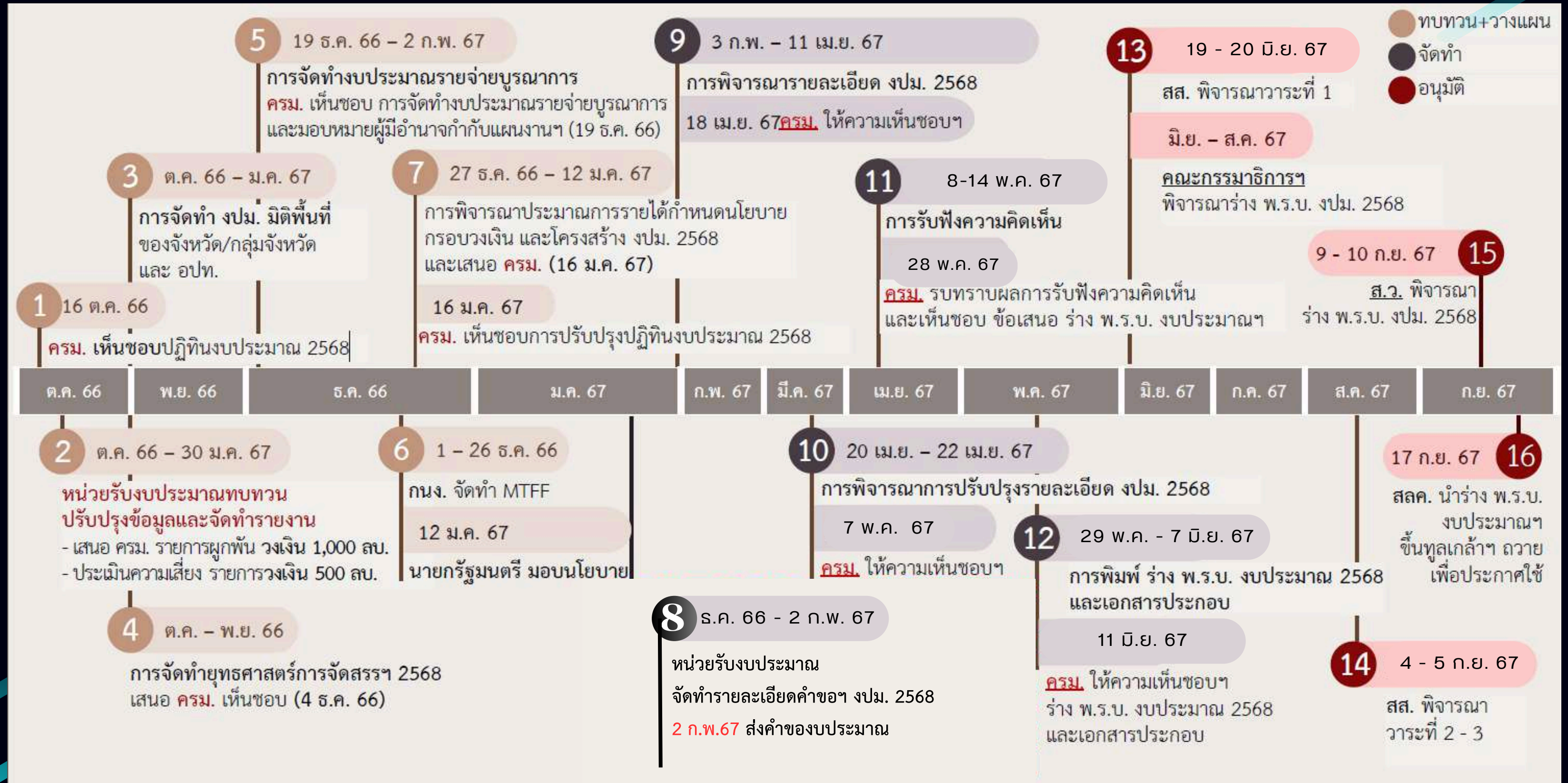


ปฏิทินงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 7 พฤษภาคม 2567)

**การแลกเปลี่ยน
เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน
ด้านงบประมาณ
ในบริบทโลกยุคใหม่**



การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานราชการมีบทบาทสำคัญอย่างมาก ในการเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน:

เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์ เช่น อีเมล, ไลน์, และวิดีโอคอลสนับสนุนการทำงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในที่เดียวกันทุกครั้ง

การจัดเก็บข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล:

การใช้ระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็ว และง่ายดาย เช่น Google Drive Google sheet

การทำงานระยะไกล:

การใช้เทคโนโลยีเพื่อทำงานระยะไกลช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ เช่น การส่งหนังสือผ่านระบบ MOE-DO การจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบออนไลน์

การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน



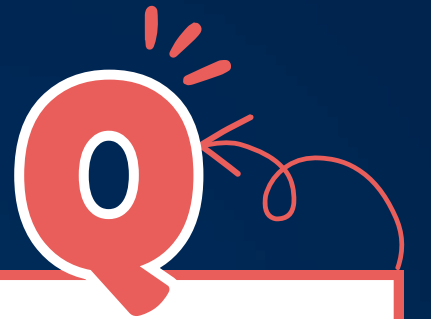
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
สนย.สป.



Q & A



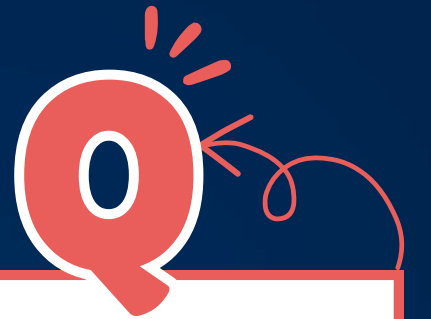
**ท่านหรือหน่วยงานของท่าน
มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ
บริหารงบประมาณ
อย่างไรบ้าง**



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบางแห่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหลายปี
ติดต่อกันถึงแม้ว่าได้มีการขอของบลงทุนไปทุกปี



การพิจารณางบประมาณเป็นอำนาจของสำนักงานงบประมาณและ
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



สป.มีแนวทางให้หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในช่วงปลายปีงบประมาณซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิดโดยเฉพาะกรณีเป็นงบลงทุน (งานปรับปรุง/ซ่อมแซม) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องใช้เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แบบแปลน แบบ พร.4-6 กวดงาน กวดเงินและระยะเวลาทำงาน ฯลฯ โดยการดำเนินการจึงค่อนข้างเร่งรีบ อาจทำให้การประมาณการต่าง ๆ คลาดเคลื่อน



หน่วยงานสามารถสำรวจความต้องการสิ่งก่อสร้างตรวจสอบความชำรุด/เสียหายของสิ่งก่อสร้างและประชุมร่วมกันในหน่วยงานเพื่อวางแผนการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานที่มีนายช่างเพื่อออกแบบแบบรูปรายการ แบบ พร.4-6 กวดเงิน กวดงาน และระยะเวลาทำงาน สำหรับของบประมาณประจำปีหรือระหว่างปี



การจัดสรรงบประมาณรายการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานขาดความชัดเจนว่าแต่ละไตรมาสหน่วยงานจะได้รับจัดสรรงบประมาณในอัตราตำแหน่งเท่าเดิมหรือไม่ ส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของลูกจ้าง และจำนวนงบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้ไม่เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานขาดแคลนนักวิชาการจำนวนมากแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณตำแหน่งบุคลากรหน่วยงานจึงต้องใช้งบดำเนินงานของหน่วยงานมาจ้างบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งนักวิชาการที่ว่างอยู่ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย



การจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สนย.สป. จัดสรรงบประมาณตามข้อมูลการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน โดยมีกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. (กบค.) เป็นฝ่ายเลขานุการ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สามารถติดต่อ กบค. ได้ที่ โทร. 0 2280 1307 โทรสาร 0 2628 5623



การโอนเงินจัดสรรเป็นรายงวดส่งผลให้การบริหารงบประมาณ
ของหน่วยงานค่อนข้างยาก ทำให้การจัดโครงการ/กิจกรรมล่าช้า



การอนุมัติเงินจัดสรรเป็นอำนาจของสำนักงบประมาณ ซึ่งพิจารณาจาก
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สป. และผลการ
เบิก-จ่ายแต่ละรายการ/โครงการในภาพรวมของ สป. หาก สป. มีเงิน
คงเหลือจำนวนมากในระบบ NEW GFMIS THAI ที่สำนักงบประมาณ
ดึงข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ทำให้เงินจัดสรรที่ สป. จะได้รับน้อยลง
ดังนั้น หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานฯ

คำถามจากหน่วยงาน ใน Google form

โลกยุคใหม่ ☆

คำถาม การตอบกลับ 24 การตั้งค่า



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันโลกยุคใหม่

B I U ☰ ✕

ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting



ประเด็นคำถามที่ 1

ในกรณีงบประมาณไม่เพียงพอปลายปีงบประมาณสามารถขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้ในช่วงใดบ้าง

- งบดำเนินงาน สำหรับเดินทางไปราชการ
- งบลงทุน รายการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก
- งบรายจ่ายอื่น งบโครงการ



ประเด็นคำถามที่ 2

การดำเนินกิจกรรมเมื่อได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ หน่วยงานสามารถดำเนินนำงบประมาณที่เหลือไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่จำเป็นได้หรือไม่ อย่างไร



ประเด็นคำถามที่ 3

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีรูปแบบเหมือนกันทุกภาคหรือไม่



ประเด็นคำถามที่ 4

งบประมาณที่ได้รับ หลังประกาศ พรบ.งบประมาณแล้วสป.โอนจัดสรรครบ 100%แล้วหรือไม่



ประเด็นคำถามที่ 5

การดำเนินกิจกรรมเมื่อได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ หน่วยงานสามารถนำงบประมาณที่เหลือไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่จำเป็นได้หรือไม่ อย่างไร



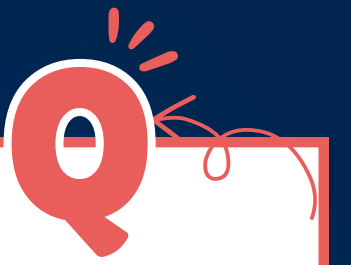
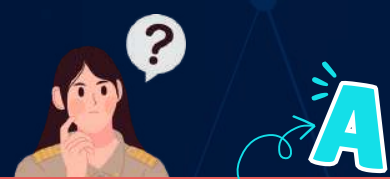
ประเด็นคำถามที่ 6

งบประมาณที่ใช้ไม่หมดในช่วงงบประมาณ 66 ไปพลางก่อน จะถูกโอนเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณ สมทบเป็นงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 ใน New GFMS thai โดยที่ ศรจ. ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ถูกต้องหรือไม่



ประเด็นคำถามที่ 7

การขอย้ายสถานที่ตั้งของ ศรจ./ศรภ. ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง



ช่องทางการให้คำปรึกษาภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนกลาง

- การจัดสรรงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

สนย.สป. : โทร 0 2281 6333

- การโอนเงินจัดสรร/การโอนกลับงบประมาณผ่านระบบ
NEW GFMIS THAI

กองบริหารการคลัง สป.
โทร : 0 2628 6136

- กำหนดอัตราตำแหน่งสำหรับการจ้างเหมาเอกชน
ดำเนินงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
โทร : 0 2280 1307 (กลุ่มอัตรากำลัง)

- การพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรไปฝึกอบรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
โทร : 0 2280 2863 (กลุ่มพัฒนาบุคลากร)

- การเสนอขอความเห็นชอบการจัดหาครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทร : 0 2280 3895 (กลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ดิจิทัล)

- งบรายจ่ายอื่น งบโครงการ

กองส่งเสริมและบริหารการศึกษาในภูมิภาค
โทร : 0 2280 2723

- การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงไปต่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โทร : 0 2628 5646-9

QR CODE เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

01

ตัวอย่าง
แผน สงป.



02

ราคามาตรฐาน



03

คู่มือต่างประเทศ



04

กฎหมาย



05

ตัวอย่าง การขอรับ
การสนับสนุน
งบประมาณ





POST TEST

10 မိနစ်





06:30:11



กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION

เรียนดี มีความสุข

...Y LEARNING

ชนข่าว
เช้าตรู่
เสาร์-อาทิตย์



ขอบคุณทุกท่าน

ที่ร่วมใจสร้างความเปลี่ยนแปลงในปี 2024

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

02 281 6333
budget.moe@sueksa.go.th

